

Школски одбор Основне школе “Свети Сава” Житиште на седници одржаној 06.9.2022. године усвојио је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
за школску 2022/2023. годину

САДРЖАЈ

СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА И УВОДНИ ДЕО
Полазне основе рада
Материјално-технички и просторни услови
План унапређења мат.-техничких услова
Кадровски услови
Услови у којима школа ради
Примарни задаци
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
Бројно стање ученика
Ћаци путници
Образовни ниво родитеља
Календар рада
Динамика тока школске године
Правилник о плану наставе и учења за први циклус
Правилник о плану наставе и учења за 5 и 6 разред
Правилник о плану наставе и учења за 7 и 8 разред
РИТАМ РАДНОГ ДАНА
Распоред звона
Распоред коришћења просторија
Дежурство наставника
Распоред рада стручних сарадника
Распоред изборних програма, слободних наст. активности
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ОЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ
Распоред часова
Календар значајних активности
ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
План рада Наставничког већа
План рада Одељенског већа
План рада Стручних већа из области предмета
ПРОГРАМ СТРУЧНИХ АКТИВА
Програм рада Педагошког колегијума
Програм Стручног тима за инклузивно образовање
Програм Тима за самовредновање
Програм рада Стручног актива за развојно планирање
програм рада Стручног актива за развој школског програма
ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА
Програм рада психолога
Програм рада педагога
Програм рада библиотекара
ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
Школски одбор
ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
Директор школе
Секретар школе
Помоћник директора школе
ПРОГРАМ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
Савет родитеља

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА
ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
Програм рада одељенског старешине
Програм рада допунске наставе
Програм рада додатне наставе
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ-
Слободне активности ученика
НАСТАВА У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК
ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
Програм рада Дечјег савеза
Програм рада Црвеног крста школе
Програм рада Ученичког парламента
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ
Програм рада Тима за професионалну оријентацију и завршни испит
Програм рада Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Програм превенције ризичног понашања код ученика, болести зависности, репродуктивно здравље, деликвентно понашање.
План сарадње са породицом
План социјалне заштите ученика
Програм здравствене заштите ученика
Програм заштите животне средине
Безбедност на раду
Програм сарадње са друштвеном средином
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ
ПЛАН ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ
ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
ПРИЛОГ: именовани тимови на нивоу школе
АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ
Акциони план за текућу школску годину
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА
Интерни маркетинг
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ
Праћење и евалуација самовредновања школе

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе - Основна школа "Свети Сава"
Место и адреса – Житиште, Трг ослобођења 2
Бр тел. директора- 023/3822023
Бр тел. секретара – 023/3821115
Број факса -023/3821115, 023/3821113
е-маил –skolazitiste@gmail.com
Име и презиме директора – Снежана Мајкић

Адресе издвојених одељења:

ОШ "Алекса Шантић" Равни Тополовац – Миленка Симића 1
ОШ "Ђура Јакшић" Банатски Двор – Маршала Тита 1
ОШ "Ђорђе Кожбук" Торак – Братства јединства 1

Име и презиме помоћника у издвојеним одељењима:
Раша Норика– Торак
Влаисављевић Снежана – Банарски Двор
Ђукић Тања – Равни Тополовац

Годишњи програм рада Основне школе „Свети Сава“ Житиште представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске 2022/2023.године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се носиоци активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остварених циљева и задатака и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе при изради Годишњег програма рада школе представљају:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Р Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.Гласник Р Србије“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.1/2013, 11/14, 11/16,12/18)
- Правилник о наставном плану за други циклус и наставном плану за пети разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр. 6/07, 2/2010, 1/2013, 4/2013,11/16, 6/17, 6/187, 9/17.12/2018,15/2018)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања СЛ.гласник РС-Просветни гласник број 15/2018,18/2018,3/2019,3/2020,6/2020
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС-Просветни гласник бр,18/2018
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-Просветни гласник,број 3 /19.)
- Школски развојни план 2019-2023. г.
- Правилник о Календару рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/23. годину.
- Извештај о раду школе за школску 2021./22. Годину
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање објављеном у Службеном гласнику РС бр.74/2018
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво објављеног 7.јуна 2011. у Просветном гласнику бр. 5/2011
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Свети Сава“ Житиште

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

Школски простор

ШКОЛСКИ ПРОСТОР НАМЕНА ПРОСТОРА	Матична школа		Издвојена одељења	
	Површина	м2 по ученику	Површина	м2 по ученику
Површина школске зграде	3.292	9.97	4.757,72	8,54
Површина дворишта	940	2.84	10.444	18,75
Површина спортских терена	9400	28.48	2.132	3,82
Зелене површине	6120	18.54	5.925	10,63

Школска зграда

НАМЕНА ПРОСТОРА	Број просторија	Укупна површина
Учионице опште намене	13	516,75
Специјализоване учионице	39	1054,00
Школске радионице	4	240,00
Сале за физичко	4	1648,00
Библиотеке и читаонице	4	116,91
Просторије за опште потребе школе	1	180,00
Вишенаменске просторије	6	953,00
Школска кухиња и трпезарија	7	346,94
Простор за ученичке организације	3	42,00
Управа школе	10	218,00
Стручни сарадници	1	15,00
Остали простор	24	1427,00
Свега	115	6757,60

Школа располаже школском библиотеком и читаоницом. Обзиром на значај школске библиотеке у раду наставника и ученика, школа ће тежити обогаћивању библиотечког фонда набавком нових књига . Сада библиотека располаже фондом од 5600 књига, од чега 351 чине уџбеници, приручници и стручна литература. Сваке године, фонд библиотеке се проширује књигама које се набављају уз финансијску подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА
(радова, набавке наставних средстава и дидактичких материјала)

Школа у школској 2022/2023. години има у плану набавку :

- 1.Опремање учионице клима уређајима (500.000,00)
- 2.Набавка видео-бимова (500.00000)
- 3.Школа је конкурисала за реконструкцију електричне мреже ,пројекат је у изради.

1.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

Допунити табелу промењеним подацима за своју школу.

Назив Наставног средства	Матична школа у Житишту	ИО Б.Двор	ИО Р.Топловац	ИО Торак	УКУПНО
Дијапројектор	1	1			2
Епископ	1				1
ТВ пријемник	2	1	1		4
Видео □ камера	1				1
Рачунари	53	16	9	14	92
Ласерски штампач	6	2	3		13
Скенер	2	0	1	1	4
ЦД плејер	3	1	2	2	7
Видео бим	2	1	1	1	5
Пројектор	3	1	1		5
Носач за пројектор	4		1		5
Пројектно платно	3	1	1		6
Лап топ	14	3	3	4	24
Ноутбук рачунари	16	5	7	5	33
Таблет	18				18
Интерактивна табла	1		1	2	2
Зидне слике	25	47	23	5	100
Карте	15	10	10	6	48
Глобус	1		1		2
Музички стуб	1	1	1		3
Музички инструмент	1	1	1	1	5
Аудитивна средства	22	15	18	7	62
Озвучење	1	1		1	3
Дигитални фотоапарат		1	1		2
Фотокопир апарат	3	1	1	3	7

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школи се настава обавља на српском и румунском језику. У разредној настави настава је у потпуности стручно заступљена, док у предметној настави већ низ година не можемо да нађемо стручне наставнике за поједине предмете.

Због обавезе преузимања запослених без пуне норме из других школа и забране запошљавања у јавном сектору ове године након добијене сагласности од стране Школске управе делимично смо расписали конкурс до 01.09.2022.године, тако да је део часова попуњен нестручно, на одређено време до попуне путем конкурса. Тако је нестручно попуњен део наставе математике на српском и румунском језику (Равни Тополовац 16 часова, Торак 8 часова, Банатски Двор 16 часова, Житиште 28 часова), хемија на румунском језику (4 часа), географија на румунском језику (6 часова), техника и технологија на румунском језику (6 часова), техника и технологија (10 часова), српски језик као нематерњи 13 часова, биологија (4 часа), биологија на румунском (6 часова).

Део наставника ради у две и више школа, што представља додатни проблем у изради распореда часова и осталих активности. Чак 41 запослени свакодневно или појединим данима путује на посао.

Подаци о запосленима

1. Број запослених

Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупно
75	20	95

2. Број наставника

Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупно
50	17	67

3. Степен стручне спреме наставника

7. степен	6. степен	5. степен	укупно
53	12	2	67

4. Са дозволом за рад у образовању (лиценцом) 52

5. Број приправника..... 3

6. Број ментора..... 0

7. Административни радници

	Степен стр. спреме	Стручни испит	Проценат ангажовања
Секретар	7.	да	100
Шеф рачуноводства	7.	да	100
Административно-финансијски радник	4.	да	100

8. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
Домар-ложач	3.	1
Домар-ложач	4.	1
Сервирка	2.	1
Спремачица	1.	17

9. Директор, помоћници директора, педагог и психолог

Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
Директор	7.	1
Помоћник директора Торак	7.	0,3
Помоћник директора Житиште	7.	0,05
Библиотекар	7.	1
Педагог	7.	1,5
Психолог	6.	1
Помоћник директора Б.Двор	7.	0,2
Помоћник директора Б.Двор	7.	0,1
Помоћник директора Р.Тополовац	7.	0,2
Помоћник директора Торак	7.	0,1

УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

Општи подаци

Општина Житиште је општина Средње-банатског округа, која се налази са леве стране Бегејског канала. Општина Житиште обухвата површину од 525 км² (на 16. месту у Војводини) на којој живи 20.399 становника. Просечна густина насељености износи 38,9 ст/км² што је далеко од војвођанског просека од 94 ст/км². Општина Житиште се састоји од 12 насеља: Житиште, Б.Двор, Б.Вишњићево, Б.Карађорђево, Међа, Нови Итебеј, Српски Итебеј, Равни Тополовац, Торак, Торда, Хетин, Честерег.

Житиште је једна од банатских пограничних општина у којој је долазило до наглих промена природног прираштаја. С обзиром да је наталитет опао, а морталитет порастао смањен је уација тако да је природни прираштај имао значајан пад и износио је -9,2%.

Становништво Житишта је старије за 1,9 година од војвођанског просека. Ако ове резултате посматрамо према типологији УН у свим насељима становништво се може сматрати старим јер знатно прелази критичну вредност од 7%.

Образовање

Два основна елемента структуре становништва према образовању су писменост и школска спрема. Анализом се уочава забрињавајући податак, јер се бележи 4,28 неписмених, што је скоро дупло од војвођанског просека. Посебно се то види код женске популације, где та вредност достиже 6,4%. Школска спрема се разликује од покрајинског просека на свим нивоима. Уочава се знатно већи удео становништва без школске спреме или прва три разреда основне школе (4,5%) а завршених 4-7 разреда основне школе (8%) и са завршеним основним образовањем (5%). Са друге стране мањи је проценат оних који имају завршену средњу школу (12% мање), више образовање(3% мање) и високо образовање (3 % мање). Подаци о школској спреми показују да на општини Житиште, међу становништвом старим од 15 година, најбројнија су лица са завршеном средњом школом. (31,3%) други према бројности су они са основним образовањем (30,1), затим следи незавршена основна школа (22,6%) и (7,1%) становништва је без школске спреме. Удео вишег и високог образовања је веома низак ,2,6% и 2,1%. У даљем наставку има графички приказ образовног статуса родитеља деце која иду у нашу школу.

Етничка структура

Општину Житиште насељавају махом Срби по подацима из 2002. године има их око 61,9%. Други народ по бројности су Мађари око 19,7%. Потом су Румуни са 9,0% и Роми са 3,8%. Поред њих живе још Црногорци, Македонци, Бугари, Муслимани, Немци, Албанци, Словаци, Словенци, Чеси и Украјинци, то указује да је Житиште мултиетничка средина.

Социјални статус

У општини Житиште има знатан број корисника социјалне заштите. Малолетних корисника има 15,1%, пунолетних 14,3%. Од 745 малолетних корисника социјалне заштите 79,2% је

угрожено породичном ситуацијом, 10,1% показује поремећаје у понашању 3,6% је ментално заостало. Лица ометена у развоју чине 1% малолетних корисника социјалне заштите. У општини Житиште има 1444 пунолетних корисника социјалне заштите. На првом месту према бројности налазе се материјално необезбеђена лица (50,4%) затим следе остарела лица (19,2%) психички и физички ометена лица (10,7%), незбринута лица (5,3%) и лица са поремећајима у понашању (1,4%). Према подацима Центра за социјални рад уочава се континуирано увећање броја корисника социјалне заштите. Осетан је пад социјалног статуса услед економске кризе и неразвијености општине што се одражава на социјални статус родитеља деце која иду у школу. Многи родитељи су остали без посла, док се други баве пољопривредом, сточарством и трговином.

Еколошки услови

Све се више развија еколошка свест становништва што се види по естетском уређењу места и великом броју зелених површина. Захваљујући постојању и раду Еко покрета у Житишту и Торку много је учињено на едукацији људи на пољу екологије. Такође су и школе укључене у разне акције које доприносе да деца усвајају еколошку одговорност.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. г.

