

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/2017) Школски одбор Основне школе "Свети Сава" Житиште на седници одржаној 16.04.2018.г. донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима понашања (у даљем тексту: Правила) уређују се односи ученика, запослених и родитеља.

Члан 2.

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, одраслих, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Члан 3.

Запослени у школи имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ДУЖНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 4.

Права ученика у школи остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а школа је дужна да обезбеди њихово остваривање, а нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање законом прописаних принципа и циљева
2. уважавање личности
3. подршку за свестран развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање
6. информације о његовим правима и обавезама
7. учествовање у раду органа школе, у складу са законом
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента
9. јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно-васпитном процесу уколико права из тачке 1. до 9. овог члана нису остварена
11. остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену овим законом.

Школа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права детета и ученика из става 1. овог члана.

Ученик и његов родитељ, односно старатељ, могу да поднесу пријаву директору школе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 8 дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у школи је дужан да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор школе је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 8 дана од дана пријема пријаве.

Члан 5.

Наставници, стручни сарадници, директор и стручни органи школе, а нарочито одељењски старешина и одељењско веће воде рачуна да се ученик радом и учењем не оптерећује изнад законом утврђених граница и психофизичких могућности с обзиром на његов узраст и услове живота и рада.

Члан 6.

Ученици имају обавезу да:

1. редовно похађају наставу и извршавају школске обавезе
2. поштују правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе
3. раде на усвајању знања, вештина и ставова прописаних школским програмом, прате сопствени напредак и извештавају о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике
4. не ометају извођење наставе и не напуштају час без претходног одобрења наставника
5. поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи,
6. чувају имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија
7. старају се о очувању животне средине и понашају у складу са правилима еколошке етике.

Члан 7.

Редовно учешће у образовно-васпитном раду ученик остварује редовним похађањем наставе и ваннаставних активности и активним односом у њиховом организовању и спровођењу.

Члан 8.

Ученик долази на часове и друге облике образовно-васпитног рада најкасније пет минута, а најраније петнаест минута пре почетка часа, односно друге наставне или ваннаставне активности.

Члан 9.

Ученик има право и дужност да ради и учи, односно да извршава школске и домаће задатке који произилазе из плана и програма образовно-васпитног рада, школског програма, годишњег програма рада школе и одговарајућих захтева и упутстава наставника, одељењског старешине, стручних сарадника, директора и стручних органа школе.

Члан 10.

На часу, ученик се налази на свом радном месту.

За време часа ученик је дужан да омогући несметан рад, да не одговара без питања, да устане када одговара и седне кад му наставник дозволи, да дигне руку када жели да одговара и чека док га наставник не прозове, да не шапуће и не даје гласне коментаре, да устајањем поздрави наставника и одрасле кад улазе у учионицу и излазе из ње.

Ученик може да напусти час само уз претходно одобрење наставника.

Ученик у школу доноси само школски прибор потребан за наставне и ваннаставне активности.

Члан 11.

За време великог одмора ученици се налазе у дворишту, а у случају лошег времена у холу школе.

За време малих одмора ученици не излазе у двориште или ходник осим промене учионице (кабинета) или због оправданих разлога уз одобрење наставника.

Није дозвољено задржавање у учионицама и кабинетима, стајање код прозора, докикивање и бацање предмета кроз прозор, напуштање дворишта школе од доласка до повратка кући без одобрења.

Ученик не може без одобрења да улази у зборницу.

У просторијама и ходницима школе није дозвољено играње, трчање, скакање, клизање, употреба спортских реквизита и слично.

Члан 12.

Ученик може да изостане са часова и других облика образовно-васпитног рада само у оправданим случајевима или уз претходно одобрење одељењског старешине, директора или Наставничког већа.

Родитељ, односно старатељ ученика дужан је да благовремено оправда изостанак ученика.

Изостанак због болести ученик може оправдати потврдом лекара уз обавезно знање родитеља.

Члан 13.

Ученик је дужан да у школи негује друштвене и хумане међусобне односе, да развија односе у којима доминира солидарност, узајамно разумевање, помагање и човечност, да развија хумане особине личности, скромност, брижљивост, правичност, искреност, трпеливост и добронамерност, да развија другарство, пријатељство и колективизам, хумане односе међу половима, радне навике, те потребу за естетским и другим вредностима и слично.

Члан 14.

