



**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОШ „СВЕТИ САВА” ЖИТИШТЕ
за период од 2023. до 2027. године**

1. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Мајкић Снежана - директор школе

Тања Ђукић - наставник разредне наставе, помоћник директора

Влаисављевић Снежана - наставник разредне наставе, помоћник директора

Рената Бесу Петровић - наставник предметне наставе, помоћник директора

Весна Олујић- наставник предметне наставе - координатор

Биљана Роксандић – стручни сарадник - психолог

Зорица Шево - стручни сарадник - педагог

Мирела Јанку - стручни сарадник - педагог

Видковић Маријана - наставник предметне наставе

Хајналка Чикош Чапо - председник Савета родитеља

Андрија Златић - члан Ученичког парламента

Светлана Маја Бабић - представник локалне самоуправе

Норика Раша - наставник разредне наставе

Дијана Дежан - наставник предметне наставе

Снежана Ћинезан - наставник предметне наставе

Љубица Новак - наставник разредне наставе

2. СЛИКА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ „ Свети Сава“
АДРЕСА	Трг ослобођења 2 23210 Житиште
ОПШТИНА	Житиште
ТЕЛЕФОН	023-3821-115
ВЕБ-САЈТ	https://ossvetisava.net/
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	skolazitiste@gmail.com
ДАН ШКОЛЕ –	27.01. Савиндан
БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ	457
БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ	45
БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ	Двосменски рад у матичној школи, једносменски рад у издвојеним одељењима
ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА	Српски и румунски језик

Школски простор

НАМЕНА ПРОСТОРА	Матична школа		Издвојена одељења	
	Површина	м2 по ученику	Површина	м2 по ученику
Површина школске зграде	3.292	9.97	4.757,72	8,54
Површина дворишта	940	2.84	10.444	18,75
Површина спортских терена	9400	28.48	2.132	3,82
Зелене површине	6120	18.54	5.925	10,63

Школска зграда

НАМЕНА ПРОСТОРА	Број просторија	Укупна површина
Учионице опште намене	13	516,75
Специјализоване учионице	39	1054,00
Школске радионице	4	240,00
Сале за физичко	4	1648,00
Библиотеке и читаонице	4	116,91
Просторије за опште потребе школе	1	180,00
Вишенаменске просторије	6	953,00
Школска кухиња и трпезарија	7	346,94
Простор за ученичке организације	3	42,00
Управа школе	10	218,00
Стручни сарадници	1	15,00
Остали простор	24	1427,00
Свега	115	6757,60

Школа располаже школском библиотеком и читаоницом. Обзиром на значај школске библиотеке у раду наставника и ученика, школа ће тежити обogaћивању библиотечког фонда набавком нових књига . Сада библиотека располаже фондом од 5600 књига,од чега 351 чине уџбеници,приручници и стручна литература. Сваке године, фонд библиотеке се проширује књигама које се набављају уз финансијску подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

3. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе представљају основ за израду Развојног плана установе.

Квалитетнија настава са елементима пројектне наставе, активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће већој мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима.

Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, чиниће саме ученике креаторима школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Главне смернице, показатеље и мере унапређења, за израду Развојног плана, даје Тим за самовредновање рада школе.

Тим за самовредновање рада школе континуирано, на полугодишњем нивоу, на основу случајног узорка анкетира ученике, све наставнике школе и родитеље.

ПРОЦЕНА РОДИТЕЉА

Упитник за родитеље обухватао је области квалитета настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

У оквиру свих области процењени су сви показатељи као јаке стране школе, осим показатеља:

-Упознат сам са применом специфичних задатака/активности/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације за поједине ученике (3,36) (Настава и учење)

- Родитељи активно учествују у животу и раду школе (3,43) (Етос).

ПРОЦЕНА НАСТАВНИКА

Упитник за наставнике обухватао је области квалитета на основу кога је Тим за самовредновање школе проценио да су слабост школе показатељи:

1. Програмирање, планирање и извештавање:

- Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетог рада школе (2,67)

2. Настава и учење:

- Прилагођавам начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама појединих ученика (3,42)

– слабост школе

- Примењујем специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације (3,42)

3. Образовна постигнућа ученика:

- Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа, наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења (3,09)

4. Подршка ученицима:

- Кроз наставни рад и ваннаставне активности, подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовањем (3,37).

5. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

- Материјално технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл) користе се у функцији наставе и учења (3,42)
- Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух (3,34).

Остали показатељи у оквиру свих процењиваних области, показали су се као позитивне стране школе.

ПРОЦЕНА УЧЕНИКА

Упитник за ученике обухватао је области квалитета настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос.

Упитник за ученике обухватао је области квалитета на основу кога је Тим за самовредновање школе проценио да су слабост школе показатељи:

1. Настава и учење:

- Да ли наставник у раду користи друге методе рада осим усменог предавања лекције? (2,95)
- Да би ме мотивисао за рад на часу наставник користи питања, идеје, коментаре и даје ми могућност да будем на месту наставника. (2,47)
- Наставник ми посвећује време и пажњу на редовном часу да схватим оно шта се учи (3,03)
- Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима (3,21)
- У школи ме подстичу да излажем своје идеје и износим оригинална и креативна решења. (3,24)
- У настави се користи пројектна настава где самостално радимо или уз помоћ наставника. (3,16)
- У школи нас подстичу на међусобно уважавање и наставник успева да одржи дисциплину у складу са договореним правилима. (3,21)
- Наставник користи разноврсне поступке да ме мотивише за рад уважавајући различитости и претходна постигнућа. (3,11)
- Могу слободно да изнесем своје мишљење везано за садржаје који се раде на часу. (3,21)

2. Образовна постигнућа ученика:

- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. (3,16)
- Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у стицању знања. (3,21)

3. Подршка ученицима:

- У пружању подршке школа укључује и породицу. (3,18)
- Кроз наставни рад и ваннаставне активности, развијам своја професионална интересовања. (3,29)
- Школа сарађује са релевантним институцијама где се ученицима са изузетним способностима даје могућност учешћа у пројектима или исказивање својих могућности и интересовања. (3,24)

4. Етос:

- Ученички парламент се активно укључује у рад и живот школе. (2,63)
- Родитељи активно учествују у животу и раду школе. (2,92)

Остали показатељи у оквиру свих процењиваних области, показали су се као позитивне стране школе.

СНАГЕ ШКОЛЕ	СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	МОГУЋНОСТИ И ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
<p>-Одлична сарадња са локалном самоуправом, библиотеком, домом здравља...</p> <p>-Одлична сарадња са Спортским савезом општине Житиште</p> <p>-Велики број манифестација које се одвијају у нашем месту.</p> <p>-Могућност коришћења дигиталних уџбеника на сваком часу.</p> <p>-Лидерско деловање директора школе.</p> <p>-Опремљене све учионице ИКТ опремом.</p> <p>-Жеља за напредовањем учитеља и наставника, посећеност семинарима.</p> <p>-Чистоћа и организација школе.</p> <p>-Колектив мали и сви усмерени једни на друге.</p> <p>-Стручне обуке</p> <p>-У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>-Стручни наставници и тимови.</p> <p>-Могућност употребе летње учионице</p>	<p>-Резултати постигнућа ученика на завршном испиту.</p> <p>-Примена знања са семинара;</p> <p>-Недостатак сарадње са стручним и саветодавним органима (лични пратиоци за ученике са посебним потребама, логопеди и други сарадници).</p> <p>-Недовољна сарадња школских тимова</p> <p>-Недовољан рад са даровитим ученицима</p> <p>-Недовољна укљученост родитеља у праћење рада ученика;</p> <p>-Слаба посета родитеља индивидуалним разговорима;</p> <p>-Недовољан рад ученика код куће;</p>	<p>-Стручно усавршавање.</p> <p>-Препознати таленте и могућности ученика да буду успешнији и да стичу више знања која ће им користити у даљем школовању и животу уопште.</p> <p>-Успостављање и ширење међуопштинске повезаности са другим школама у земљи и иностранству.</p> <p>-Популарисање и подизање свести о значају образовања.</p> <p>-Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, развој међусобне толеранције и емпатије.</p> <p>-Дигитализација наставе,</p> <p>-Хоризонтална повезаност и</p>	<p>-Већина наставника ради у три и више школа</p> <p>-Немотивисаност наставника и ученика за даље усавршавање и стицање нових знања и способности.</p> <p>-Наставници нису у могућности да користе корисније и напредније садржаје које нуди дигитални свет па се предлаже да се у одређено време врше едукације наставника како би могли да се упознају са могућностима које нуди дигитални свет</p>