Основна област којом ће се бавити стручни органи у школској 2022/2023. години односиће се на методе и поступке који могу допринети побољшању мотивације ученика за учење и усвајање школског градива, нарочито природних наука и примени експеримента у настави. Посебна пажња биће усмерена ка стручном усавршавању наставника. Путем рада у Наставничком већу и рада у стручним већима посебна пажња ће се посветити:

1. Стручном оспособљавању наставника и учитеља за коришћење мулти-медијалних наставних средстава, посебно коришћење компјутера у настави и дигиталних уџбеника.
2. Међупредметне компетенције и пројектна настава
3. Оспособљавању ученика за самостално учење и активно учешће у настави
4. Планирању и одржавању огледних и угледних часова
5. Као и сваке године посебна пажња биће посвећена васпитном раду са ученицима.
6. Ефикасну сарадњу са породицом укључивањем родитеља, односно старатеља ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања
7. Појачана сарадња наставника кроз размену материјала за наставу и реализацију тимског рада.

Осим овога планирамо и побољшање услова рада реконструкцијом електричних инсталација и набавком нових учила и опреме. Планирамо и приличан број семинара, који ће помоћи да се квалитет наставе побољша. Сви планирани семинари за школску 2022/2023. Годину унети су у Годишњи план рада школе. Наставићемо са организованим посетама манифестацијама институција културе са којим имамо одличну сарадњу, биоскопима, музејима, учешће у разним манифестацијама на општинском и окружном нивоу, као и осталим облицима рада са ученицима (радионице, предавања, промоције науке и сл..

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШК. 2022/23.г.

ЖИТИШТЕ

НАСТАВНИ ЈЕЗИК	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		I-VIII	
	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.
СРПСКИ	2	36	2	33	2	37	1	23	2	29	2	29	1	20	2	36	14	243

ТОРАК

НАСТАВНИ ЈЕЗИК	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		I-VIII	
	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.
РУМУНСКИ									1	6			1	6	1	5	3	17
КОМБИН.ОД.		5		4		4		6									2	19

Укупан број ученика на румунском нас.језику:36

НАСТАВНИ ЈЕЗИК	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		I-VIII	
	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.
СРПСКИ	1	12	1	14	1	14	1	22	1	14	1	12	1	9	1	9	8	106

Укупан број ученика у школиТорак:141

РАВНИ ТОПОЛОВАЦ

НАСТАВНИ ЈЕЗИК	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		I-VIII	
	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.
СРПСКИ									1	4	1	6	1	5	1	4	4	19
КОМБИН.ОД.		7		4					7									22

Укупан број ученика у школи Р.Тополовац:41

БАНАТСКИ ДВОР

НАСТАВНИ ЈЕЗИК	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		I-VIII	
	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.
СРПСКИ	1	10			1	9			1	9	1	11	1	13	1	8	6	60
КОМБИН.ОД.				5				6									1	11

Укупан број ученика у школи Банатски Двор :71

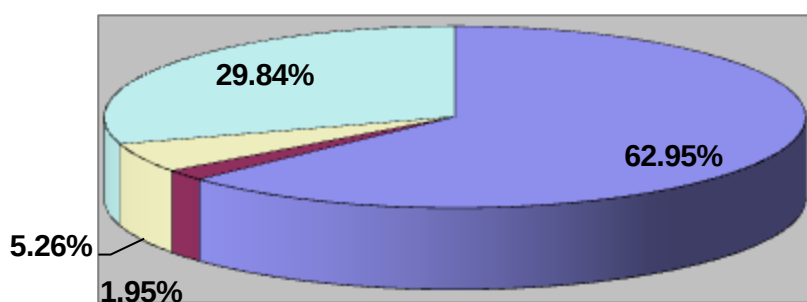
УКУПНО РЕД.ОД.И УЧЕНИКА	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		I-VIII	
	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.
	4	58	3	47	4	60	2	45	6	62	5	58	5	53	6	62	35	445
УКУПНО		5		4		4		6									2	19
КОМБИН		7		4		7		4									2	22

			5			6							1	11
УКУПНО	70	60	71	61	62	58	53	62	40	497				

1 ОДЕЉЕЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

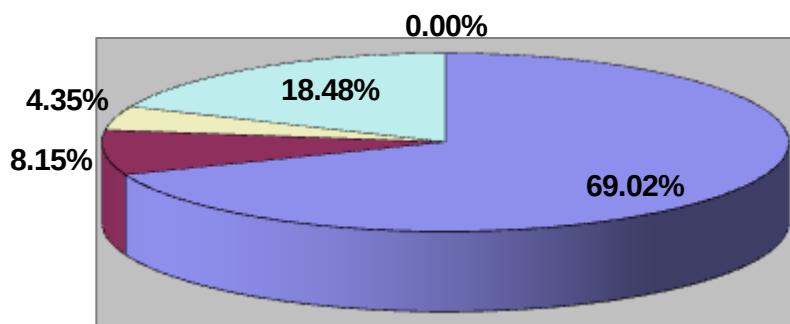
ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

О.Ш. "СВЕТИ САВА" ЖИТИШТЕ



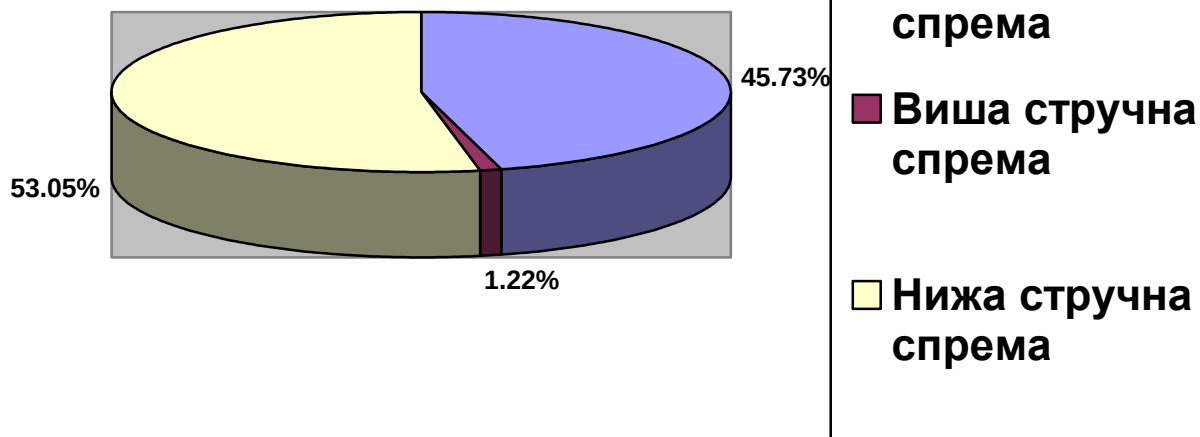
- Средња стручна спрема
- Виша стручна спрема
- Висока стручна спрема
- Нижа стручна спрема

ИО О.Ш. "АЛЕКСА ШАНТИЋ" РАВНИ ТОПОЛОВАЦ

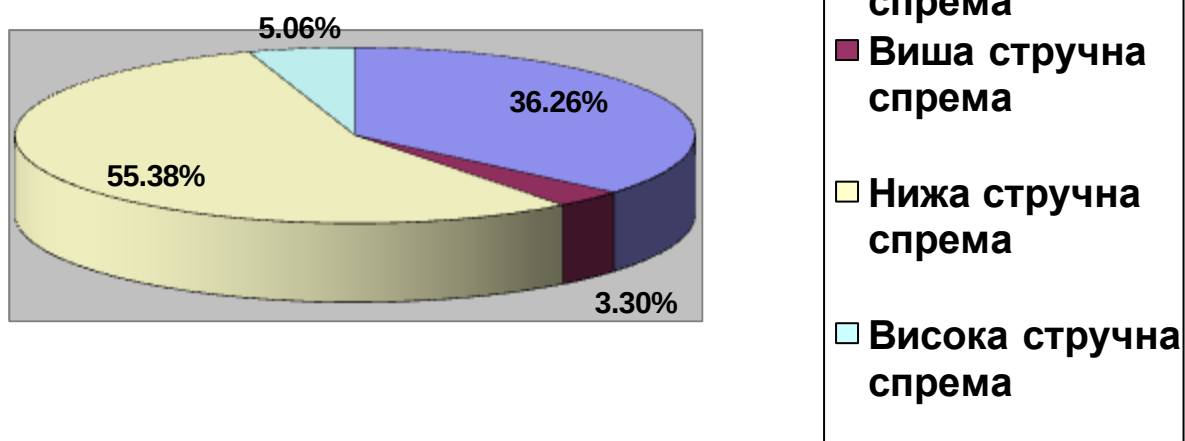


- Средња стручна спрема
- Виша стручна спрема
- Висока стручна спрема
- Нижа стручна спрема
-

ИО О.Ш. “БУРА ЈАКШИЋ” БАНАТСКИ ДВОР



ИО О.Ш. “БОРЂЕ КОЖБУК” ТОРАК



На основу члана 185. Став 1, а у вези са чланом 28. Став 6. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр.: 88/17, 27/18-др. Закон, 10/19, 6/20. И 129/2021), члана 15. и 16. Став 2., члана 24. Став 2. И члана 37. Став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2022/2023. Годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. Јануара 2023. Године и у уторак 18. Априла 2023. Године, према распореду часова од петка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 3.

Настава и други облици образовно – васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. Септембра 2022. Године, а завршава се у петак, 23. Децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. Јануара 2023. Године и завршава се:

- у уторак, 6. Јуна 2023. Године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и
- у уторак, 20. Јуна 2023. Године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

Члан 4.

У току школске године ученици имају зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 26. Децембра 2022. Године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. Године.

Сретењски распуст почиње у среду, 15. Фебруара 2023. Године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. Године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. Априла 2023. Године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. Године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. Јуна 2023. Године, а завршава се 31. Августа 2023. Године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. Августа 2023. Године.

Члан 5.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. Овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. Овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/23. Годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. Став 5. И 105. Став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.: 88/17, 27/18-др. Закон, 10/2019, 27/2018-др. Закон, 6/2020 и 129/2021).

Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.

Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. Октобар 2022. Године – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. Новембар 2022. Године – Дан просветних радника
- 11. Новембар 2022. Године – Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. Јануар 2023. Године – Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. Фебруар – Сретење – Дан државности, који се празнује 15. И 16. Фебруара 2023. Године, као нерадни дани
- 21. Фебруар – Међународни дан матерњег језика
- 10. Април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. Април 2023. Године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. Мај 2023. Године – Празник рада, који се празнује 1. И 2. Маја 2023. Године, као нерадни дани
- 09. Мај 2023. Године – Дан победе као радни дан,
- 28. Јун 2023 године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 21. Априла 2023. Године, први дан Рамазанског бајрама и 28. Јуна 2023. Године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 15. Октобра 2022. Године, на први дан Јом Кипура и 06. априла 2023. Године, први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
 - *15. Март – Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
 - *20. Август – Дан Светог Стевана и
 - *23. Октобар – Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. Године;
- за словачку националну заједницу
 - * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;
- за румунску националну заједницу:
 - *15. Јануар – датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
 - *04. Септембар – празник Велике госпојине,
 - *01. Децембар – Национални празник Румуније и
 - *07. Децембар – Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
 - *17. Јануар – Дан Русина.
- за хрватску националну заједницу:
 - *19. Март – благодан Светог Јосипа,
 - *19. Јун – датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
 - *16. Октобар – датум рођења бана Јосипа Јелачића и
 - *15. Децембар – датум оснивања Хрватског националног вијећа.
- за буњевачку националну заједницу:
 - *02. Фебруар – Дан великог прела
 - *23. Фебруар – Дан избора првог Националног савета
 - *15. Август – Дан Дужијанце и
 - *25. Новембар – Дан када је 1918. Године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.
- за ромску националну заједницу:
 - *14. Јануар-Василица,
 - *03. Петак у марту – Бибија,
 - *08. Април – Међународни дан Рома и
 - *06. Мај-Ђурђевдан.
- за бошњачку националну заједницу:
 - *11. Мај – Дан Бошњачке националне заставе
 - *21. Априла – први дан Рамазанског бајрама
 - *28. Јун – први дан Курбанског бајрама и
 - *20. Новембар – Дан ЗАВНОС-а.
- за украјинску националну заједницу:
 - *17. Мај – Дан украјинске заједнице у Србији и
 - *14. Октобар – Дан украјинских хероја.
- за македонску националну заједницу:
 - *02. Август – Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
 - *08. Септембар – Дан државности Републике Македоније,

*11. Октобар – Дан борца и

*16. Децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

*15. Децембар – Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

*3. Март – Дан ослобођења од турског ропства,

*24. Мај – Дан Кирила и Методија и

*01. Новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

*04. Фебруар – Дан чешке књижевности,

*28. Март – Дан образовања,

*16. Мај – Дан националног савета,

*28. Септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

*04. Октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2022/2023. Годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу АП Војводине”, а сходно члану 53. Став 2. Закона о државној управи (“Службени гласник РС”, бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. Закон), биће објављен и у “Службеном гласнику РС”.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2022-01