Ученик је дужан да:

- долази у школу уредан и прикладно одевен
- да се пристојно понаша и пажљиво опходи са наставницима, запосленима у школи, родитељима и другим одраслим лицима, да их поздравља и да уопште буде предусретљив, нарочито према старијим особама и млађим ученицима
- да се и ван школе понаша пристојно и дисциплиновано

Ученику је забрањено пушење, коцкање, употреба алкохолних пића и наркотика, како у школи тако и ван ње.

Забрана се односи и на псовку и употребу погрдних речи и грубих израза.

Члан 15.

Ученик је дужан да чува средства школе, других ученика, своје личне ствари, као и околину школе и јавних места, те да својим понашањем и деловањем не угрожава било који вид својине и природно окружење.

Забрањено је ломљење и оштећење намештаја и друге опреме школе, нарушавање зелених површина, оштећење фасада, како школе тако и осталих зграда.

У школским просторијама и дворишту школе ученик пази на одржавање реда и чистоће.

Члан 16.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана посебним законом и општим актом школе.

Ученику може да се изрекне васпитна мера за лакше повреде обавеза ученика у складу са општим актом школе, а васпитно-дисциплинска за теже повреде обавезе ученика – у складу са законом и општим актом школе.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреду обавезе ученика у току текуће школске године.

Члан 17.

Родитељ, односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик причини школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 18.

Запослени је дужан:

- да чува имовину школе и да се према њој односи са пажњом доброг привредника
- да улаже личне и стручне способности при раду и да рационално користи средства за рад
- да савесно обавља свој посао, да извршава своје радне дужности и обавезе
- да рад обавља у одређено радно време и да се за време рада не удаљава са свог радног места
- да чува пословну тајну
- да стално усавршава своје радне и стручне способности
- да се придржава заштитних мера у остваривању безбедности и здравља на раду и прописаних мера заштите од пожара
- да извршава одлуке надлежних органа
- да се придржава закона и општих аката.

Члан 19.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник и помоћно-техничко особље у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Дежурство је организовано за обе смене.

После 20 часова радним даном, када се организује рад спортских секција или клубова, организује се посебан режим дежурства од стране помоћно-техничког особља.

Члан 20.

Наставник долази на посао 15 минута пре почетка радног времена (часа или другог облика образовно-васпитног рада), а остали запослени долазе на посао 5 минута пре почетка радног времена.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са

дежурним наставником проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање у школи.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у школу најављен, а осталим по одобрењу директора.

Члан 21.

Наставници су обавезни да лично отворе кабинете те да провере да ли су испуњени сви прописани услови за рад, након чега дозвољава ученицима да уђу .

Наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају кабинет тек пошто из ње изађу сви ученици и исти закључавају.

Није дозвољен боравак ученика у кабинету без присуства наставника.

Члан 22.

У школи је забрањено:

- употреба, подстрекавање на употребу алкохолних пића код ученика и запослених, или омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе алкохолних пића код ученика и запослених
- употреба, подстрекавање на употребу наркотичких средстава или психоактивне супстанце код ученика и запослених, или омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе наркотичких средстава код ученика и запослених
- недостојно, увредљиво или на други начин непримерено понашање према ученицима и запосленим
- непристојно, недостојно, увредљиво или на други начин непримерено понашање према родитељима, запосленима, грађанима, правним лицима и другим странкама у поступку пред органима школе
- одбијање давања на увид резултата писмене провере знања ученицима, родитељима, односно старатељима.

Члан 23.

Запослени долази у школу уредан и прикладно одевен.

Члан 24.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лица или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

првенства.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље; злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

У школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

III ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА И УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 25.

Ученици једног одељења школе образују одељењску заједницу.

Овлашћења и начин рада одељењске заједнице ученика ближе се утврђују Статутом школе.

Члан 26.

У последња два разреда основне школе организује се ученички парламент ради:

1. давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање
2. разматрања односа и сарадње ученика и наставника и стручних сарадника и атмосфере у школи
3. обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента
4. активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе
5. предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент се бира сваке школске године.

Парламент има председника и заменика председника.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За све што није регулисано овим Правилима примењиваће се закон и Статут школе.

Члан 28.

Ступањем на снагу ових Правила престају са важењем Правила понашања у школи број 540/14 од 13.11.2014.године.

Члан 29.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА"

БРОЈ:111/18

ДАТУМ:16.04.2018.г.

Ж И Т И Ш Т Е

Председник Школског одбора

.....
/Татјана Милосављевић/