<ul style="list-style-type: none">-Добра сарадња запослених-Настава се одвија на српском и румунском језику.-Сарадња са Националним саветом румунске националне мањине, културно-уметничким друштвима, удружењима и организацијама-Могућност прекограничне сарадње са Румунијом	<ul style="list-style-type: none">-Велики број социјално угрожених ученика	<ul style="list-style-type: none">размена искуства наставника;-Већа међупредметна повезаност;-Рад на мотивисању ученика;-Већа укљученост родитеља у рад школе;-Примена знања са семинара/вебинара;	<ul style="list-style-type: none">-Пасивност родитеља-Незаинтересованост деце за рад,-Недовољна квалификованост за рад са инклузивним ученицима;
--	--	--	--

4. МИСИЈА

Трудимо се да будемо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу.

Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика и негује тимски рад. Руководство школе ће се залагати за дугорочни педагошки развој школе и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника.

5. ВИЗИЈА

Желимо да:

- будемо школа која константно унапређује и осавремењује наставни процес, развија мотивацију за учење, способности, интересовања ученика и оспособљава ученике за примену знања у пракси.
- имамо стручне наставнике, који се стално усавршавају, користе савремене технологије и технике учења, сарађују са наставницима и институцијама из региона и шире, размењују искуства и радећи на сопственом усавршавању, усавршавају наставни процес.
- школа буде увек отворена, интерактивна, савремена, опремљена, окренута позитивним трендовима, да постанемо место где са осмехом на лицу, радо долазе и одлазе задовољни ђаци, наставници и родитељи.

- будемо школа у којој наставници и ученици заједно уче, вреднују и самовреднују процес учења и подучавања и стално га унапређују стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима и који својим радом и знањем промовишу значај одрживог развоја и инклузивног друштва.
- школу у којој родитељи виде себе као активне учеснике у настави и ваннаставним активностима и у којој заједничким деловањем запослених, родитеља и ученика утичемо да школа буде пријатно место пуно међусобног разумевања и поштовања.
- у школи развијамо свест о потреби ненасилног понашања, узајамно разумевање ученика, наставника и родитеља.
- да у школи негујемо развој личних капацитета сваког детета, толеранцију на разлике, прихватање и хуман однос међу ученицима.
- промовишемо целоживотно учење као најбољи начин личног развоја у корист друштва .

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ – ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ:

У области наставе и учења:

- да се, на основу анализе, а посебно резултата на завршном испиту обезбеди квалитетна настава и унапреди васпитно-образовни рад којом се прате савремени трендови у образовању,
- користе иноваторне методе наставе
- прилагођава се квалитет образовања за ученике којима је потребна додатна подршка
- обезбеди континуирано и планско стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора, ради на квалитетној припреми за завршни испит.

- да учење за ученике буде делатност којој ће бити посвећени, свесни вредности и моћи знања, мотивисани унутрашњом мотивацијом, жељом за сазнањем и у циљу личног развоја.
- да ученици уче са разумевањем, стекну систематска знања, да схвате појмове, суштину садржаја учења и да им такво учење омогући функционално знање и примену својих сазнања у животу.
- да ученици схвате значај стваралаштва и да развијају креативност засновану на личним талентима и специфичностима.
- да ученици постижу постигнућа у образовању у складу са могућностима и индивидуалним способностима – индивидуализација.

У области образовних постигнућа ученика:

- да се сачини план припреме за завршни испит који ће унапређивати у складу са резултатима праћења.
- да се обезбеди ученицима, којима је потребна додатна подршка у образовању, да остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, прилагођеним образовним стандардима.
- да оцењивање ученика буде формативно и сумативно, да се ученицима пружи подршка у напредовању и развија мотивација, да се не упоређују са другима при стицању знања, већ са собом, да науче сами да процењују своје знање у функцији објективне процене знања по различитим критеријумима у складу са развојем интелектуалних потенцијала сваког ученика и усаглашено са образовним стандардима.

У области подршке ученицима:

- да се поступа доследно и континуирано на основу донетих мера превенције насиља, да се повећа сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима.
- да се донесу мере превенције осипања ученика, да се организују ваннаставне и спортске активности.
- да се подстиче лични развоја ученика на путу ка зрелости

- да се код ученика и запослених развија здрав стил живота и свест о заштити човекове околине.
- да се код ученика наставника и родитеља развијају социјалне вештине за конструктивно решавање проблема и ненасилне комуникације.
- да се родитељи на више начина активно укључе у живот школе
- да се подстиче професионални развоја ученика кроз активности у школи у које се укључују и родитељи.
- да се унапреди рад тимова за подршку ученицима.

У области етоса:

- да се континуирано предузимају све мере за безбедност ученика и запослених у школи.
- да се утврде поступци прилагођавања новопридошлих ученика на нову школску средину.
- да у школи буде видљиво и јасно изражен негативан став према свим врстама насиља.
- да у школи ефикасно функционише мрежа за превенцију и решавање проблема насиља, да се развија свест о нетолеранцији на насиље свих врста.
- да школски амбијент буде пријатан за све.

У области ресурса:

- да се уреди школски простор тако да буде пријатан амбијент за учење, сарадњу и дружење
- да се запослени перманентно едукују ради бољег остваривања образовних и васпитних циљева и да примењују новостечена знања у свакодневној пракси.
- да се осавремене наставна средства која се користе у школи, посебно за информатичко образовање и да се што више у настави користе електронске технологије, да се сачини план коришћења наставних средстава.
- да школа буде отворена за сарадњу.

6.1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. Програмирање, планирање и извештавање						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Савремени рад установе усмеран на специфичности локалне средине						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, Развојни план Школски програм ,Годишњи плана рада школе	Израдити реалне акционе планове на основу Развојно план а и остварити главне циљеве развоја установе, Израдити и реализовати Школски програм и Годишњи	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	август - септембар 2023-2024. школске године	-реализација плана - полугодишњи и годишњи извештаји,	Директор, стручна служба, Тим за квалитет рада установе, Школски одбор, израђен документ	јун шк. 2023/2024. године

	плана рада школе					
--	------------------	--	--	--	--	--

АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. -Планирање амбијенталне наставе кроз истраживања и прикупљање података	Изградити глобалне и оперативне планове у циљу извођења пројектне и амбијенталне наставе	наставници	-на месечном нивоу у току 2024- 2025 школске године	-евалуација планова -извештаји -портфолио наставника	Увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови	Током шк. 2024/ 2025. године
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је	Програмирати и реализовати план сарадње међу свим Стручним	наставници	-на месечном нивоу у току	-израђени планови и њихова реализација	Увид директора и стручне службе у току посете часова	Током шк. 2025/2026. године