У Новом Саду, 01.06.2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

2022.								2023.							
рп Септембар								рп Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
1.				1	2	3	4							31	1•
2.	5	6	7	8	9	10	11		2•	3•	4	5	6	7*	8
3.	12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15
4.	19	20	21	22	23	24	25	18.	16	17	18	19	20	21	22
5.	26	27	28	29	30			19.	23	24	25	26	27	28	29
22 наставна дана								20.	30	31					
								11 наставних дана							
рп Октобар								рп Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
5.						1	2	20.			1	2	3	4	5
6.	3	4	5	6	7	8	9	21.	6	7	8	9	10	11	12
7.	10	11	12	13	14	15	16	22.	13	14	15	16•	17	18	19
8.	17	18	19	20	21	22	23	23.	20	21	22	23	24	25	26
9.	24	25	26	27	28	29	30								
10.	31							24.	27	28					
21 наставни дан								17 наставних дана							
рп Новембар								рп Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
10.		1	2	3	4	5	6	24.			1	2	3	4	5
11.	7	8	9	10	11•	12	13	25.	6	7	8	9	10	11	12
12.	14	15	16	17	18	19	20	26.	13	14	15	16	17	18	19
13.	21	22	23	24	25	26	27	27.	20	21	22	23			26
14.	28	29	30					28.	27	28	29	30	31		
21 наставни дана								23 наставна дана							
рп Децембар								рп Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
14.				1	2	3	4	28.						1	2
1	5	6	7	8	9	10	11	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*

01–03.01.2023. године – Нова година
07.01.2023. године – први дан Божића по јулијанском календару
27.01.2023. године – Свети Сава – школска слава – радни, ненаставни дан

21.10.2022. године – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату **15–16.02.2023.** године Сретење – Дан државности Србије

11.11.2022. године – Дан примирја у Првом светском рату – нерадни дан **24–25.03.2023.** године – пробни завршни испит за ученике осмог разреда

25.12.2022. године – први дан Божића по грегоријанском календару **07–**

5.							
16.	12	13	14	15	16	17	18
17.	19	20	21	22	23	24	25*
	26	27	28	29	30		

17
наставних
дана

81 наставна
дана

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године
Прво полугодиште завршава се у петак, 23.12.2022. године
Друго полугодиште почиње у понедељак, 16.01.2023. године
Сретењски распуст – 15-17.02.2023. године
Пролећни распуст – 07-17.04.2023. године
Наствна година се завршава: 06.06.2023. године – за ученике осмог разреда 20.06.2023. године – за ученике од првог до седмог разреда.
21-23.06.2023. године – завршни испит за ученике осмог разреда

10.04.2023. године – Васкршњи празници по грегоријанском календару 14-17.04.2023. године – Васкршњи празници по јулијанском календару

01-02.05.2023. године – Празник рада
09.05.2023. године – Дан победе над фашизмом

.							
	10*	11	12	13	14*	15*	16*
30.	17*	18	19	20	21	22	23
31.	24	25	26	27	28	29	30

13 наставних дана

рн Мај

	П	У	С	Ч	П	С	Н
32.	1•	2•	3	4	5	6	7
33.	8	9	10	11	12	13	14
34.	15	16	17	18	19	20	21
35.	22	23	24	25	26	27	28
36.	29	30	31				

21 наставних дана

рн Јун

	П	У	С	Ч	П	С	Н
36.				1	2	3	4
37.	5	6	7	8	9	10	11
38.	12	13	14	15	16	17	18
39.	19	20				24	25
	26	27	28*	29	30		

4/14 наставних
дана

99
наставних
дана

Легенда

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године		Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
			Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)
			Завршетак квартала
	Ученички распуст, нерадни дани	Р Н	Радна недеља
*	Верски празник		
•	Државни празник – нерадни дан		Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда

ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

(на основу Календара о раду школе за АП Војводину, за школску 2022/23. годину)

01.09.2022.г.	Почетак школске године и првог полугодишта
21.10.2022.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату као радни дан.
26.10.2022.	Крај првог квартала
11.11.2022.	Дан примирја у Првом светском рату нерадни дан.
23.12.2022.	Завршетак првог полугодишта
25.12.2022.	Први дан Божића по грегоријанском календару
	Зимски распуст траје од 26.12.2022. до 13.01.2023. године
од 26.12.до30.12 2023.г.	Организација допунске и додатне наставе за време зимског распуста . О броју часова,обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима,на предлог наставничког већа одлучује директор.
30.12.2023.	Подела ђачких књижица
16.01.2023.	Почетак другог полугодишта
26.01.2023.	Настава се изводи према распореду од петка
27.01.2023.	Дан школе-Свети Сава-Школска слава,као радни и ненаставни дан
15.-17.2.2023.	Сретењски распуст, Дан државности,који се празнује 15. и 16. фебруара 2023., нерадни дан
29.03.2023.	Крај трећег квартала
24 и 25.3.2023.	Пробни завршни испит 8. разред
	Пролећни распуст траје од 07.-17.04.2023.године
10.04.2023.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића,великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
18.04.2023.	Настава се изводи по распореду од петка
22.4.2023.	Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату ,као радни дан
од 01.05.и 03.05. 2023.	Празник рада који се празнује 1. и 2.маја 2023.године као нерадни дан.
09.05.2023.	Дан победе као радни дан.
Мај 2023.	Једнодневни излети за ниже и више разреде
06.06.2023.	Крај другог полугодишта за ученике 8.разреда
од 07.6. до 13.6 2023.	Припремна настава за полагање поправног испита уа ученике 8 разреда
14.6.2023.	Поправни испит за ученике 8. Разреда
20.06.2023.	Крај другог полугодишта за ученике од 1-7 разреда.
	Летњи распуст траје од 22.06. 2022. до 31.08.2022. године
21-23.6.2023.	Завршни испит за ученике 8 разреда
17/24.06.2023.	Свечани испраћај ученика 8.разреда
26-30.6.2023.	Припремна настава за полагање 1.разредног испита за ученике од 2-7 разреда
30.6.2023.	Разредни испит(јунски рок)
30.6.2023.	Подела ђачких књижица
14.8. до 18.08. 2023.	Припремна настава за полагање 2. разредног испита за ученике од 2-7 разреда
21.8.2023.г.	Разредни испит(августовски рок)

21.08. до 25.08. 2023.	Припремна настава за полагање поправног испита за ученике од 2-7 разреда
28.и 29.08.2023.	Пологање поправног испита
31.08.2023.	Свечани дочек у школу ђака првака и упознавање са учитељицама
31.08.2023.	Крај школске године

Радне акције одржаће се у јесен и на пролеће у складу са потребама школе и планираним активностима.

Јесењи крос одржаће се у првој недељи октобра, а пролећни у другој недељи маја.

Остваривање спортских, културних, рекреативних активности школа ће реализовати у складу са плановима.

Организоване посете ученика позоришту и другим културним институцијама у Београду, Новом Саду, Зрењанину ће се реализовати у складу са потребама школе и условима у току школске године.

Школа је планирала извођење и организовање једнодневних излета за ниже и више разреде.

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик / Румунски језик* ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
11.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
УКУПНО: А		20- 22*	720- 792*	21- 23*	756- 828*	21- 24*	759- 864*	21- 24*	756- 864*

Ред. Бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање*	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Румунски језик са елементима нац.културе**	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1- 3*	36- 108	1-3	36- 108	1-3	36- 108	1-3	36- 108
УКУПНО А + Б		21- 23*	756- 828*	22- 24*	792- 864*	21- 24*	792- 900*	22- 25*	792- 900*

* Ученик бира један од понуђених изборних предмета.

**Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабера овај програм али није у обавези.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

р.б.	Облик образовно-васпитног рада	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23	756-828	22-24	792-864	22-25	792-900	22-25	792-900
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне средине.
2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3. Ученик бира један од понуђених изборних предмета.
4. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.
5. Пројектна настава је обавезна за све ученике

** Настава у природи се реализује у складу са одговарајућим правилником

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

6. Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик / Румунски језик* ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
11.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	759-864*	21-24*	756-864*

Ред. Бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање* ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Румунски језик са елементима нац.културе	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108
УКУПНО А + Б		20-22	720-792	21-23	756-828	21-24	756-864	21-24	756-864

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23	756-828	22-24	792-864	22-25	792-900	21-24	756-900
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36

5.	Настава у природи**	7-10 дана Годишње	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње
----	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне средине.
2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3. Ученик бира један од понуђених изборних предмета.
4. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.
5. Пројектна настава је обавезна за све ученике

** Настава у природи се реализује у складу са одговарајућим правилником

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

6. Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

р.б.	А. Обавезни предмети	пети разред		шести разред	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
	Румунски језик	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Хемија	-	-	-	-
12.	Техника и технологија	2	72	2	72
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54
Укупно А:		24-27	918-1026	25-28	954-1062
	Б: Изборни програми				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Други страни језик	2	72	2	72
3.	Румунски јез. са елем. нац. културе	2	72	2	72
4.	СНА	1	36	1	36
упно Б:		4-6	144-216	4-6	144-216
упноА+Б:		28-33	1062-1242	29-34	1098-1278

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Редовна настава	28-33*	1062-1242*	29-34*	1098-1278*
2	Допунска настава	1	36	1	36
3	Додатни рад	1	36	1	36
Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.

1	Час одељенског старешине	1	36	1	36
2	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36
3	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишњегодишње		

¹ Назив националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

⁴ Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика које нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава до краја другог циклуса

⁶ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Фодишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди

⁸ Ваннаставне активности могу да буду :друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе

- Број часова за ученике припаднике националних мањина

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност језик/ Румунски језик ¹	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102

УКУПНО: А		28-31*	1008-1116*	28-30	952-1020
Б.ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ					
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁴	2	72	2	68
3.	Матерњи ј.са елем.нац.културе ⁵	2	72	2	68
4.	СНА	1	36	1	34
УКУПНО: Б		4-5*	108-212*	4-6*	136-204*
УКУПНО: А + Б		31-34*	1116-1224*	32-36*	1088-1224*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	28-30*	952-1020*
2.	Допунска настава	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁷	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне средине.

2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3. Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета

4. Ученик бира страни језик са листе коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га као други страни језик и изучава га до краја другог циклуса.

У матичној школи и ИО Банатски Двор се као други страни језик изучава немачки, а у ИО У Равном Тополовцу руски језик, у ИО Торак француски језик,

6. Слободне наставне активности Школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди, а понуђени су у V, VI и VII разреду: Хор и оркестар, Цртање, сликање и вајање, Чувари природе, Свакодневни живот у прошлости. Док је за VIII домаћинство.

Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

7. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима шко

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Школа ће се организовати у складу са свим упутствима МПТР .

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА ПО СМЕНАМА

Распоред разреда по сменама

1. смена од 8.00

- 1. и 2. разред
- сва одељења од 5. до 8. разреда

2. смена од 11.40

- 3. и 4. разред

За ниже разреде, смене се мењају на месечном нивоу.

Рад продуженог боравка је уједној хомогеној групи првог разреда ,
у времену од 11.30 до

- 15. часова и од 8.00 до 11.35 часова.

У ИО ОШ „Ђура Јакшић,, у Банатском Двору рад се одвија у једној смени .

ИО ОШ „Алекса Шантић,, у Р.Тополовцу рад се одвија у једној смени.

ИО ОШ „Ђорђе Кошбух,, у Торку, рад се одвија у једној смени

Распоред звоњења

Прва смена:

1. час 08.00 – 08.45

2. час 08.50 – 09.35

Велики одмор – 15 минута

3. час 9.50 – 10.35

Велики одмор – 15 минута

4. час 10.50 – 11.35

5. час 11.40 – 12.25

6. час 12.30 – 13.15

Напомена: Током 1. великог одмора ужинају ученици нижих разреда, а током 2. великог одмора ученици виших разреда.

Друга смена:

1. час 11.40 – 12.25

2. час 12.30 – 13.15

Велики одмор – 15 минута

3. час 13.30 – 14.15

4. час 14.20 – 15.05

5. час 15.10 – 15.55

6. час 16.00 – 17.45

ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ –ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

ПРЕПОДНЕ		ПОПОДНЕ	
7:50-8:30	Прихватање ученика	11:30(10:30)-12:30	Прихватање ученика, договор о раду, боравак на свежем ваздуху, одмор, рекреација
8:00-8:45	Преглед домаћих задатак, договор о раду и заједничко планирање активности, слободно време ученика	12:30-13:00	Припрема за ручак и ручак
8:45-9:00	Доручак	13:00-14:15	Самосталан рад (часови учења) уз рекреативне паузе
9:00-10:30	Самосталан рад (часови учења) уз рекреативне паузе	14:15-15:00	Слободно време, слободне активности
10:30-12:20	Слободно време, слободне активности	15:00	Одлазак кући
12:30	Редовна настава		
13:00	Ручак		
14:00	Ужина		

РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА

У матичној школи и ИО свако одељење има своју просторију. Изузетак су кабинети информатике где се смењују разреди и одељења уз обавезну дезинфекцију. ИО ОШ „Алекса Шантић“ у Равном Тополовцу, ИО ОШ „Ђура Јакшић“ у Банатском Двору и ИО ОШ „Ђорђе Кошбук“ у Торку, такође свако одељење има своју учионицу. Фискултурна сала се користи по распореду. Користе се и спортски терени напољу док временске прилике дозвољавају.