<p>у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. - Програмирање наставе и пројеката уз јачање међупредметних компетенција</p>	<p>већима, Активима, Тимо вима и ПП службом</p>		<p>2025/2026 школске године</p>	<p>-израђени пројекти и њихова реализација</p>	<p>Тим за квалитет рада установе - израђени планови - израђени пројекти</p>	
<p>1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. - извештавања о свим</p>	<p>Правити базу података за све врсте активности на нивоу школе и портфолија који осликавају рад свих учесника у процесу образовања</p>	<p>наставници</p>	<p>- на полугодишњем нивоу у току 2026/2027. школске године</p>	<p>- израђени планови</p>	<p>Увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови</p>	<p>Крајем школске године од 2026/2027.</p>

активностима у школи						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

6.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2. Настава и учење						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Иновативна настава кроз јачање међупредметних компетенција ученика и наставника						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације

2.1. Ученици стичу знања, усвајају вредност, развијају вештине и компетенције на часу.	Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају све компетенције	ученици, наставници, ученички парламент	- на дневном нивоу 2023/2024. школске године	- израђена припрема за час, - примена ИКТ у настави - ПП презентације - дигитални учбеници - евалуација	Директор, стручна служба Тим за квалитет рада установе - присуство на часу	Током шк. 2023/2024 године
2.2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Јасно истицати циљеве часа и вредновати знања у функцији даљег учења	наставници	- на дневном нивоу у току 2025/2026 ш.г.	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2025/2026. године
2.3. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Организовати наставу која ће пружити ученицима стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и свих компетенција	наставници, ученици	- на месечном нивоу у току 2025/2026. школске године	- израђени планови - израђени пројекти - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2025/2026 године
2.4. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Пружити сваком ученику могућност избора обраде тема и начина промоције продуката рада	наставници, ученици	- на дневном нивоу у току 2026/2027. школске	- радови ученика - продукти - презентације - пројекти, - фотографије	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада	Током шк. 2026/2027. године

			године	- полугодишњи и годишњи извештаји,	установе	
--	--	--	--------	--	----------	--

6.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. Образовна постигнућа ученика						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Укључивање ученика у допунску и додатну наставу						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације

3.1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Планирати и реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент	- на годишњем нивоу 2023- 2024 школске године	- реализација мера и планова припреме за завршни испит, - распоред одржавања припремне наставе - полугодишњи и годишњи извештаји	- посете директора и стручне служб е припремној настави Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2023/2024. године
--	--	--	---	--	--	-----------------------------

АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације
3.2. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда	Користити резултате завршног испита, иницијалних тестива и провера знања у индивидуализ	наставници	- на месечном нивоу у току 2024 / 2025. школске године	- извештаји о завршном испиту и мерама унапређења рада, - припреме за час у којима је	- увид директора и стручне служб е у току посете часова Тим за квалитет рада	Током шк. 2024/ 2025. године

постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	ацији подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика			видљива примена мера унапређења - евалуација	Установе - припреме за час у којима је видљива примена мера унапређења - посета часова	
--	--	--	--	---	--	--

АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације
3.3. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Обезбедити допунску и додатну наставу која пружа напредак у складу са програмским	наставници	- на месечном нивоу у току 2025/2026 школске године	- израђени планови - израђени пројекти, - временски план	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2025/2026. године

	циљевима и индивидуалним потребама ученика			реализације активности. - евалуација	- извештаји о реализацији наставе и присуству ученика	
3.4. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Пратити резултате завршних испита и примењиват и мере за побољшање нивоа постигнућа	наставници	- на месечном нивоу у току 2026-2027 школске године	- израђени планови - реализација и евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови - реализација и евалуација	Током шк. 2026/2027. године

6.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима	
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сви ученици у школи имају адекватну подршку	
АКЦИОНИ ПЛАН	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације
4.1. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Ускладити функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама	наставници	- на годишњем нивоу у току 2023/2024. школске године	- израђени планови - реализација - тестирање - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2023/2024. године

АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације

<p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p>	<p>Подстицати лични, професионални и социјални развој свих ученика у школи</p>	<p>Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља</p>	<p>- на годишњем нивоу 2024/2025. школске године</p>	<p>- израђен документ, - евалуација - полугодишњи и годишњи извештаји</p>	<p>Директор, стручне службе, Тим за квалитет рада установе - израђен документ, - евалуација</p>	<p>Током шк. 2024/ 2025. године</p>
<p>4.3. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p>	<p>Примењивати диференцијацију на ставе у функцији индивидуалног напредака свих ученика</p>	<p>наставници</p>	<p>- на месечном нивоу у току 2025/2026. школске године</p>	<p>израђени планови израђени пројекти реализација евалуација</p>	<p>Преглед директора и стручне службе у току посете часова. Тим за квалитет рада установе Документација, прилози</p>	<p>Током шк. 2025/ 2026. године</p>
<p>4.4. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p>	<p>Пружати подршку ученицима кроз ваннаставне активности и сарадњу са родитељима и релевантним институцијама и појединцима</p>	<p>наставници</p>	<p>- на месечном нивоу у току 2026/2027. школске године</p>	<p>- израђени планови - ИОП- и - евалуације</p>	<p>Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе</p>	<p>Током шк. 2026/ 2027. године</p>

6.5. ЕТОС

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5. Етос	
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу као показатељи квалитета рада школе	
АКЦИОНИ ПЛАН	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације
5.1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	Током шк. 2023/ 2024. школске године	- промовисање резултата путем сајта школе и фејсбук странице, полугодишњи и годишњи извештаји, - евалуација	Директор, стручне службе Тим за квалитет рада установе - полугодишњи и годишњи извештаји, Школски одбор	Током шк. 2023/ 20224 године

АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације

5.2. У школи функционише систем за штите од насиља.	Обезбедити функционисање мреже за решавање проблема на саиља у складу са Протоколом о заштити деце	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	- на месечном нивоу у току 2024/2025. школске године	- израђени планови - извештаји	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови - извештаји	Током шк. 2024/2025. године
5.3. Успостављени су добри међуљудски и односи.	Повећати мотивацију и сарадњу ученика, наставника и родитеља	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	- на годишњем нивоу у току 2025/2026. школске године	- израђени планови, израђени пројекти, реализација, евалуација - извештаји	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - извештаји	Током шк. 2025/2026. године

АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације

<p>5.4. Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности</p>	<p>Организовати различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех исказе и презентује другима своје потенцијале</p>	<p>Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор</p>	<p>- на годишњем нивоу у току 2026/2027. школске године</p>	<p>- израђени планови - извештаји - евалуације - производи рада и дигитални материјали</p>	<p>Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рад-евалуације - производи рада и дигитални материјали установе</p>	<p>Током шк. 2026/2027. године</p>
--	--	--	---	--	---	------------------------------------

6.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе

АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације
6.1. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Подстицати професионални развој запослених, обезбедити услове за његово остварење и унапређење професионалног рада	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Савет родитеља, Школски одбор	-на годишњем нивоу 2023/2024. школске год.	-израђен документ о стручном усавршавању, -полугодишњи и годишњи извештаји,	Директор, Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање Тим за стално стручно усавршавање, Школски одбор -реализација плана стручног усавршавања	Током шк. 2023/2024 године

АКЦИОНИ ПЛАН

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације
6.2. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Развијати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	-на годишњем нивоу у току 2024/2025. школске године	-израђени планови -акциони план -реализација	Извештај о пројектима - Тим за пројекте -реализација плана Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2024/2025. године
6.3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Обезбедити систем за праћење и вредновање квалитета рада, предлагати и остваривати мере за побољшање квалитета рада	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Ученички парламент,	-на годишњем нивоу у току 2025/2026. школске године	-израђени акциони план Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање -реализација	Преглед директора и стручне службе у току школске године Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање	Током шк. 2025/2026. године

		Савет родитеља, Школски одбор				
6.4. Руковођење директора је у функцији унапређив ање рада школе.	Руковођење директора треба да омогући функцију унапређења рада и развоја школе	Директор школе	-на годишње м нивоу у току 2026/ 2027. школске године	-израђени акциони план Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -реализација	Извештај о раду директора и извештај о раду школе Тим за квалитет рада установе Савет родитеља Школски одбор	Током шк. 2026/ 2027. године

7. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ за период од 4. године

РАЗВОЈНИ ЦИЉ ШКОЛЕ : Савремена школа у којој се стичу јаке компетенције ученика и наставника							
АКЦИОНИ ПЛАН						ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације
1. Програмирање, планирање и извештавање	1. Савремени рад установе усмеран на специфичност и локалне средине.	Израдити реалан акциони план на основу Развојног плана и остварити главне циљеве развоја установе Израдити и реализовати Школски програм и Годишњи плана рада школе	директор, педагог, психолог, наставници, ученици	Током године	- комплетна школска документација	Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, директор	На крају шк. 2023/2024. год.

АКЦИОНИ ПЛАН						ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације
2. Настава и Учење	2. Иновативна настава кроз јачање међупредметних компетенција ученика и наставника	Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају све компетенције	Наставници ученици	- током целе школске године	- глобални и оперативни планови, - пројекти	Школска документација и медијско представљање	Током шк. 2024/2025. год.
3. Образовна постигнућа	3. Висок ниво остварености стандарда постигнућа и индивидуалних циљева учења	Користити резултате завршног испита, иницијалних тестова и провера знања у индивидуализацији подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика	директор, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи	- током целе школске године	- Посета часовима, огледни и угледни часови, промоције, презентације, сајт, фејсбук страница школе, документација школе о резултатима завршног испи	Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, директор Школска документација	Током шк. 2024/2025. год

					та, провере знања, такмичења, тестирања, фотографије, снимци		
4. Подршка ученицима	4. Сви ученици у школи имају адекватну подршку	- Подстицати лични, професионални и социјални развој свих ученика у школи	директор, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи	- током целе школске године	Извештај о активностима подршке ученицима	-Извештаји	Током целе шк. 2025/2026. год.
5. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима	5. Људски и Материјално - технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе	Обезбедити систем за праћење и вредновање квалитета рада, - предлагати и остваривати мере за побољшање	директор, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи	Током Текуће шк. године	- Провера документације, распоред часова, посета часовима, дежурство, видео надзор - Опремљеност школе, уређење, хигијена	Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, директор Школске документација	Током шк. 2025/2026. год.

АКЦИОНИ ПЛАН						ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Индикатори	Особе задужене за евалуацију / праћење	Особе задужене за евалуацију / праћење	Време евалуације
6.Етос	6. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу као показатељи квалитета рада школе	Повећати мотивацију и сарадњу ученика, наставника и родитеља	директор, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи	Током текуће шк. године	- Међуљудски односи ученика и наставника - интервју		Током целе шк. 2026/2027. год
7. Мапирање школе	7. Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности	Истицање вредности у раду школе кроз образовна постигнућа и промоције пројеката на међународном нивоу	- директор, педагог, психолог, наставници, ученици	На крају сваког полугодиста	Извештаји, мултимедијални материјали, сајт, фејсбук, фотографије догађаја Извештај спољашњег вредновања	Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, директор Школска документација	Током шк. 2026/2027. год

7.1 Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту

ОПШТИ ЦИЉ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту					ЕВАЛУАЦИЈА	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Време евалуације
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба, Стручна већа наставника из предмета који се полажу на завршном испиту	Током школске године	Резултати на завршном испиту и статистичк и извештај	Директор школе, стручна служба, извештај Стручних већа наставника из предмета који се полажу на завршном испиту	Током школске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, Стручна већа наставника предмета који се полажу на завршном испиту, стручна служба	Током школске године	Резултати на завршном испиту и статистичк и извештај; просек на крају школске године	Директор школе и стручна служба извештај Стручних већа наставника из предмета који се полажу на завршном испиту	Током школске године

	Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана провере остварености образовних стандарда из датих предмета	Педагошки колегијум, предметни наставници Стручна већа наставника предмета који се полажу на завршном испиту	Током школске године	Просек на завршном испиту је изнад просека округа	Директор школе и стручна служба; извештај Стручних већа наставника из предмета који се полажу на завршном испиту	Током школске године
	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељенске старешине, родитељи, стручна служба, директор	Током школске године	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Евиденција присутних ученика (дневници); одељенске старешине	Током школске године
2. Унапређење образовних активности на основу анализе	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Почетак септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељенске старешине, Педагошки колегијум	Крај септембра текуће шк. године

результата ученика на иницијалним тестовима	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Предметни актив и Педагошки колегијум	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Педагошки колегијум, Директор	Крај првог квартала текуће шк. године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног теста и планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељенске старешине	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор, записник са Наставничког већа	Прво Наставничко веће након спроведених активности текуће шк. године
3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултатат ученика на критеријумск	Израда и спровођење критеријумских тестова и провера остварености образовних стандарда Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика	Предметни Наставници Предметни активи, Педагошки колегијум	На крају 1. класификационог периода, на крају 1. полугодишта, на крају 3. квартала, на крају 2. полугодишта	Урађен план активности и мера за унапређење (по одељењима) Побољшана допунска и припремна настава; по	извештај Стручних већа наставника из предмета који се полажу на завршном испиту и стручног веће наставника разредне наставе Директор школе; Анализа	На крају свих класификационих периода

им тестовима из предмета који се полагају на завршном испиту	са доношењем предлога активности и мера за даљи рад		Квартално током текуће шк. године	бољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту)	постигнућа ученика; Извештај о предузетим мерама за даљи рад	
4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне и допунске наставе, усклађивање распореда редовне и припремне наставе	Предметни наставници	Септембар (прилагођавање планова и садржаја) Почетак другог полугодишта (усклађивање распореда)	број ученика на допунској, додатној и припремној	Директор школе, увид У планове; по бољшан успех ученика	Октобар и март текуће шк. године

7.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

ОПШТИ ЦИЉ: Пружање подршке ученицима у оквиру инклузије					ЕВАЛУАЦИЈА	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи оставарености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Време евалуације
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика у оквиру инклузије	Стручна служба, Тим за инклузију Предметни наставници, Наставници разредне наставе	Током шк. године	број ученика из програма инклузије	Педагошки колегијум, Одељенско веће, извештаји Тимова	Септембар текуће школске године; крај 1. полугодишта и крај школске године
	Израда плана и програма рада школског Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузију	Август текуће школске године	план који би пружио наставницима и ученицима боље услове за остваривање циљева наставе	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна	Препознавање ученика са сметњама у развоју, као и из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузију, стручна служба, одељенски старешина, предметни наставници, наставници разредне наставе	Август текуће школске године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе, психолог, педагог; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју и даровитих ученика (ИОП 1, 2, 3)	Тим за инклузију, предметни Наставници, наставници разредне наставе	Почетак школске године, затим тромесечно, односно полугодишње	Постојање ИОП 1, 2, 3 Постојање ИОП 1, 2, 3 у дневним припремама	Директор школе, Тим за инклузију, непосредан рад	Септембар и јануар текуће шк. године
	Планирање, усклађивање, и програмирање рада наставника са индивидуалним карактеристикама ученика	Директор школе, Тим за инклузију, Тим за стручно усавршавање	У складу са Годишњим планом рада	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса	Директор школе, извештај са семинара, фотографије	Крај текуће шк. године

додатна подршка у учењу Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности	Тим за инклузију	Током шк. године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика	Директор школе, евиденција Тима за инклузију	Полугодиште и крај школске године
	Организовање подршке за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручна служба, одељенске старешине, Тим за инклузију	На основу Годишњег плана рада школе	Извештај стручне службе са организоване подршке	Тим за инклузију, непосредан увид	Крај текуће шк. године
	Повећан обим сарадње; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор школе, стручна служба, Тим за инклузију	Током шк. године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Педагошки колегијум и директор школе; Тим за инклузију	Крај текуће шк. године