Распоред одељења по учионицама, шк. 2022/2023. год.					
VI-2	VI-1	II-2 / III-2	II-1 / III-1		Фискултурна сала
Приземље				Хол	
VIII-1	VIII-2	WC	WC		
Трпезарија				Техничко VII-1	
					Информатика
					2. спрат
					Слободна учионица
I-2	I-1	IV-1	V-2		
1. спрат					
Продужени боравак	V-1	WC	WC		

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

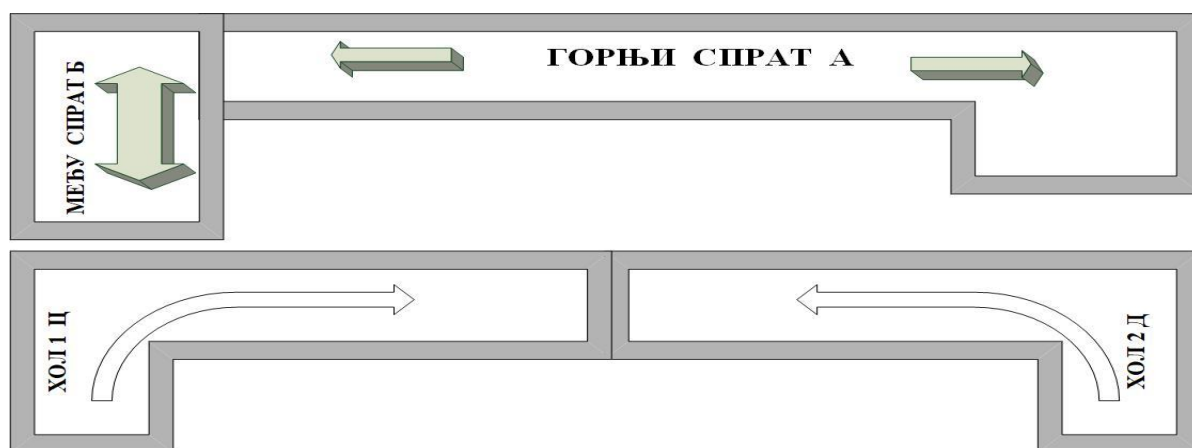
Распоред дежурних наставника					
Дежурни наставник долаз 10' пре почетка часа, контролише улазак ученика у учионице и обавезан је да буде на месту дежурства за време малих и великих одмора					
Позиција/дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
"А"	С. Раша	М. Анђић	В. Обрадовић	М. Видаковић	А. Бубало
"Б"	И. Тодоровић	В. Обрадовић	С. Вујиновић	В. Олујић	Б. Цако
"В - предметни наставник"	З. Веселинов	Љ. Ратковић	В. Војнов	Т. Чорогар	Б. Стојаковић
"В- смена а"	Д. Малешевић	Д. Кузман	Н. Туцић	Д. Милошевић	Ђ. Савићевић
"В- смена б"	Г. Никић	Љ. Новак	И. Матић	Д. Кузман	Никић/Новак
*Свака учитељица иде у трпезарију на ужину са својим одељењем.					
Приземље (ходник А) И спрат (ходник В) Фискултурна сала Хол (Б) Трпезарија (Б) Училишта 7. р. (Б)					

У току дежурства наставници имају обавезу да за време одмора дежурају у трпезарији, холу и ходницима школе и брину о безбедности деце.

Када је лепо време, ученици излазе у двориште за време великог одмора САМО У ПРИСУСТВУ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА.

У СЛУЧАЈУ ОДСУСТВА НАСТАВНИКА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ОРГАНИЗУЈУ ЗАМЕНУ.

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА У ИО ОШ“ЂОРЂЕ КОШБУК“ ТОРАК



ВИША ОДЕЉЕЊА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Марија Пејић	Кристина Ћиришан	Снежана Ћинезан	Бони Цако	Рената Бесу Петровић
Анета Спарисосу	Маријана Видаковић	Катарина Узелац	Родика Петровић	Елена Можик

НИЖА ОДЕЉЕЊА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Сенка Пиљак	Милан Пашић	Слађана Марков	Фируц Балош	Владислава Савић Милићевић
Марина Урсу	Филип Балош	Дијана Дежан	Сима Гереу	Тијана Мунћан (Сима Гереу)

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА У ИО ОШ“Ђура Јакшић“ Банатски Двор

ВИША ОДЕЉЕЊА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Александра Милаковић	Сорина Раша	Срђан Кораћ	Александар Костић	Снежана Вујиновић
Соња Николић	Биља Радић	Бранислава Стојаковић	Ана Бубало	Филип Балош

НИЖА ОДЕЉЕЊА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
-----------	--------	-------	----------	-------

Драгана Средић	Весна Вукасовић	Драгана Средић	Драгана Средић	Весна Вукасовић
Снежана Влаисављевић	Снежана Влаисављевић	Весна Вукасовић	Снежана Влаисављевић	Снежана Влаисављевић

**ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ
ИО „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ РАВНИ ТОПОЛОВАЦ**

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Маја Становић	Маријана Жаревац	Миљана Милиновић	Биљана Самарџић	Јелена Мухић
Филип Балаш	Срђан Кораћ	Тања Ђукић	Сања Секошан	Данијела Ћорлука
	Ана Бубало			

РАСПОРЕДА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Педагози и психолог раде у првој смени од 8.00 до 13.00 и другој смени 11.00 до 16.00 часова и смењују се на недељном нивоу .

У ИО иду по потреби и по месечном плану посета.

РАСПОРЕД ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА, СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ЧОС-а И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Остали облици образовно васпитног рада одвијају путем непосредне наставе у овој школској години. Наставници у свом раду користе Google classroom , и друге начине online наставе, viber групе путем којих пружају кратке консултације, дају информација и упутства . Школа ће да се придржава упутстава МПИТР и одлука Кризног штаба у вези са радом и уколико се епидемиолошка ситуација погорша ,ваннаставне активности и изборни програми ће се одржавати путем online наставе.

**ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ
Изборни предмети I-IV разреда**

Матична школа у Житишту

Разред и одељење	Број ученика	Ж	М	Грађан. васпи	веронаука	пројектна настава
I ₁	18	9	9	8	10	
I ₂	18	8	10	8	10	
I	36	17	19	16	20	

II ₁	17	9	8	6	11	
II ₂	16	8	8	4	12	
II	33	17	16	10	23	
III ₁	19	10	9	5	14	
III ₂	18	9	9	12	6	
III	37	19	18	17	20	
IV ₁	22	8	14	7	15	22
IV	22	8	14	7	15	22
I- IV	128	61	67	50	78	22

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА
I-IV РАЗРЕДА**

Презиме и име наставник а	Наставни предмет	Назив облика васпитно – образовног рада	Разр ед и оде љењ е	ПОН ЕДЕ ЉАК	УТОРА К	СРЕДА	ЧЕТВР ТАК	ПЕТАК
Десанка Малешев ић	чос		I ₁		5 час			
	Допунска	Допунска наст.	I ₁			5 ча с		
	Креативна радионица	Сна	I ₁					5 ча с
Невенка Туцић	чос		I ₂				5 ча с	
	Допунска	Допунска наст.	I ₂			5 ча с		
	Креативна секција	Сна	I ₂					5 ча с
Драгана Милошев ић	чос		II ₁	5 ч а с				
	Допунска	Допунска наст.	II ₁		5 час			
	Креативна радионица	Секција	II ₁		5 час			
Ђенђика Савићеви	Чос		II ₂					5 ча с

Ћ	Ликовна	Секција	II ₂							5 ча с			
	Допунска	Допунска наст.	II ₂					5 ча с					
Љубица Новак	чос		III ₁									5 ча с	
	Допунска	Допунска наст.	III ₁	5 ча с									
	Додатна	Додатни рад	III ₁							5 ча с			
Ивана Матић	ЧОС		III ₂					5 ча с					
	Допунска	Допунска наст.	III ₂					5 ча с					
	Додатна	Додатни рад.	III ₂			5 час							
	ЧОС		IV ₁									4 ча с	
	Допунска	Допунска наст.	IV ₁									5 ча с	
	Додатна	Додатни рад.	IV ₁	5 ча с									
Горица Никић													
Данка Кузман	Допунска	Допунска наст.	IV ₁	2 ча с/ 7 ча с									

Изборни предмети V-VIII разреда

Матична школа у Житишту

Разред и одељење	Број ученика	Ж	М	Грађан. васпи	Ввер.наст	Немачки	Руски	Француск и језика	Цртање, сликање, вајање	Чувари природе	Предузетн иштво
V ₁	15	5	10	2	13	15	/	/	15		
V ₂	14	6	8	5	9	14	/	/	14		
V	29	11	18	7	22	29	/	/	29		
VI ₁	15	8	7	2	13	15	/	/		15	
VI ₂	14	6	8	4	10	14	/	/		14	
VI	29	14	15	6	23	29	/	/		29	
VII ₁	20	10	10	2	18	19	1	/			20
VII	20	10	10	2	18	19	1	/			20
VIII ₁	19	14	5	11	8	16	3	/			19
VIII ₂	17	9	8	5	12	14	3	/			17
VIII	36	23	13	16	20	30	6	/			36
V- VIII	114	58	56	31	83	107	7		29	29	56

Распоред часова изборне наставод , ОСА, допунске, додатне, ваннаставних активности и осталих облика ОВ рада за ученике 5. до 8. разреда

Презиме и име наставника	Наставни предмет	Назив облика васпитно – образовног рада	Разред и одељење	ПОНЕД ЕЉАК	УТОРА К	СРЕД А	ЧЕТВР ТАК	ПЕТАК
Весна Олујић	Цртање, сликање, вајање	Сна	V ₁ V ₂					6 час
Татјана Милосављевић	Допунска	Допунска наст.	VII VIII		7 час			
	Додатна	Додатни рад						
	Час							
		Припрема за завршни испит	VIII ₁ VIII ₂				7 час	
Зоран Веселинов		Слободне активности						
Ивана Тодоровић	Допунска	Допунска наст.	V ₁ V ₂				Претчас	

		Припрема за такмичење	VI ₁ VI ₂									Претчас
Снежана Вујиновић		Припрема за такмичење	VI ₁ , VI ₂ , VIII ₁				7 Час					
		Припрема за завршни испит	VIII						7 час, II полугод иште			
Раша Сорина		Припрема за такмичења	VIII ₁ VIII ₂	7 час								
	Час		VIII ₁				7 час					
	Допунска	Допунска наст.								7 час		
Марија Анђић	Час		VIII ₂				7 час					
	Допунска	Допунска наст.	VII			7 Час						
		Припрема за завршни испит	VIII ₁ VII I ₂						7 час			
		Припрема за такмичења		Претчас								
	Драмска	Секција										
Вукан Обрадовић	Допунска	Допунска наст.		претчас								
	Додатна	Додатни рад		Претчас								
	Час		VI ₂								7 час	
		Припрема за такмичење	VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VIII ₁ , VIII ₂ ,	7 час		7 час						
		Припреме за завршни испит	VIII ₁ VIII ₂			7 Час						
Маријана Видаковић	Предузетн иштво	Сна	VIII ₁ VIII ₂				Претча с				Претчас	
		Час	VI ₁				6 час					

Бранислава Стојаковић	Допунска	Допунска наст.						6 час				
	Предузети иштво	Сна	VII			7 час						
	Чос		V ₂					претчас				
Ана Будало	Допунска	Допунска наст.	VI VII VIII	Претчас								
		Припрема за такмичење	VI VII								7 час	
		Припрема за завршни испит	VIII								7 час, друго полугодиште	
Љиља Ратковић	Чос		V ₁								6 час	
		Припрема за такмичење	VII VIII							7 час		
		Припрема за завршни испит								II полугод иште		
Весна Војнов	Допунска	Допунска наст	V ₁ , V ₂			7 час						
		Припрема за такмичење		II полугод иште								
		Припрема за такмичење										
Бони Цако		Припрема за завршни испит		II Полугод иште								

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ
Изборни предмети I-IV разреда

ИО ОШ „Ђорђе Кошбук“ Торак

Разред и одељење	Број ученика	Ж	М	Грађан. васпи	веронаука	пројек. настава	Рум.са ел.нац.кул	Дигитални свет
I ₁	5	5	/	/	5	/	/	5
I ₂	12	3	9	/	12	/	12	12
I	17	8	9	/	17	/	12	17
II ₁	4	3	1	/	4	/	/	4
II ₂	14	13	1	/	14	/	12	14
II	18	16	2	/	18	/	12	18
III ₁	4	3	1	/	4	/	/	4
III ₂	14	7	7	/	14	/	14	14
III	18	10	8	/	18	/	14	18
IV ₁	6	4	2	/	6	6	/	/
IV ₂	22	11	11	3	19	22	22	/
IV	28	15	13	/	25	28	22	
I- IV	81	49	32	3	78	28	60	53

Изборни предмети V-VIII разреда

ИО ОШ „Ђорђе Кошбук“ Торак

Разред и одељење	Број ученика	Ж	М	Грађан. васпи	Ввер.наст	Немачки	Руски	Француск и језика	Ччувари природе	Домаћинс тво	цртање, сл ик и вајар.	Рум.са ел.нац.кул
V ₁	6	4	2	/	6	/	/	6	/	/	6	/
V ₂	14	8	6	/	14	/	/	14	/	/	14	/
V	20	12	8	/	20	/	/	20	/	/	20	/
VI ₂	12	6	6	4	8	/	/	12	/	/	12	/
VI	12	6	6	4	8	/	/	12	/	/	12	/
VII ₁	6	4	2	/	6	/	/	6	/	/	6	/
VII ₂	9	6	3	2	7	/	/	9	/	/	9	1
VII	15	10	5	2	13	/	/	15	/	/	15	1
VIII ₁	5	3	2	/	5	/	/	5	/	/	5	/
VIII ₂	10	8	2	/	10	/	/	10	/	/	10	3
VIII	15	11	4	/	15	/	/	15	/	/	15	3
V- VIII	62	39	23	6	56	/	/	62	/	/	62	4