додатна подршка у учењу Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из програма инклузије	Тима за инклузију, стручна служба, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници	Током шк. године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из програма инклузије у циљу побољшања квалитета пружања додатне подршке	Одељенски старешина и Тим за инклузију, директор, библиотекар	Полугодиште и крај шк. године
	Сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања	Тим за инклузију и стручна служба	Током шк. године	Ученици којима је потребна додатна подршка	Директор школе, евиденција Тима за инклузију	Крај текуће шк. године
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тима за инклузију	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП-а, индивидуализација наставе је на завидном нивоу; ученици остварују образовне циљеве	Директор школе, евиденција Тима за инклузију	Крај првог и другог полугодиста

7.3 Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

ОПШТИ ЦИЉ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима					ЕВАЛУАЦИЈА	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Време евалуације
1. Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Писање плана рада Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар текуће школске год.	Постојање индикатора за праћење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе, план активности и извештај Тима	Крај текуће шк. године
	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Стручна служба, родитељи, Тим за заштиту ученика од насиља	2023 - 2027. године	Број присутних	Директор школе, Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Крај текуће шк. године

1.Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Тим за заштиту ученика од насиља укључује у свој рад представнике Вршњачког тима	Тим за заштиту ученика од насиља, представници Вршњачког тима	Децембар текуће школске године	Смањен је број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; постојање Плана укључивања представника Ученичког парламента	Децембар текуће школске године
	Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Педагошки колегијум, одељенске старешине	На првом родитељском састанку текуће године;	Смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; извештај Педагошког колегијума	Крај првог квартала текуће шк. године
	Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица	Тим за заштиту ученика од насиља	У току текуће школске године	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број дисциплинских поступака	Стручна служба; извештаји и записници	Крај текуће шк. године

1. Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Обележавање Дана толеранције - радионице Вршњачког тима ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту ученика од насиља; Вршњачки тим	16. новембар – Дан толеранције	Учешће ученика у обележавању Дана толеранције; разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом	Директор школе; Тим за заштиту ученика; презентација прослеђена ученицима	Крај првог полугодишта текуће шк. године
	Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	Директор школе и Тим за стручно усавршавање	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Директор школе; извештаји са семинара: извештај Тима за стручно усавршавање	Крај текуће шк. године
2. Побољшање активности дежурних наставника	Упознавање наставника са обавезама и одговорностима дежурних наставника	Директор	Август текуће шк. године	Повезивање обавеза и одговорности наставника	Директор школе; записник са седнице Наставничког већа	Септембар текуће шк. године

2. Побољшање активности дежурних наставника	Појачано дежурство наставника	Наставници	2023-2027.	Смањен број нежељених ситуација на одморима и у слободно време	Директор школе	Полугодиште и крај шк. године
	Побољшање плана дежурства наставника	Координатор за распоред	Почетак године	Појачано дежурство наставника	Директор школе; непосредан уви д: књига дежурства	Полугодиште и крај школске године
3. Побољшање рада Вршњачког тима	Одељенске старешине предлажу представнике за Вршњачки тим	Одељенске старешине	Септембар текуће школске године	Формиран вршњачки тим	Директор школе, Стручна служба. Одељенске старешине	Септембар текуће шк. године
	Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких тимова, наставнике и стручне сараднике	Стручна служба	Током текуће школске године	Број присутних полазника семинара и радионица	Директор школе, Стручна служба; извештаји са семинара и радионица	Крај текуће шк. године

4. Праћење и анализа случајева непримере ног понашања	Анализа стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од насиља	Током првог полугодишта текуће школске године	Постојање анализе безбедности	Директор школе и Стручни акти в за развојно планирање; анализа безбедности	Крај полугодишта текуће шк. године
	Поштовање процедура и протокола о заштити деце у установи и ван ње	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске године	Сачињен програм превентивних, промотивних и интервентних активности	Директор школе; Програм превентивних, промотивних и интервентних активности	Крај првог полугодишта текуће шк. године
	Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	Тима за заштиту ученика од насиља	Септембар текуће школске године	Постојање плана сарадње	Директор школе; план сарадње, извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Крај првог полугодишта текуће шк. године

7.4. Мере превенције осипања ученика

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање). Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању,). Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције. Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што је квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања, јер спречава школски неуспех који је често окидач за привремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

Такође, као једна од мера осипања ученика је продужени боравак.

Циљна група	Активности
РОДИТЕЉИ	<ul style="list-style-type: none">▪ Подршка родитељима деце под ризиком од осипања у циљу информисања, рада на самопоуздању и осећању припадности;▪ Информисање родитеља о важности образовања;▪ Упознавање родитеља са могућношћу повратка деце у школу;▪ Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете;▪ Подршка у укључивању родитеља у живот и рад школе кроз волонтирање и ваннаставне активности и јачање осећања припадности школи и локалној заједници;▪ Едукација родитеља деце из депривираних средина о значају образовања за добробит детета;▪ Едукација родитеља о праву и начину за остваривање социјалне помоћи, дечијег додатка и бесплатних уџбеника;▪ Учешће родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе;▪ Успостављање механизма успешне комуникације са родитељима деце која су под ризиком од осипања.

УЧЕНИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Укључивање ученика у осмишљавање спортских активности, плана екскурзија, такмичења..., ▪ Чланови вршњачког тима пружају подршку ученицима под ризиком од осипања (помоћ при изради домаћих задатака, помоћ у социјализацији, помоћ у укључивању у различите активности на нивоу школе). ▪ Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије.
НАСТАВНИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Јачање наставничких капацитета за спровођење индивидуализоване и диференциране наставе. ▪ Јачање капацитета наставника за давање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу, и како би се смањивало осећање неадекватности. ▪ Едукација наставника и обучавање о утицају депривираних средине на постигнућа као и на ризике од осипања (кроз обуке, радионице).

7.5. Друге мере за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне активности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција - позоришта, библиотеке, галерија и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културним и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

ОПШТИ ЦИЉ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета					ЕВАЛУАЦИЈА	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи оставарености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Време евалуације
1. Унапређење по дршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници	Током целе године	Постојање евиденције	Одељенске старешине и стручна служба; Извештај Тима за инклузију	Крај првог полугодишта
	Израда плана за ученике у ИОПЗ	Разредни и предметни наставници, Тим за инклузију	Током целе године	Број ученика који раде по ИОПЗ	Директор, Тим за инклузију, Извештаји	Крај првог полугодишта
2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	Израда програма културних активности школе	Тим за културне активности	Септембар текуће школске године	Постојање програма културних активности	Директор школе; Извештај Тима за културне активности	Октобар текуће школске године
	Унапређење сарадње са културним и научним институцијама	Тим за културне активности	Током целе године	Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестацијама	Директор школе; Фотографије, Извештај Тима за културне активности	Крај текуће школске године

--	--	--	--	--	--	--

2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика	Тим за културне активности	2023/2027. године	Повећање броја хуманитарних акција и повећан број едукованих учесника	Директор школе; Фотографије, Извештај Тима за културне активности	Крај текуће школске године
	Израда плана посете културним, јавним и спортским дешавањима у школи и изван школе	Одељенске старешине и наставници, Тим за културне активности	Септембар текуће школске године	Број организованих часова амбијенталне наставе изван објекта школе	Директор школе; Увид у план реализације, Извештај Тима за културне активности	Октобар текуће школске године
	Прикупљање помоћи социјално угроженим особама	Одељенске старешине	2023/2027. године	Количина прикупљене помоћи	Одељенски старешина	Крај текуће школске године
	Координисање, праћење и вредновање рада	Координатор и ученичких организација и секција	Током школске године	Путем ученичких организација, секција и слободних наставних	Директор школе; Извештаји и записници	Крај првог и другог полугодишта