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА
I-IV РАЗРЕДА**

Презиме и име наставника	Наставни предмет	Назив облика васпитно – образовно г рада	Разре д и одеље ње	ПОНЕД ЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВР ТАК		ПЕТАК	
				ОД	ДО	ОД	ДО	ОД	Д О	О Д	ДО	ОД	ДО
Слађана Марков	Српски језик	Допунска настава	IV ₂							1 0: 5 0	11: 35		
		Додатна настава	IV ₂									11: 40	12: 25
	Математи ка	Допунска настава	IV ₂							1 0: 5 0	11: 35		
		Додатна настава	IV ₂									11: 40	12: 25
	ЧОС		IV ₂	10: 50	11: 35								
Пиљак Сенка	Српски језик	Допунска настава	II ₂			12:3 0	13: 15						
	Математи ка	Допунска настава	II ₂			12:3 0	13: 15						
	ЧОС		II ₂			11:4 0	12: 25						
	Драмско-рецитаторска секција		II ₂							1 6: 0 0	17: 00		
Норика Раша	Румунски језик	Допунска настава	I ₁									11: 40	12: 25
	Математи ка	Допунска настава	I ₁									11: 40	12: 25
	Румунски језик	Допунска настава	II ₁									11: 40	12: 25
	Математи ка	Допунска настава	II ₁									11: 40	12: 25
	ЧОС		I ₁									12: 30	13: 15
	ЧОС		II ₁									12: 30	13: 15
Балош Фируц	Румунски језик	Допунска настава	III ₁			12:3 0	13: 15						
	Математи ка	Допунска настава	IV ₁			12:3 0	13: 15						
	Румунски језик	Додатна настава	IV ₁			11:4 0	12: 25						
	Математи	Додатна	III ₁			11:4	12:						

	ка	настава				0	25						
	ЧОС	III ₁ -IV ₁				12:30	13:15						
Пашић Милан	Математика	Допунска настава								1 1: 4 0	12: 25		
	Српски језик	Допунска настава								1 1: 4 0	12: 25		
	ЧОС			11: 40	12: 25								
Владислава Савић Милићевић	Српски језик	Допунска настава	III ₂					12: 30	1 3: 1 5				
	Српски језик	Додатна настава	III ₂									12: 30	13: 15
	Математика	Допунска настава	III ₂					12: 30	1 3: 1 5				
	Математика	Додатна настава	III ₂									12: 30	13: 15
	ЧОС		III ₂									12: 30	13: 15

V-VIII РАЗРЕДА

Презиме и име наставника	Наставни предмет	Назив облика васпитно – образовног рада	Разред и одељење	ПОНЕДЕЛЈАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
				ОД	ДО	ОД	ДО	ОД	ДО	ОД	ДО	ОД	ДО
Ћиришпан Кристина	Математика	Допунска наст.	71			7 ¹⁵	8 ⁰⁰						
		Допунска наст.	72									7 ¹⁵	8 ⁰⁰
		Додатна наст.	71,72			8. час							
Бесу Петровић Рената	Хемија	Допунска наст.	71					7 ¹⁵	8 ⁰⁰				
		Допунска	81									13 ¹	14 ⁰⁰

		наст.										5	
Пејић Марија	Математика	Допунска наст.	51,81							7 ¹⁵	8 ⁰⁰		
		Допунска наст.	52,82, 62									7 ¹⁵	8 ⁰⁰
		Припрема за завршни испит	82	7 ¹⁵ ₅	8 ⁰⁰ ₀								
		Припрема за завршни испит	81			7 ¹⁵	8 ⁰⁰						
		Додатна наст.	62					7 ¹⁵	8 ⁰⁰ ₀				
Анета Спарисоу	Румунски језик	Допунска наст.	51									7 ¹⁵	8 ⁰⁰
		Припрема за завршни испит	81					7 ¹⁵	8 ⁰⁰ ₀				
Дежан Дијана	Енглески језик	Допунска наст.	82			13 ¹⁵ ₅	14 ⁰⁰ ₀			13 ¹⁵ ₅	14 ⁰⁰ ₀		
			72										
			52	13 ¹⁵ ₅	14 ⁰⁰ ₀								
Гергеу Сима	Географија	Припрема за завршни испит	81							7 ¹⁵	8 ⁰⁰		
Костић Александар	Географија	Припрема за завршни испит	82			7 ¹⁵	8 ⁰⁰						
Елена Можик	Физика	Припрема за завршни испит	81									7 ¹⁵	8 ⁰⁰
			82									13 ¹⁵ ₅	14 ⁰⁰
		Додатна наст.	71	13 ¹⁵ ₅	14 ⁰⁰ ₀								
		Допунска наст.	72					13 ¹⁵ ₅	14 ⁰⁰ ₀				
Бони Цако	Историја	Додатна								8. час			
		Припремна								8. час			

Родика Петровић	Румунски језик	Припрема за такмичење	51,71, 81	1 5 ⁰ ₀	1 6 ³ ₀								
		Допунска	сви			14 ⁰ ₀	14 ³ ₀						
		Драмска	51,71, 81	1 6 ³ ₀	1 8 ⁰ ₀								
Катарина Узелац	Српски и језик	Допунска	52	6. ч а с									
		Додатна	72			7 ¹⁵	8 ⁰⁰						
		Припрема за завршни испит	82					7 ¹⁵	8 ⁰ ₀				

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ
Изборни предмети I-IV разреда

ИО ОШ “Ђура Јакшић” Банатски Двор

Разред и одељење	Број ученика	Ж	М	Грађан. васпи	веронаука	Матерњиј език са ел. нац. култу	пројектна настава
I ₁	10	6	4	2	8П	-	-
I							-
II ₁	5	2	3	3	2к	-	-
II							-
III ₁	9	3	6	-	7П-2к	-	-
III							
IV ₁	6	4	2	-	4П-2к		6
IV							
I- IV	30	15	15	5	19П-6к		6

Изборни предмети V-VIII разреда

ИО ОШ "Ђура Јакшић" Банатски Двор

Разред и одељење	Број ученика	Ж	М	Грађан. васпи	В. настав.	Немачки језик	Руски језик	Француски језик	Чувари природе	Домаћинство	Цртање, сликарство	Свакодневни живот	Хор и оркестар
V ₁	9	2	7	9		9	-	-	-	Медијска писменост	-	-	
V													
VI ₁	10	5	5	-	9П-1к	10	-	-	10	-	-	-	
VI													
VII ₁	14	7	7	5	8П-1к	14	-	-	-	-	-	-	уметност
VII													
VIII ₁	8	3	5	5	3к	8	-	-	-	-	-	-	Уметност
VIII													
V- VIII	41	17	24	10	17П-5к	41	-	-	10	9			22

Распоред часова изборне наставе од 5. до 8 .разреда

ИО ОШ“Ђура Јакшић“ Банатски Двор

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ДАН У НЕДЕЉИ
СоринаРаша	Немачкијезик	5	1.час	уторак
			1.час	четвртак
		6.	2 .час	уторак
			5 . час	четвртак
		7.	3.час	уторак
			2.час	четвртак
		8.	5.час	уторак
			4.час	четвртак
СоњаНиколић	Грађанско	5,6,7,8	7 час	средом
ИренЈухас	Верскакатоличка	2,3,4,6,7,8	0 час	четвртак
МладенМајкић	Верскаправославна	1	5 час	среда
		3,4	0 час	среда
		7	0 час	уторак
		6	0 час	четвртак
Весна Војнов	Медијска писменост	5	0 час	петак
Снежана Вујиновић	Чувари природе	6	7 час	уторак
Биља Радић	Уметност	7	0 час	среда
	Уметност	8	7 час	понедељак
ДраганаСредић	Грађанско васпитање	1.-4.	0 час	среда

РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Редн и број	Име и презиме наставника	Предмет	Дан	Време	Разред
1.	Драгана Средић	Математика	Петак	11.40-12.25	1.
		Српски језик		11.40-12.25	1.
2.	Снежана Влаисављевић	Математика	Четвртак	11,40-12,25	2.
		Српски језик		11,40-12,25	2.
3.	Весна Вукасовић	Математика	Уторак	11,40-12,25	3.
		Српски језик		11,40-12,25	3.
4.	Снежана Влаисављевић	Математика	Четвртак	11.30-12.15	4.
		Српски језик		11.30-15-15	4.
5.	Соња Николић	Српски језик	Понедељак	12.30-13.15	5.-8.
6.		Математика	Четвртак	7:10-7:55	
7.	Ана Бубало	Физика	Среда	13:15-14:00	6.,7. ,8.
8.	Сања Секошан	Енглески језик	Уторак	13:15-14:00	5.,6.
9.	Данка Кузман	Енглески језик	Петак	7:10-7:55	4.
10.	Весна Војнов	Енглески језик	Понедељак	7.10-7.55	7.,8.
11.	Миљана Милиновић	Математика	Понедељак	7.15-8.00	7
12.	Биља Радић	Математика	Понедељак	13:10-13:55	5., 7., 8.

РАСПОРЕД ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Ред.бр .	Име и презиме наставника	предмет	Дан	Време	Разред
1.	Соња Николић	Српски језик	Петак	7.10-7.55	5.-8.
2.	Снежана Влаисављевић	Математика	Петак	12.30-13.15	4.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Разред	Име и презиме наставника	Дан	Време
1.	Драгана Средић	Понедељак	11.40-12.25
2.	Снежана Влаисављевић	Среда	10:50-11:35
3.	Весна Вукасовић	Понедељак	11.40-12.25
4.	Снежана Влаисављевић	Среда	10.50-11.35
5.	Александра	Понедељак	7:15-8:00

	Милаковић		
6.	Биља Радић	Уторак	7,15-8,00
7.	Ана Бубало	Понедељак	7:15-8:00
8.	Соња Николић	Уторак	7.10-7.55

РАСПОРЕД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Назив	разред	Име и презиме наставника	Дан		Време
Креативна радионица	1.	Драгана Средић	Четвртак		11.40-12.25
Креативна секција	2. 4.	Снежана Влаисављевић	Петак		11.40-12.25
Ликовна секција	3.	Весна Вукасовић	Четвртак		11.40-12.25
Драмска секција	5.-8.	Соња николић	уторак		16:00-16:45

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ
Изборни предмети I-IV разреда

ИО ОШ „Алекса Шантић “ Равни Тополовац

Разред и одељење	Број ученика	Ж	М	Грађан. васпи	веронаука	Матерњи језик са ел.нац.ку	пројектна настава
I ₁							-
I	7	4	3	-	7	-	-
II ₁							-
II	4	2	2		4		-
III ₁							
III	7	5	2	-	7		-
IV ₁							
IV	4	2	2		4		4
I- IV	22	13	9		22		4

Изборни предмети V-VIII разреда

ИО ОШ „Алекса Шантић „ Равни Тополовац

Разред и одељење	Број ученика	Ж	М	Грађан. васпи	Ввер.нас	Немачки језик	Руски језика	Француски	Ччувари природе	Моја животна	Ццртањ е, слик и	Свакод. живот у	Хор и оркестар
V ₁													
V	4	3	1		4		4		4				
VI ₁													
VI	6	3	3		6		6		6				
VII ₁													
VII	5	1	4		5		5			5			
VIII ₁													
VIII	4	1	3		4		4			4			
V- VIII	19	8	11		19		19		10	9			

Распоред часова изборне наставе од 5.до 8 .разреда

ИО ОШ „Алекса Шантић „ Равни Тополовац

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ДАН У НЕДЕЉИ
Михић Јелена	Чувари природе	5.	13:15	петак
Михић Јелена	Чувари природе	6.	13:15	четвртак
Костић Александар	Моја животна средина	7.	13:15	понедељак
Костић Александар	Моја животна средина	8.	7:20	среда
Марко Милојевић	Верска настава	1./4.	10:50	уторак
Марко Милојевић	Верска настава	2./3.	11:40	уторак
Марко Милојевић	Верска настава	5./6.	12:30	уторак
Марко Милојевић	Верска настава	7./8.	13:15	уторак
Гордана Тица	Руски језик	5.	10:50, 9:50	Понедељак,четвртак
Гордана Тица	Руски језик	6.	10:50, 12:30	Понедељак,четвртак
Гордана Тица	Руски језик	7.	09:50, 8:00	Понедељак,четвртак
Гордана Тица	Руски језик	8.	10:50, 11:40	Понедељак,четвртак

ДОПУНСКА НАСТАВА ИО ОШ „Алекса Шантић“ Р.Тополовац

Српски језик, Математика (1.р) –Ђукић Тања , четвртак 11:35, (3.р) петак 11:35

Српски језик,Математика (2.р) – Ђорлука Данијела, петак 11:35, (4.р) четвртак 11:35