	ученичких организација и секција			активности код ученика ће се развијати позитивне и просоцијалне вредности (хуманост, заштита животне средине, превенција насиља, пружање помоћи новим ученицима...)		
3. Промовисање Здравих стилова живота и заштите животне средине	Часови одељенског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота	Одељенске старешине	2023/2027. током школске године на основу плана рада одељенског старешине	Подизање свести ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота	Директор школе; Записник са часова одељенског старешине, увид у дневник	Крај текуће школске године
	Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Стручно веће из области предмета – уметност и спорт, учитељи, одељенске старешине	2023/2027. током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима; Извештаји	Директор школе; Извештај Стручног већа из области предмета – уметност и спорт	Крај текуће школске године

7.6. План припреме за завршни испит

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Специфичн и циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи оставарености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Време евалуације
Анализа резултата на завршном испиту	Предметни наставници	Током школске године	Увид у резултате школе у односу на просек Републике Србије	Директор школе и Стручна служба, координатор Тима за реализацију завршног испита	Анализа резултата	Током школске године
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном	Стручна служба; одељенске старешине и предметн наставници	Ученици: септембар; Родитељи: на првом родитељском састанку; као и на родитељском састанку у току	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима	Директор школе и стручна служба	Увид у извештаје са родитељског састанак у дневницима	Почетак октобра текуће шк. године

испиту претходне шк. године		другог полугодишта	припремне наставе за завршни испит			
АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Специфични циљеви	Планиране активности	Специфични циљеви	Планиране активности	Специфични циљеви	Планиране активности	Специфични циљеви
Информисање ученика о припремној настави за завршни испит	Одељенске старешине и предметни наставници	Октобар текуће шк. године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Стручна служба	Увид у евиденцију часова одељенског старешине	Крај првог квартала текуће шк. године

Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља о томе	Координатор за израду распореда	Септембар текуће шк. године	Већи број ученика је мотивисан да присуствује и учествује на часовима припрема за завршни испит	Директор школе	Прилагођен распоред припремне наставе; непосредан увид	Почетак другог полугодишта
---	---------------------------------	-----------------------------	---	----------------	--	----------------------------

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Специфични циљеви	Планиране активности	Специфични циљеви	Планиране активности	Специфични циљеви	Планиране активности	Специфични циљеви
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита	Одељенске старешине и стручна служба	Децембар и март текуће шк. године;	Родитељи су упознати са начином полагања завршног исп	Директор школе и одељенски старешина	Извештај са родитељског састанка	Крај првог полугодишта и мај месец текуће шк. године

		чешће по потреби	ита и динамиком спровођења припремне наставе			
Анализа резултата пробног завршног испита	Директор школе, предметни наставници, одељенски старешина	Април – мај текуће шк. године; недељу дана након полагања завршног испита	Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Стручна служба и директор школе, координатор Тима за реализацију завршног испита	Урађена анализа пробног завршног испита	Непосредно након пробног завршног испита
Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита		Након анализе резултата пробног завршног испита	Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда	Одељенске старешине и предметни наставници	Извештаји и записник са Наставничког већа	Непосредно након урађене анализе пробног завршног испита

Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељенске старешине и стручна служба	У мају месецу текуће шк. године	Повећан број ученика који редовно похађају часове припремне наставе за завршни испит	Директор школе	Извештај са родитељског састанка	Друга половина маја месеца
Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита	Предметни и наставници	Након анализе пробног завршног испита	Повећање просека на завршном испиту	Стручна служба	Увид у планове припреме за завршни испит ученика осмог разреда	Мај текуће шк. године

7.7. План укључивања школе у националне и међународне пројекте

АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
-------------------	-------------------

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Праћење остварености	Време евалуације
1.Именовање ТИМа за праћење расписаних међународних и националних конкурса за развојне планове	директор	август-септембар сваке школске године	Оформљен тим и могућа реализација пројеката	Директор школе	листе годишњег задужења наставника	Септембар текуће школске године
2.Обавештавање, прикупљање и усвајање идеја, у колективу,везаних за постојеће конкурсе	ТИМ за праћење конкурса	током школске године	Прикупљене информација и доношење одлуке о избору пројеката за које ће се конкурисати	Директор школе	записници Наставничког већа	Током школске године
3.Именовање ТИМа за израду пројекта	директор	Током школске године	Израда пројектне документације	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај текуће школске године
4.Реализација пројектних активности	пријављени ТИМ за израду одговарајућег пројекта	Током школске године	Реализован пројекат	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај текуће школске године

7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / очекивани резултати	Особе задужене за реализацију и праћење остварења	Праћење остварености	Време реализације
Припрема за стицање лиценце	Наставник или стручни сарадник без лиценце, ментори	Током школске године	Стицање лиценце	Директор школе, Стручна служба	Извештај Тима	Након годину дана
Консултације са менторима стручним већима за област предмета и Стручном Службом приликом годишњег и оперативног планирања	Наставник или стручни сарадник без лиценце, ментори	Током школске године	Израда одговарајућих глобалних и оперативних планова	Директор школе, Стручна служба	Извештај Тима	Август / септембар текуће школске године
Консултације са ментором, стручним већима за област предмета и ПП службом у планирању метода, облика, средстава за наставу и писању припрема за часове	Наставник или стручни сарадник без лиценце, стручна већа за област предмета, Стручна служба	Током целе године	Избор адекватних метода, облика и средстава за наставу, адекватне припреме за час	Директор школе	Извештај Тима	Крај првог полугодишта текуће шк. године

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / очекивани резултати	Особе задужене за реализацију и праћење остварења	Праћење остварености	Време реализације
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финансијских средстава	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор	Септембар текуће шк. године	Годишњи план стручног усавршавања у установи и ван установе	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање	Крај октобра текуће шк. године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор	Септембар текуће шк. године	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање	Крај октобра текуће шк. године

<p>Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе</p>	<p>Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Август текуће шк. године</p>	<p>Стицање увида у реализацију у плана стручног усавршавања</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештај Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Септембар текуће шк. године</p>
<p>Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем</p>	<p>Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор</p>	<p>Наставничка већа током шк. године</p>	<p>Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа</p>	<p>Крај текуће шк. године</p>

7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Праћење остварености	Време евалуације
Прикупљањем стручне литературе	Директор школе; стручна служба, наставници и учитељи	Почетак текуће школске године	Прикупљена стручна литература	Директор школе	Списак литературе и непосредан увид	Крај школске године
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Директор школе, стручна служба, наставници, учитељи	Током школске године	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Записник са Педагошког колегијума и Наставничког већа	Крај школске године
Ангажовање наставника у примени иновативних метода наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Директор школе, стручна служба, наставници, учитељи	Током школске године	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Извештај о спроведеној анкети	Крај првог полугод ишта текуће шк. године

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Праћење остварености	Време евалуације
Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Педагошки колегијум, директор	Наставничко веће на почетку школске године	Постојање списка стручних семинара	Директор школе	Списак стручних семинара	Крај првог полугодия текуће школске године
Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Директор, наставници, учитељи	Јун текуће школске године	Број полазника семинара	Директор школе	План стручног усавршавања	Август текуће школске године
Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима	Наставници и стручни сарадници	Наставничко веће након одслушаног семинара	Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави	Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Записник са Наставничког већа; извештај стручних тимова; извештај о стручном усавршавању	Крај другог полугодишња

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Планиране активности	Носиоци активности	Планиране активности	Носиоци активности	Планиране активности
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и стручни сарадници	На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Евалуација часа од стране стручних сарадника; припрема за час; извештај стручног усавршавања	Крај другог полугодипшта

7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Праћење оствареност и	Време реализације
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Септембар текуће године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће године
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни Наставници, наставници разредне наставе, стручни сарадници	Август текуће шк. године и континуирано током шк. године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Директор , Стручна служба	Портфолио	Крај текуће шк. године
Формирање и ажурирање документације о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Административни радник	Формирање: август текуће шк. године; Ажурирање: током шк. године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе	Документација о стручном усавршавању	Крај текуће шк. године

7.11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи реализације / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење оставарености	Време евалуације
Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе	Одељенске старешине, стручна служба, представници Савета родитеља	Први родитељски састанак на почетку школске године	Родитељи упознати са начином рада школе и својим правима и обавезама; боља сарадња родитеља и школе	Директор школе	Записници са родитељског састанка	Крај првог квартала текуће школске године
Индивидуални контакти са родитељима	Одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи	Током целе школске године	Спречавање и решавање проблема у понашању и учењу	Директор школе	Извештај учитеља, одељенских старешина и стручне службе	Крај текуће школске године
Утврђивање термина за Отворена врата (посета родитеља школи)	Наставничко веће	Август и јануар текуће године	Више родитеља долази на Отворена врата;	Директор школе	Записник са наставничког већа	Септембар и јануар текуће школске године

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи реализације / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење оставарености	Време евалуације
Отворена врата	Одељенске старешине, наставници, родитељи	Током текуће школске године	Успостављена боља сарадња и стечен увид у начин рада са ученицима	Директор школе, стручна служба	Евалуациони листићи	На крају сваког полугодишта текуће шк. године
Израда анкете за родитеље ученика по питању сарадње са школом	Стручна служба, Стручни актив за развојно Планирање, Тим за самовредновање	Август текуће школске године	Унапређење сарадње родитеља и школе	Директор школе	Извештај стручне службе и Стручног актива за развојно планирање и Тима за сомовредновање	Током школске године
Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Одељенске старешине, чланови Савета родитеља.	Током школске године	Унапређење сарадње родитеља и школе и утврђивање и отклањање недостатака	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Током школске године

АКТИВНОСТИ					ЕВАЛУАЦИЈА	
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи реализације / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење оставарености	Време евалуације
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика – родитељи као промотери одређених професија и занимања	Стручна служба, наставници	Током школске године	Ученици имају јаснији увид какве могућности пружају одређене професије	Директор школе	Извештај стручне службе	Крај текуће школске године
Укључивање родитеља у планирање и спровођење спортских, културних и других ваннаставних активности	Тим за културне активности, стручна служба, одељенске старешине, Савет родитеља	Током школске године	Побољшање квалитета културних и других ваннаставних активности у школи	Директор школе	Извештаји тимова	Крај текуће школске године

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи реализације / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење оставарености	Време евалуације
Сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Стручна служба, Тим за инклузију	Током школске године	Побољшање сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај Тима за инклузију	Крај текуће школске године
Дефинисање циљева које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу у сарадњи са родитељима	Стручна служба, Тим за инклузију	Током школске године, на састанцима Тима за инклузију и додатну подршку	Прилагођени образовни циљеви, висок ниво стварености образовних циљева	Директор школе	Извештај Тима за инклузију	Крај текуће школске године

Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе – школски сајт и друштвене мреже	Администратор сајта, администратор странице на друштвеним мрежама, директор	Током школске године	Информисаност родитеља, боља сарадња школе и родитеља, веће ангажовање ученика и бољи успех	Директор школе	Увид у садржај школског сајта и странице на друштвеним мрежама	Крај првог и другог полугод ишта текуће школске године
Учешће родитеља ученика у заједничким активностима и раду школе	Наставници, родитељи, ученици, стручна служба, директор	Током школске године	Учешће родитеља у школском животу (Школски одбор, Савет родитеља, манифестације: пријем првака, Дан школе, Свети Сава. прослава мале матуре, празници, излети, хуманитарне активности, базари)	Директор школе	Извештаји и записници Школског одбора, Савета родитеља, са манифестација, излета и прослава)	Крај текуће школске године

7.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Ред. бр.	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори сарадници	Установа, институција, организација
1.	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, Израда правилника...	Пружање саветодавне помоћи и подршке	Током године, по потреби	Директор Секретар Школски одбор, Савет родитеља, Шеф рачуноводства	Министарство просвете
2.	Сарадња са ШУ о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе. Организација општинских и окружних такмичења , Организација завршног испита за ученике 8.разреда	Пружање саветодавне помоћи и подршке	Током године	Директор	Школска управа Зрењанин
3.	Финансирање планираних послова и активности, набавка наставних и дидактичких средстава, Учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у	Договор око начина реализације	Током године	Директор Секретар Школски одбор, Савет родитеља, Шеф рачуноводства	Локална самоуправа

	обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи				
--	---	--	--	--	--

Ред. бр.	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори сарадници	Установа, институција, организација
4.	Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и теста из изабраног предмета, Организација тестирања ученика	Комуникација поводом начина реализације, анализа, вођење статистике	Друго полугодиште	Директор ПП служба Наставници	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Министарство просвете, Завод за статистику
5.	Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају Пријава насиља у школи Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	Одржавање предавања у школи, интервенција у решавању случајева насиља, подршка при извођењу екскурзија и завршног испита	Током године	Директор Секретар Педагог Психолог Школски одбор Савет родитеља	ПС Житиште

6.	Превентивни програми и предавања за ученике везано за поступање деце и одраслих у случају природних непогода и опасности	Одржавање предавања у школи, посет а ученика ватрогасној станици	Током године	Директор Педагог Психолог Одељенске старешине	Ватрогасна станица Зрењанин
----	--	--	--------------	--	--------------------------------

Ред. бр.	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори сарадници	Установа, институција, организација
7.	Превентивни програми и предавања за ученике Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Радионице у школи	Током године	Директор Педагог Психолог Одељенске старешине	Дом здравља Житиште ПС Житиште Спортски савез општине Житиште, Црвени крст Житиште
8.	Сарадња са развојним саветовалиштем Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Обављање систематских прегледа ученика, реализација предавања у школи, договор око начина и теме учешћа у конкурсима	Током године	Директор Педагог Психолог, Одељенске старешине	Дом здравља Житиште Развојно саветовалиште Зрењанин, Завод за јавно здравље Зрењанин

10.	Сарадња са културно-уметничким друштвима, удружењима и организације	Упознавање ученика са културом и традицијом	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Културно-уметничка друштва, удружења, Туристичка организација општине Житиште, Светосвље Зрењанин
-----	---	---	--------------	---	---

Ред. бр.	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори сарадници	Установа, институција, организација
11.	Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у породицама ниског социо-економског статуса, проблеме у понашању Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања школе, пружање помоћи породицама ученика	Стручне консултације, дописи	Током године	Педагог Психолог Наставници, Одељенске старешине	Центар за социјални рад Житиште

12.	Упућивање захтева за пружањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју	Упућивање захтева од стране школе за одобравањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, комуникација и сарадња	Током године	Педагог Психолог Директор	Интерресорна комисија
Ред. бр.	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори сарадници	Установа, институција, организација
13.	Организација спортских такмичења и активности	Учествовање ученика на спортским турнирима и такмичењима	Током године	Наставници физичког и здравственог васпитања Директор Секретар	Спортски савез општине Житиште, Савез за школски спорт Србије
14.	Програм рада подмлатка Црвеног крста Ликовни и литерарни конкурси	Учешће ученика на конкурсима	Током године	Наставници задужени за сарадњу са Црвеним крстом	Оштинска организација Црвеног крста

15.	Обележавање културних манифестације	Активно учешће школе на културним манифестацијама које се организују у локалној самоуправи	Током године	Директор Тим за културну делатност	Туристичка организација Општине
16.	Реализација активности екстерног маркетинга школе	Промосивање рада школе путем медија	Током године	Наставници задужени за сајт и друштвене мреже, Директор	Локални медији школски лист у ИО у Торку, веб сајт школе