Српски језик – (виши разреди) Биљана Самарцић, среда 7:15

Математика – (виши разреди) Миљана Милиновић, уторак 13:15

Енглески језик – (виши разреди) Сања Секошан, четвртак 07:15

Руски језик - (виши разреди) Гордана Тица, четвртак, 13:15

Физика - (виши разреди) Ана Бубало, уторак, 07:15 по потреби

Хемија - (виши разреди) Татјана Милосављевић, петак, 07:15 по потреби

Историја - (виши разреди) Маријана Жаревац, уторак, 07:15 по потреби

ДОДАТНА НАСТАВА ИО „Алекса Шантић“ Р.Тополовац

Математика – (3.) Тања Ђукић, среда 12:30

Математика – (виши разреди) Миљана Милиновић, петак 13:15

Српски језик – (виши разреди) Биљана Самарцић, среда 13:15

**Подела предмета и одељења на наставнике и остала задужења
из 40-очасовне недеље, за шк. 2022/23. годину**

Р.број	Презиме и име радника	Наставни предмет	Стручно/нестручно(1,0)	Лиценца	Часови непосредног рада												Укупно	Прир.и планирање	Остали	Укупно
					Одељења	Обавез. наст	Допун. настава	Додатни рад	Сл.активност	Припр.за	Култ.и	ДКР	Екскурзије	Одељењска	Припрема	изборни				
1	Узелац Катарина	Српски језик, грађ.	1	1	Т 5/2,6/2,7/2,8/2	18	05	05	05	05	1	05			05		22	12	6	40
2	Спариосу Анета	Румунски ј. Мат.са ел.н.	1	1	Т,,5/1,7/1, 8/1, 3/2,5-7-8	17	1	1	1		1				1		22	12	3	37
3	Савићевић Миљана	математика	0	0	РТ5-8, БД7	20	1			05		02	03	1	1		24	12	4	40
4	Чина Бијић Лидија	Музичка к.	1	0	Ж, 5-8, РТ5-8, БД5-8,Т8/2	20			1		1						22	10	8	40
5	Балош Филип	Музичка култура	1	0	РТ,БД,Т5-8	19			2		1						22	9,5	6,5	38
6	Малешевић Десанка	Разр.настава	1	1	Ж1/1	18	1		1		1	02	03	1		1	23,5	10	6,5	40
7	Михић Јелена	Биологија	1	1	РТ5-8,8БД,5,6,7 Т5/2,8/2	18			1		05	02	03	1			21	9	2	32
8	Цако Бони	Историја,	1	1	Т5/2,6/2,7/2,8/2Ж5-8,БД5,7	22	1	1		05		02	03	1			26	10	4	40
9	Ћинезан Снежана	Физичко в.	1	1	Т,5-8	20			25			02	03	1			24	10	6	40
10	Јухас Ирен	Веронаука	1	0	БД 1-8	1						0,2					1,2		08	2
11	Балош Фируц	Разредна н.	1	1	Т 3-4	19	1	1	05			02	03	1		1	24	10	6	40
12	Карађорђе Тривуновић	Верска н.	1	0	Ж1,2,3,4,5,6,7,8	8	1	1									10	4	2	16
13	Војнов Весна	Енглески ј	1	1	БД7,8,Ж5-8	18	1		1	0	0						21	12	7	40

										5	5												
Р.број	Презиме и име радника	Наставни предмет	Стручно/нестручно	Лиценца	Часови непосредног рада																		
					Одељења	Обавез наст.	Допун. наст.	Додатни рад	Сл.активност	Припр.за такм.	Култ.и	ДКР	Екскурзије	Одељењска	Припр.заврш	изборни	Ук.непоср.р.	Припр.иплан	Остали посл.	Укупно			
14	Обрадовић Вукан	Математика информатик	0	0	Ж5/1,6/2,7,8/1,8/2	20	1	1		05		02	03	1	1		25	12	3	40			
15	Пејић Марија	Математика,	1	0	Т5/1,5/2,6/2,8/1,8/2	20	1	1		1		05			05		23	12	5	40			
16	Ђорлука Данијела	Разредна н.	1	1	РТ 2-4	18	1		2		05	02	03	1			23	10	7	40			
17	Анђић Марија	Српски, грађ	1	1	Ж,7, 8/1,8/2 Ж8	13	05		05	05	05	02	03	1	05		17	8	3	28			
18	Можик Елена	Физика	1	1	Т6/2,7/1,7/2,8/1,8/2,	10	1	1		05					05		13	5	2	20			
19	Веселинов Зоран	Физичко в.	1	1	Ж5-8,	20			4								24	10	6	40			
20	Костић Александар	географија	1	1	РТ5-8БД5-8, Т5-8	21				1		1			1		24	10	6	40			
21	Радић Биљана	Математика ликовно	1	1	БД5,6,8 , 5,7,8	16	1		2	05		02	03	1	1		22	9	4	35			
22	Кузман Данка	Енглески ј.	1	1	Ж1-4,БД1-4,	20	2										22	10	8	40			
23	Можик Емануил	Верска настава	1	0	Торак 1-2,3-4,5-8	3											3	1,5	15	6			
24	Пашић Милан	Разредна н.	1	1	1/2Т	18	1		1		05	02	03	1			22	10	8	40			
25	Милошевић Драгана	Разредна н.	1	1	Ж 2/1	18	1		1		05	02	03	1			22	10	8	40			
26	Секошан Сања	Енглески ј.	1	1	РТ 1-3,2-4,5-8	20	1			05		02	03	1			23	11	6	40			

					T1/2, 6/2БД5,6															
27	Матић Ивана	Разредна н.	1	1	Ж3/2	18	1	1			0,5	02	03	1		1	23	10	7	40
28	Вујиновић Снежана	Биологија, хемија	1	1	Ж5-8,БД8,БД 7,8	20			1	05		02	03	1	05		23,5	10	65	40

Р.број	Презиме и име радника	Наставни предмет	Стручно/нестручно	Лиценца	Часови непосредног рада												Укупно непосредног рада	Припр.и планир.	Остали послови	Укупно
					Одељења	Обавез. наст.	Допун. наст.	Додатни рад	Сл.активности	Припр.за такм.	Култ.и др.ак.	ДКР	Екскурзије	Одељењска	Припр.заврш	изборни				
29	Мунђан Тијана	Ликовна к.	1	0	Т5-8,	10			2		1						13	5	2	20
30	Никић Горица	Разр.настава	1	1	Ж4	19	1	1				02	03	1		1	23,5	10	6,5	40
31	Милаковић Александра	Техника и технологија	0	0	Ж7,БД5-8	10						02	03	1			11,5	5	3,5	20
32	Новак Љубица	Разр.настава	1	1	3/1Ж	18	1	1			05	02	03	1			22	10	8	40
33	Олујић Весна	Ликовна к.	1	1	Ж5-8,РТ5-8,БД6	15		05	2		05						18	7,5	4,5	30
34	Раша Норика	Разр.настава, биологија	1	1	Т1-2, 5/1-8/1	24	1					02	03	1			26,5	11	2,5	40
35	Пиљак Сенка	Разр.настава	1	1	Т2/2	18	1		1		05	02	03	1			22	10	8	40
36	Бесу Петровић Рената	Хемија,	1	0	Т7,8, 6/2,7/2	8	05	05		05		02	03	1			11	4	2	17
37	Раша Сорина	Немачки ј.	1	1	Ж5-8,БД5,6,7,8	22	1			05	05	02	03	1			25,5	12	2,5	40

38	Ратковић Љиља	Геогр.грађ.	1	1	Ж5-8,Ж5	13		1		05		0 2	03	1			16	7	3	26
39	Савић- М.Владислава	Разр.настава	1	1	Т3/2	18	1	1	05	05	1	0 2	03	1			23, 5	10	6, 5	40
40	Николић Соња	Срп ј.грађ.	1	1	БД 5-8,	18	1	1	1	05		0 2	03	1	1		24	11	5	40
41	Савићевић Ђенђика	Разр.настава	1	1	Ж2/2	18	1		1		05	0 2	03	1		1	23	10	7	40
42	Бибин Мирјана	Продуж.бор.	1	1	Ж	30											30		1 0	40
43	Средић Драгана	Разр.настава	1	1	БД1	18	1		1			0 2	03	1		1	22, 5	10	7, 5	40
44	Ђукић Тања	Разр.настава	1	1	РТ1-3	18	1		1	05	1	0 2	03	1			23	10	7	40

Р.број	Презиме и име радника	Наставни предмет	Стручно/нестручно (Л.О)	Лиценца	Часови непосредног рада												Укупно непосредног рада	Припр.и планирање	Остали послови	Укупно
					Одељења	Обавез.	Допун. Настава	Додатни	Слактивности	Припр.за такм.	Култ.и др.актив	ДКР	Екскурзије	Одељењска	Припр.завршни	Изборни				
45	Стојаковић Бранислава	Математика,и информатика	1	1	Ж5/2,6/1,Ж5-8 БД5-8,	19	1		1	05	05	0 2	03	1			23, 5	11	5, 5	40
46	Ђиришан Кристина	Матем.информ, ТиТ	1	1	Т,7/1,7/2,5-8	21	1	1		05		0 2	03	1			25	10	5	40
47	Петровић Родика	Француски мат.са ел.н.к.	1	1	Т5-8, 2/2,4/2	18	1	1	05	1	05	0 2	03	1			23 5	11	4, 5	39
48	Марков Слађана	Разр.настава	1	1	Т4/2	19	1	1			05	0	03	1		1	24	10	6	40

												2								
49	Тица Гордана	Руски језик	1	1	РТ5-8	8	0 5			05	05						9,5	5	1, 5	16
50	Тодоровић Ивана	Српски ј. Грађ.	1	1	Ж5/1,5/2,6/1,6/2	18	1			1	1						21	12	7	40
51	Туцић Невенка	Разр.настава	1	1	Ж1/2	18	1		1			0 5	05	1	1		23	10	7	40
52	Самарцић Билјана	Српски, грађ.	1	1	РТ5-8 Ж6-7	18	1		1	1	05	0 2	03	1	1		24	11	5	40
53	Милосављевић Татјана	Хемија, чувари	1	1	Ж,РТ,Т7-8,	16	1			05		0 2	03	1	0 5		19, 5	8	4, 5	32
54	Кораћ Срђан	Физичко в.	1	1	РТ, БД 5-8	20			6								26	10	4	40
55	Милојевић Марко	Верска настава	1	0	Т1,2,3,4,5,6-7,8 РТ1-3,2-4,5-7,6- 8	11			1		1						13	5,5	3, 5	22
56	Жаревац Маријана	историја	1	1	РТ5-8	7				05					0 5		8	3	3	14
57	Урсу Марина	Српски нем.	0	0	Т 1-2,3-4,5-8	13	1	1		05		0 2	03	1			17	7	4	28
58	Мајкић Младен	Верска наст.	1	0	БД 1,3-4,,6-7	4											4	2	2	8
59	Вукасовић Весна	Разр.настава	1	1	БД 3	18	1	0 5	1	05	05	0 2	03	1			23	10	7	40
60	Видаковић Маријана	Техника и технологија	1	1	Ж5/1,5/2,6/1,6/2,8/ 1, 8/2 Т 5-8	20			2			0 2	03	1			23, 5	10	6, 5	40
61	Дежан Дијана	Енглески ј.	1	1	Т 1-2,3- 4,2/2,3/2,4/2,5/1, 7/1,8/1,5/2,7/2,8/ 2	22	0 5	0 5		05			05				24 5	11	4, 5	40
62	Влаисављевић Снежана	Разр.настава	1	1	БД2-4	18	1		1	1	1	0 2	03	1			23, 5	10	6, 5	40
63	Балош Филеп	Историја,	1	1	Т5/1-8/1	5	0			05					0		6,5	2,5	1	10

	Ирина					5								5					
64	Становић Маја	ТиТ,информ.	1	1	РТ 5-8	12										12	6	6	24
65	Радловачки Александар	Историја	1	1	БД6,8	4	0 5							0 5		5	2	1	8
66	Бубало Ана	физика	1	1	Ж,БД,РТ5-8	22	1			1		0 2	03	1	0 5		26	11	3 40
67	Гереу Сима	Географија, грађанско	0	0	Т5/1,7/1,8/1	6	1									7	3	2	12

РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Матична школа

Распоред часова I₁

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски Језик
2.	Математика	Српски Језик	Математика	Српски Језик	Ликовна култура
3.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Математика
4.	Српски језик	Музичка култура	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	Верска настава /грађанско васпитање	Чос	Допунска настава		Секција

Учитељица: Малешевић Десанка

Распоред часова I₂

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Ликовна култура
3.	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик	Математика
4.	Српски језик	Енглески језик	Дигитални свет	Физичко васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5.	Верска настава/ грађанско васпитање	/	Допунска настава	Чос	Креативна секција

Учитељица: Невенка Туцић

Распоред часова II₁

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко
3.	Свет око нас	Српски језик	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик
4.	Ликовна култура	Верска/ Грађанско васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Дигитални свет
5.	Ликовна култура	Чос	Секција	Допунска настава	Енглески језик

Учитељица: Милошевић Драгана

Распоред часова II₂

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Физичко васп.	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Физичко васп.
3.	Свет око нас	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас	Математика
4.	Ликовна к.	Верска/грађ анско	Музичка култ.	Физичко васп.	Енглески језик
5.	Ликовна к.	Дигитални свет	Допунска наст.	Ликовна секц.	ЧОС

Учитељица: Савићевић Ђенђика

Распоред часова III₁**Пре подне**

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
1.	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Физичко	Математика
2.	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Физичко
4.	Дигитални свет	Ликовно	Математика	Енглески језик	Музичко
5.	Допунска	Ликовно	Чос	Додатна из математике	Веронаука/ Грађанско

После подне

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
1.	Математика	Енглески	Физичко васпитање	Српски језик	Верско/Грађанско
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Физичко
3.	Физичко	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Српски језик
4.	Дигитални свет	Српски језик	Ликовно	Математика	Математика
5.	Допунска	Музичко	Ликовно	Додатна из математике	Чос

Учитељица: Новак Љубица

Распоред часова III₂

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Верска/ Грађанско
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Математика	Српски језик
4.	Физичко	Музичка култура	Физичко	Ликовно	Физичко
5.	Допунска	Секција	Чос	Ликовно	Дигитални свет

Учитељица: Матић Ивана

Распоред часова IV₁

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Српски језик
3.	Математика	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Физичко васпитање
4.	Музичка култура	Пројектна настава	Ликовна култура	Физичко васпитање	ЧОС
5.	Додатна из математике	Физичко васпитање	Ликовна култура	Грађанско/Веронаука	Допунска настава

Учитељица: Никић Горица

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЖИТИШТЕ шк. 2022/2023.г.

	Понедељак								Уторак								Среда								Четвртак							Петак							
	0	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Ивана Тодоровић		6 ₂	5 ₂	5 ₁		6 ₁			6 ₁	5 ₁	5 ₂	6 ₂					5 ₂	6 ₁			5 ₁				6 ₂		5 ₁	5 ₂				5 ₁	5 ₂	6 ₁		6 ₂			
Марија Анђић				7	8 ₂	8 ₁		Г 8₁8₂	8 ₁		7	8 ₂								8 ₁	7	8 ₂	Ч		8 ₁			7	8 ₂										
Вукан Обрадовић		7	5 ₁		8 ₁	8 ₂	6 ₂		5 ₁	6 ₂		7	8 ₁	8 ₂			6 ₂	7		5 ₁					8 ₂	8 ₁						6 ₂	8 ₂	8 ₁	7	5 ₁	Ч		
Сања Милаковић							7		7																														
Весна Војнов									5 ₂	8 ₂	6 ₁	5 ₁	6 ₂	8 ₁				5 ₁	8 ₁	7	5 ₂				6 ₁	7	6 ₂	8 ₂											
Раша Сорина		8 ₁	6 ₂	5 ₂	6 ₁	5 ₁												5 ₂	8 ₂		6 ₂	7	Ч								7	5 ₁	8 ₂		8 ₁	6 ₁			
Бранислава Стојаковић									6 ₂	7	5 ₁		6 ₁	5 ₂							6 ₁	5 ₂				6 ₁	5 ₂	8 ₁	6 ₁	Ч		5 ₂	6 ₁		5 ₂	8 ₂			
Цако Бони				6 ₁	5 ₂	7	8 ₂										8 ₁	6 ₂	5 ₁														6 ₂	7	8 ₁	6 ₁	8 ₂		
Љиља Ратковић									8 ₂	8 ₁	6 ₂	6 ₁	7	5 ₁	Г 5₁5₂														6 ₂	8 ₁		8 ₂		5 ₂	6 ₁	7	Ч		
Маријана Видако																	8 ₂	8 ₂	6 ₂	6 ₂		Ч			5 ₂	5 ₂	6 ₁	6 ₁				8 ₁	8 ₁	5 ₁	5 ₁				
Весна Олујић										6 ₁	8 ₁	5 ₂	5 ₂	6 ₂											7	8 ₂		5 ₁	5 ₁										
Анна Бубало		6 ₁	8 ₂	6 ₂	7		8 ₁																									6 ₁	7	6 ₂	8 ₂		8 ₁		
Снежана Вујиновић	Ч	5 ₁	7	8 ₁	6 ₂	5 ₂	6 ₁	Ч									7	8 ₁	6 ₁	5 ₂	8 ₂				5 ₁		8 ₂	6 ₂											
Тања Милосављевић	6₁ Чу	8 ₂	8 ₁									8 ₂	7	6₂ Чу														8 ₁	7										
Чина Лидија																	6 ₁		5 ₂	8 ₂	8 ₁	5 ₁				5 ₁	7		5 ₂	6 ₂									
Веселинов Зоран		5 ₂	6 ₁	8 ₂	5 ₁	6 ₂				5 ₂	8 ₂	8 ₁	5 ₁	6 ₁			5 ₁		7	6 ₁		8 ₁				6 ₂	8 ₁		7	8 ₂				6 ₂	5 ₂	7			
Биљана Самарџић																																						Г 6₁6₂7	
Вероучитељ								8₁8₂							5₁5₂																								7

Г – Грађанско васпитање

Ч – Чос

Чу – Чуvari природе

**РАСПОРЕД НИЖИХ ОДЕЉЕЊА
ИО „БОРЪЕ КОШБУК“ ТОРАК**

Нижа одељења

Распоред часова I₁

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
1.	Румунски језик	Математика	Румунски језик	Математика	Румунски језик
2.	Свет око нас	Румунски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
3.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Румунски језик	Математика
4.	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Дигитални свет	Српски језик
5.	Верска настава	Музичка култура	Енглески језик		Допунска настава
6.	Рецитаторска секција	ЧОС			

Учитељица: Норица Раша

Распоред часова I₂

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
1.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик
3.	Дигитални свет	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура	Математика
4.	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Допунска настава	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ЧОС	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање		Румунски језик са ел. нац. културе
6.	Физичко и здравствено васпитање	Румунски језик са ел. нац. културе			

Учитель: Милан Пашић

Распоред часова II₁

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
1.	Математика	Румунски језик	Математика	Румунски језик	Математика
2.	Свет око нас	Математика	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
3.	Румунски језик	Физичко и здравствено васпитање	Румунски језик	Математика	Румунски језик
4.	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Свет око нас	Српски језик
5.	Верска настава	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура	Допунска настава
6.	Рецитаторска секција	ЧОС			

Учитељица: Норица Раша

Распоред часова II₂

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
3.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУМУНСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	МАТЕМАТИКА
5.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС	ВЕРСКА НАСТАВА/ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	РУМУНСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ
6.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО	ДОПУНСКА НАСТАВА			

	ВАСПИТАЊЕ				
--	-----------	--	--	--	--

Учитељица: Сенка Пиљак

Распоред часова III₁

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	РУМУНСКИ ЈЕЗИК
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	ДОДАТНА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЧОС	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
6.	ВЕРОНАУКА	ДОПУНСКА НАСТАВА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	

Учитељица: Балош Фируц

Распоред часова III₂

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
1.	српски језик	математика	веронаука	српски језик	математика
2.	математика	физичко	физичко	енглески језик	физичко
3.	природа идруштво	српски језик	енглески језик	математика	српски језик
4.	ликовно	музичко	математика	природа и друштво	дигитални свет
5.	ликовно	румунски језик	српски језик	румунски језик	секција
6.			допунска настава		чос

Учитељица: Владислава Савић Милићевић

Распоред часова IV1

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	РУМУНСКИ ЈЕЗИК
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	ДОДАТНА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЧОС	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
6.	ВЕРОНАУКА	ДОПУНСКА НАСТАВА	СРПСКИ ЈЕЗИК		

Учитељица: Балош Фируц

Распоред часова IV2

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
1.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
3.	Природа и друштво	Српски језик	Верска настава/ Грађанско васпитање	Музичка култура	Српски језик
4.	ЧОС	Пројектна настава	Математика	Допунска настава	Румунски језик са елементима националне културе
5.	Ликовна култура	Ликовна култура	Природа и друштво		Додатна настава математика
6.	Енглески језик	Румунски језик са ел. нац. кул.	Енглески језик		

Учитель: Слађана Марков

Основна школа "Свети Сава" Житиште
РАСПОРЕД ЧАСОВА шк. 2022/2023. год.
Издвојено одељење "Ђорђе Кошбук" Торак

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак												
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
1. ВИДАКОВИЋ МАРИЈАНА		52								72		82		62																											
2. МИХИЋ ЈЕЛЕНА						52	82											52	82																						
3. СПАРИОСУ АНЕТА		51	71						72 82	51	81	71						51	71	81					72 82	71	81	51							51	81					
4. МУЊАН ТИЈАНА																		81		52	82	72	51											62	52	71	51				
5. ПЕЛИЋ МАРИЈА		81	62	51	52	82				52	82	62	81					62	51							51	82	81	52	62				52	51	81		82			
6. УРСУ МАРИНА			51	81			71												71	51	81		Ч 52			51	82	81	52	62				52	51	81			71	51	
7. ДЕЖАН ДИЈАНА				82	72						81		71	51														52	51	71	72					52	81	82			
8. СЕКОШАН САЊА																		62														Ч 62		62							
9. ЦАКО БОНИ										82	62		72															72	62	52	82	Ч 82									
10. КОСТИЋ АЛЕКСАНДАР		62	82	72								52	62	82	72																										
11. ЋИНЕЗАН СНЕЖАНА		72	81	71	51	62							72	52	81				62	52	82	71	Ч 71		72	52	62	81	82	51	71		82		51						
12. ГЕРЕУ СИМА														81	71									71	81	51		71													
13. БАЛОШ ФИЛЕП ИРИНА																		71	81																81	51	71				
14. ПЕТРОВИЋ РОДИКА					82	51	81					52	81								52	62			62	72	82		51	71	Ч 81							72	71		
15. ЋИРИШАН КРИСТИНА				71		72	Ч 72			71	51		51	71								72	81		82	71	71	72		81				72	71	72	62	52			
16. УЗЕЛАЦ КАТАРИНА		82		52	62	72				62	52	72					62 72	72	52	82	62				52	62		82	72						82	52					
17. БАЛОШ ФИЛИП										81	51		71	52					51	72	62	52																			
18. ПЕТРОВИЋ БЕСУ РЕНАТА		71	72	62	81	81	51													71	51	81	Ч 51										71	72	62	71		81			
19. МИЛОСАВЉЕВИЋ ТАТЈАНА																		82	72																82	72					

[illegible]

РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Нижа одељења

ИО ОШ“Ђура Јакшић“ Банатски Двор

Распоред часова I₁

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
0.				<i>Католичка</i>	
1.	Српскијезик	Математика	Српскијезик	Математика	Српскијезик
2.	Математика	Српскијезик	Математика	Српскијезик	Енглески језик
3.	Музичкакул тура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Светоконас	Математика
4.	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Час одељенског старешине		Верска-грађанско	Креативна радионица	Допунска

Учитељица: Драгана Средић

Распоред часова II₁

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
0.			<i>Православна</i>	<i>Католичка</i>	
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српскијезик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Час одељенског старешине	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
5.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање		Допунска	Креативна секција

Учитељица: Снежана Влаисављевић

Распоред часова III₁

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
0.			<i>Православна</i>	<i>Католичка</i>	
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Енглески језик
4.	Музичка култура	Природа и друштво	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Час одељенског старешине	Допунска настава		Ликовна секција	Ликовна култура
6.					

Учитељица: Весна Вукасовић

Распоред часова IV₁

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
0.			<i>Православна-грађанско</i>	<i>Католичка</i>	
1.	Математика	Ликовна култура	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Српски језик	Музичка култура	Природа и друштво	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Час одељенског старешине	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање		Допунска	Креативна секција
6.					

Учитељица: Снежана Влаисављевић

РАСПОРЕД ЗА БАНАТСКИ ДВОР 2022/2023.

[illegible]

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2021./2022. – И.О. "АЛЕКСА ШАНТИЋ" Р. ТОПОЛОВАЦ**I разред**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Математика	Математика
3.	Српски језик	Физичко и зд. васпитање	Ликовна култура	Српски језик	ЧОС
4.	Музичка култура	Верска настава	Физичко и зд. васпитање	Физичко и зд. васпитање	Дигитални свет
5.	Секција	Српски језик		Допунска настава	Свет око нас

Учитељица: Тања Ђукић

II разред

Бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Математика	Ликовна култура	Српски језик	Свет око нас
2.	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура	Математика	Српски језик
3.	Енглески језик	Физичко васпитање	Српски језик	Енглески језик	Математика
4.	Музичка култура	Свет око нас	Физичко васпитање	Физичко васпитање	ЧОС
5.	Креативна радионица	Верска настава	Математика	Дигитални свет	Допунска настава

Учитељица: Данијела Ђорлука

III разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Природа и друштво	Српски језик
2.	Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика	Математика
3.	Енглески језик	Физичко и зд. васпитање	Математика	Енглески језик	ЧОС
4.	Музичка култура	Математика	Физичко и зд. васпитање	Физичко и зд. васпитање	Дигитални свет
5.	Секција	Верска настава	Српски језик	Српски језик	Допунска настава

Учитељица Тања Ђукић

IV разред

Бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Математика	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика	Ликовна култура
3.	Српски језик	Физичко васпитање	Пројектна настава	Српски језик	Математика
4.	Музичка култура	Верска настава	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Српски језик
5.	Креативна радионица	Природа и друштво	ЧОС	Допунска	Природа и друштво

Учитељица: Данијела Ћорлука

РАСПОРЕД ЗА РАВНИ ТОПОЛОВАЦ 2022./2023.г.