Ред. бр.	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори сарадници	Установа, институција, организација
17.	Припрема предшколаца за упис у први разред	Посета предшколским установама ради прикупљана информација о деци, тестирање и упис у школу	Током године	Директор Председник стручног већа разредне наставе Педагог Психолог	Предшколска установа “Десанка Максимовић“
18.	Професионална оријентација ученика	Промоција средњих школа, ПО са стручном службом школе	Током године	Директор Педагог Психолог	Средње школе

20.	Организација прославе школске славе	Сарадња и договор са црквеном општином око начина реализације	Током године	Директор Вероучитељи Одељењске старешине	Црква и школа
-----	-------------------------------------	---	--------------	--	---------------

7.13. Друга питања од значаја за развој школе

7.13.1. ПОВЕЋАЊЕ УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ						
АКТИВНОСТИ					ЕВАЛУАЦИЈА	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију / праћење остварења	Време евалуације

1. Истицање обележја школе-брендирање школе	Редовно ажурирање сајта школе; побољшање изгледа и функције сајта школе	Директор школе; Наставник задужен за школски сајт	Током текуће школске године	Број посета сајту, количина материјала на сајту школе	Директор школе	Крај текуће школске године
2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта	Директор школе, координатори Тима за сајт, наставници	2023-2027. године	Број пренетих информација путем чланака у локалним медијама и путем сајта школе	Директор школе;	Крај текуће школске године
3. Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници	Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама информација о организовању активности	Наставник задужен за школски сајт предметни наставници	2023/2027. године	Број истакнутих информација	Директор школе	Крај текуће школске године

4. Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика, Ученика генерације и Спортисте генерације	Награђивање ученика генерације и спортисте генерације адекватним поклоном	Директор школе	Мај- јун текуће школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотиви сање ученика на учешће у такмичењима	Директор школе	Крај другог полугодиш та текуће школске године
5. Подршка и помоћ при адаптацији на нову средину при доласку нових колега и ученика	Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	Стручна служба, наставници, учитељи	Током школске године	Новопридошле колеге и ученици се пријатно осећају у новој школској средини	Директор школе	Крај текуће школске године

7.13.2. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

АКТИВНОСТИ					ЕВАЛУАЦИЈА	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Време евалуације

1. Имплементација групног и тимског рада у настави	Припремање и реализација пројектне наставе	Наставничко веће	У складу са Годишњим планом школе	Број учесника у пројекту	Директор, стручна служба, списак полазника, фотографије	Крај текуће школске године
	Организовање и спровођење угледних и огледних часова	Наставничко веће	У складу са планом рада наставника	Број угледних и огледних часова	Директор, стручна служба, извештаји и анализа остварености стандарда	Крај текуће школске године
2. Унапређење тематске и амбијенталне наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација, корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања	Планирање и реализација тематских дана и амбијенталне наставе	Директор, Наставничко веће	У складу са планом рада наставника	Број часова тематске и амбијенталне наставе	Директор школе	На крају школске године
3. Анализа примене стандарда квалитета наставе перманентним праћењем	Посете часовима, анализа резултата вредновања квалитета часа	Директор школе, Стручна служба	Током текуће школске године	Унапређење појединих стандарда, извештаји	Стручна служба, директор, Тим за самовредновање	Крај текуће школске године

и евалуацијом наставног процеса						
4. Едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу уважавајући узраст деце	Проширивање програма сарадње са родитељима увођењем едукације о њиховој улози у ученичким постигнућима	Нставничко веће, Педагошки колегијум, ПП служба, одељенске старешине	Током текуће школске године	Број едукованих и анкетираних родитеља	Одељенске старешине (записник са родитељског састанка)	Крај текуће школске године

7.13.3. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

АКТИВНОСТИ

ЕВАЛУАЦИЈА

Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи оставарености / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Време евалуације
1. Пружање подршке ученицима у учењу	Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	Стручна служба, одељенске старешине, наставници	Септембар текуће школске године	Дефинисани циљеви потребе подршке ученицима, побољшан успех ученика	Директор школе; Савет родитеља	Крај текуће школске године
2. Припрема ученика за бољу адаптацију у приликом преласка из првог у други образовни циклус	Родитељски састанак дефинисање улоге родитеља у адаптацији деце на предметну наставу	Стручна служба, учитељи	Почетком првог полугодиста текуће школске године	Боља адаптација ученика на предметну наставу	Записник са родитељског састанка; извештај	На крају школске године
	Упознавање ученика са методологијом учења сваког предмета:	предметни наставници, одељенски старешина,	Септембар и октобар текуће школске године; у току		Извештаји	Крај текуће школске године

	<p>- предметни наставници у првих месец дана (по потреби дуже) уче ученике како усвајати градиво тог предмета</p> <p>- користећи похвале и вредновањем труда, анимирати их на учење наставног предмета</p> <p>- водити евиденцију о постигнућу сваког ученика и информисати старешину</p> <p>- информисање родитеља о току адаптације деце</p>		<p>школске године ;</p> <p>квартално на родитељским састанцима</p>			
--	--	--	--	--	--	--

8. Дигитална стратегија

8.1. Акциони план за спровођење дигиталне стратегије

Стратегија је део Развојног плана установе.

Дигитална стратегија промовише иновативно и активно учење инспирисано креативном наставом која ствара дигитално самопуздане ученике.

Визија: Дигитална технологија подупире визију школе омогућавајући да постигне своје циљеве кроз флексибилни начин учења који користе могућности и промене технологије стварајући заједницу која проучава и истражује у променљивом дигиталном свету.

Мисија: Подржати безбедну употребу технологије, која постаје интегрални део процеса учења и простора у ком се развијају ученици. Школа и наставници развијају позитиван став према дигиталној технологији и интегрисање исте у наставни процес.

Циљеви Стратегије су дефинисани као:

- Ефикасна иновтивна употреба технологије за учење и подучавање
- Ефикасно планирање и самоевалуација као подршка ИКТ учењу
- Персонализација наставе кроз ИКТ алате
- Развијање дигиталих вештина наставника
- Вредновање подржано технологијом

АКЦИОНИ ПЛАН

Тема	Активности	Начин реализације	Исходи	Индикатори праћења	Временски оквир	Носиоци
------	------------	-------------------	--------	--------------------	-----------------	---------

Рад Дигиталног тима	Наставници који су чланови дигиталног тима обучавају наставнике о употреби дигиталне технологије (мудл, дигитални алати и слично)	Одржавање интерних обука за наставнике школе	Усвојена знања из употребе дигиталних технологија	Извештај Дигиталног тима	Током школске године	Дигитални тим
Увођење употребе дигиталних технологија на часовима	Наставници планирају употребу дигиталних технологија у глобалним и оперативном плановима	Наставници користе дигиталне технологије током наставе, по својим оперативним плановима.	Ученици усвајају знања употребом дигиталних технологија.	Посета часова, увид у документацију наставника	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе
Спровођење самовредновања и писање извештаја употребом дигиталних технологија	Тим за самовредновање спроводи анкете употребом дигиталних алата за самовредновање рада школе и писање извештаја употребом	Спровођење анкета употребом гугл упитника и писање извештаја преко гугл диска.	Процес самовредносна и писање извештаја се ради употребом дигиталних технологија.	Извештаји	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе

	дигиталних технологија.					
--	----------------------------	--	--	--	--	--

9. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог полугодиста – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Директор школе	Извештаји и записници	Крај текуће школске године
Израда Плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	септембар текуће школске године	На основу Акционог плана узрађује се Годишњи план рада школе	Директор школе	Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; Извештај о реализацији Годишњег плана	октобар текуће школске године

АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
------------	------------

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и планове рада наставника	Директор школе	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање; Тим за самовредновање; директор	септембар текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Извештај и Анекс развојног плана школе	Октобар текуће школске године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Сања Секошан