[illegible]

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТ	Време	Носиоци активности	Начин праћења
Светски дан језика	26.9.2022.	Наставници језика	презентација ,фотографије
Дечја недеља	Прва недеља октобра 2022.	Наставник задужен за Дечији савез, одељенске старешине од I-IV и V-VIII и ученици, ЂП	Панои, фотографије, медији, фолдери, Google classroom квизови....
Безбедност у саобраћају	Први дан Дечије недеље	Полицијска станица Житиште,посета саобраћајне полиције	предавање, филм о безбедности у саобраћају уместо живе речи
Репродуктивно здравље адолесцената Ризично понашање младих:дрога,дуван, алкохол	октобар	Љубица Новак	фотографије,презентација на видео биму
Обележавање Светског дана хране	16.10.2022.	Учитељи од 1-4 и наставница биологије	Панои изложба,презентација,квиз
Светски дан борбе против СИДЕ (радионица)за ученике 8.разреда	01.12.2022.	Руководилац Црвеног крста Љубица Новак, Снежана Вујиновић и ОС	Панои и други продукти деце,презентација
Посета 8. међународном сајму образовања Путокази у Новом Саду	Током децембра	ОС 8 разреда	Фотографије
Свети Сава – Дан школе	27.01.2023.	Комисија за културну и јавну делатност, директор, одељенске старешине од 1-8 разреда	Фотографије,извештаји,
Међународни дан жена,обележавање	08.03.2023. г	учитељи	Фотографије,израда поклона за мајке
Песничка штафета Читалачка значка	Април 2023.	учитељи I-IV	Дечји радови ,фотографија
Завршна свечаност осмог разреда	Јун 2023.	ОС осмог разреда Родитељи Директор педагог-психолог	Фотографије ЦД

Активности у организацији Спортског савеза Житиште	у току године	ОС Учитељи наст.биологије наст.ликовне културе	Дечји радови,предавања,презентације,такмичења у појединачним спортовима уз појачане безбедоносне мере.
--	---------------	---	--

Додатне активности календара у ИО Ђорђе Кошбук у Торку

САДРЖАЈИ	Време	Носиоци	Начин праћења
Дан румунског језика	1.9. 2022	Проф.књижевности	Фотографије,извештај
Недеља српске заставе	12-16.9.2022	Проф.историје, учитељи, ученици	Фотографије,извештај
Дан светског језика	27.9.2022	Професори језика	Фотографије,извештај
Републичко такмичење „Млади орачи“	октобар	Ученици са родитељима и Савезом ученичких задруга Србије	Фотографије ,Извештај
Манифестација у области књижевности “Михаи Еминеску“	15.01.2023.	Проф.књижевности	Фотографија,извештај
Манифестација „Франкофија“	март	Професор француског језика	Фотографије,видеозапис,медији ,записници,извештај
Такмичење рецитатора у Уздину	март	Ученици Учитељи наставници	Резултати такмичења
Дан школе	Мај	ученици и радници школе	Пано Фотографије
пројекти у међународној сарадњи	мај јун	Носиоципројекта Ученици Учитељи Наставници	Фотографије Књиге Извештај
„Румунска блуза“	јун	Носиоципројекта Ученици Учитељи Наставници	Фотографија,извештај

Додатне активности календара у ИО “Алекса Шантић“ у Р.Тополовцу

САДРЖАЈИ	Време	Носиоци	Начин праћења
Дан школе	27.5.2023	ученици и радници школе	Пано Фотографије

Додатне активности календара у ИО “Ђура Јакшић“ у Банатском Двору

САДРЖАЈИ	Време	Носиоци	Начин праћења
Дан школе	12.2.2023.	Ученици радници школе	Пано Фотографије

**ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ,
УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**

ПЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег програма рада.

Наставничко веће радиће у седницама током школске године, са следећим садржајима и извршиоцима

• Информисање о Извештају о раду школе за школску 2022/23. годину • Информисање о Годишњег плану рада за школску 2022/23. год. • Информисање о планираним активностима Акционог плана за школску 2022/23. • Информисање Анекса школског програма за 4. и 8.разред • Идентификација ученика за допунску, додатну и слободне активности и ученика којима је потребна додатна подршка (израда ИОП-а) • Договор око реализације Дечије недеље и обележавања Светског дана хране (уколико дозволе услови због пандемије вируса) • Текућа питања	IX	директор психолог,педагог одељенске стар.
• Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог квартала и сагледавање напредовања ученика • Сарадња са родитељима • Текућа питања	X	директор психолог,педагог одељенске стар. учесници семинара
• Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, и предлог мера за унапређење васпитно образовног рада • Анализа реализације примарних задатака на основу самовредновања и ШРП-а • Полугодишњи извештаји Тимова • Израда плана,утврђивање броја деце која се требају обухватити,распоред рада допунске и додатне наставе на предлог НВ за време зимског распуста • Текућа питања	XII	директор ОС,Стр.тим за ИО и други тимови у школи
• Договор око обележавања Дана школе-Свети Сава • Стручно усавршавање наставника • Текућа питања	I	Директор Одељенске старешине
• Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег квартала и сагледавање напредовања ученика • Сарадња са родитељима • Припреме за такмичења ученика • Договор око реализације излета, школе у природи	III	директор психолог,педагог одељенске стар.

• Договор око избора уџбеника за следећу шк.годину • Текућа питања		
• Утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда и реализацији наставних и ваннаставних активности • Утврђивање ученика носиоца "Вукових" диплома и специјалних диплома из појединих наставних предмета , • Избор ђака генерације • Договор око прославе мале матуре • Припрема за завршни испит за ученике 8. разреда	V	директор одељенске старешинеVIII разреда комисија сви наставници и стручни сарадници
• Утврђивање успеха и владања ученика од 1-7 разреда на крају наставне године • Реализација наставних и ваннаставних активности на крају наставне године • Организација припремне наставе и договори о полагању разредног испита • Извештај о реализацији екскурзија • Извештај о успесима ученика на такмичењима • Извештај о реализацији рада стручних већа, актива • Извештај о самовредновању рада школе-евалуација и ШРП-а • Постигнути исходи и реализација ИОП-а за ученике којима је била потребна додатна подршка и план рада за наредну школску годину	VI	директор одељенске старешине комисија сви наставници и стручни сарадници
• Распоред припремне наставе и резултати након полагања поправних испита • Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године • Извештај о постигнутим резултатима ученика на завршном испиту и уписом у средње школе • Упознавање учитеља првог разреда са карактеристикама деце • Утврђивање коначног бројног стања ученика и броја одељења,распоређивање ученика који понављају разред. • Усвајање задужења за нову школску годину • Сагледавање резултата остваривања планираних ШРП и пројектним активностима.	VIII	директор комисија сви наставници и стручни сарадници

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Садржаји	Време	Носиоци	Начин праћења
- Израда програма рада одељенског већа за школску 2022/23. годину - Израда распореда редовне, изборне допунске наставе и унос података у електронски дневник - План контролних и писмених задатака на сајт школе и на видно место у холу школе. - Вођење педагошке документације	Септембар	ОС, ППС, директор, помоћник директора	Записник извештај
- Утврђивање недовољних оцена ученика на крају 1. Квартала - Утврђивање васпитно дисциплинских мера - Праћење напредовања ученика и утврђивање мера за побољшање успеха и владања ученика - Сарадња са родитељима	Октобар	ОС, ППС директор, помоћник директора	Записник Извештај дневници рада
- Утврђивање закључених оцена на крају 1. полугодишта - Примена васпитно дисц. мера - Извештај о напредовање ученика и мере за побољшање успеха и владања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Децембар	ОС, ППС Директор помоћник директора, наставници, председници СВ из области предмета	Записник Извештај дневници рада анализа посећених часова
- Утврђивање недовољних оцена ученика на крају 3. квартала - Утврђивање васпитно дисциплинских мера - Сарадња са родитељима - Анализа резултата са такмичења - Припрема за организацију излета, екскурзија	Март	ОС предметни наставник директор помоћник директора	Записник Извештај дневници рада, анализа посећених часова
- Утврђивање закључених оцена и владања за ученике 8. р. - Носиоца посебних диплома, Вукових диплома, похвале Ученик генерације и Спортиста генерације 8. р. - Договор око организације свечаности испраћаја 8. р. - Резултати професионалне оријентације - Сарадња са родитељима - Подела задужења за завршни	Мај	ОС, ППС Директор помоћник директора наставници председници СВ из области предмета	Записник Извештај дневници рада, анализа

ИСПИТ			
- Утврђивање закључених оцена и владања на крају 2. полугодишта за ученике 1-7.разреда - Доношење одлуке о изабраним уџбеницима за следећу шк.годину - Предлог ученика за похвале и награде ученицима - Сарадња са родитељима - Планирање припремне наставе,разредних и поправних испита	Јун	ОС, ППС, директор, помоћник директора, наставници, председници СВ из области предмета	Записник Извештај дневници рада, анализа

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручно веће сачињавају наставници истог или сродних предмета, а делатност рада регулисана је Статутом школе. Образује се ради усклађивања и унапређивања наставе и других облика образовно-васпитног рада.

Стручно веће као носилац стручног рада и усавршавања наставника врши следеће послове:

- прати реализацију наставног плана,
- утврђује основе годишњег плана рада,
- разматра стручна питања образовно-васпитног рада,
- анализира коришћење наставних средстава,
- утврђује оквире планова рада у вези са распоредом градива редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности, као и припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад,
- обезбеђује потребну корелацију међу предметима и сарадњу наставника,
- утврђује критеријуме и начин оцењивања ученика у складу са стандардима образовних постигнућа,
- утврђује предлог за набавку наставних средстава, опреме и стручне литературе,

35

У школи постоје следећа стручна већа:

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ СТР.ВЕЋА
1. Стр.веће за разредну наставу 2. Стр.веће наставника српског (матерњег) језика 3. Стр.веће наставника страних језика 4. Стр. веће наставника математике,информатике и технике и технологије 5. Стр.веће наставника природних наука 6. Стр.веће наставника друштвених наука 7. Стр.веће наставника вештина(уметности) и 8.Физичког и здравственог васпитања	1.Горица Никић 2.Биљана Самарџић 3.Весна Војнов 4.Вукан Обрадовић 5.Снежана Вујиновић 6.Маријана Жаревац 7.Весна Олујић 8.Ћинезан Снежана

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Чланови стручног већа:

- 1.Новак Љубица
- 2.Тужић Невенка
- 3.Никић Горица-председник
- 4.Малешевић Десанка
- 5.Савић-Милићевић Владислава
- 6.Савићевић Ђенђика
- 7.Бибин Мирјана
- 8.Раша Норика
- 9.Марков Слађана
- 10.Балош Фируц
- 11.Пашић Милан
- 12.Пиљак Сенка
- 13.Ђукић Тања
- 14.Ђорлука Данијела
- 15.Матић Ивана
- 16.Недић Новица
- 17.Средић Драгана
- 18.Влаисављевић Снежана
- 19.Вукасовић Весна

САДРЖАЈ РАДА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Свечани пријем првака -Договор око набавке нових наставних средстава -Доношење Плана рада стручног већа -План стручног усавршавања учитеља (утврђивање распореда активности) -Израда распореда часова и слободних активности -Израда Плана рада за децу са ИОП-ом - Усаглашаваље заједничких јасних дефинисаних критеријума оцењивља (у сагласности са стандардима постигнућа) -Договор око бодовања и анализе иницијалних тестова -Израда програма за обележавање Дечије недеље -Разматрање стручних питања наставе - корелација између и унутар предмета (планирање)	АВГУСТ, СЕПТЕМБАР	-Стручно веће за разредну наставу -Сви учитељи -Председници актива -Руководиоци одељенских већа
-Активности везане за прославу одређених празника > Приредба поводом пријема првака у Дечији савез -Учесће у организацији јесењег кроса -Анализа успеха ученика на крају I квартала и предлог мера за унапређивање образовно – васпитног рада	ОКТОБАР	-Учитељи и наставници -Учитељи и наставници физичког васпитања -Сви учитељи

-Стручно усавршавање наставника > примери добре праксе -Реализација угледних часова -Анализа реализације *Редовне и изборне наставе *Допунске и додатне наставе *Слободних активности -Анализа реализације *Тематске и пројектне наставе	НОВЕМБАР	-Учитељи и наставници који презентују -Учитељи I, II, III и IV разреда -Чланови већа
--	----------	--

-Уједињавање критеријума оцењивања -Хоризонтална евалуација по активима -Напредовање ученика по ИОП-у -Припрема новогодишњег вашара -Договор око набавке наставних средстава -Реализација угледних часова -Састанак Стручног већа разредне наставе (полугодишња анализа и пресек стања успеха и владања и оставрености стандарда) -Договор о реализацији допунске и додатне за време распуста -Анализа посећених представа и осталих посета	ДЕЦЕМБАР	-Учитељи и наставници -Учитељи -Учитељи I, II, III и IV разреда -Учитељи и наставници
-Организационе припреме за учешће у прослави Дана школе -Изложба ученичких радова поводом школске славе -Свечана академија посвећена Светом Сави	ЈАНУАР	-Учитељи и наставници
-Учешће на школским такмичењима (спортским, математике) -Анализа стручног усавршавања реализације -Анализа додатне и допунске наставе -Избор и израда задатака у којима се стечена знања могу применити у животним ситуацијама	ФЕБРУАР	-Учитељ који презентује -Учитељи
-Учешће на општинском такмичењу (математика) -Корелација између и унутар предмета (анализа остварености) -Оцењивања – анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања др.) -Реализација угледних часова -Анализа оставрености стандарда и успеха и напредовање ученика по ИОП-у -Креирање занимљивих програма и пројеката – тематски дан „Дан планете земље“	МАРТ	-Учитељи и наставници -Учитељи I, II, III и IV разреда -Сви учитељи

-Извештаји са стручних семинара -Хоризонтална евалуација по активима -Анализа стручног усавршавања -Тематски дан „Дан планете земље“ -Анализе успеха ученика у III разреду и предлог мера за унапређивање образовно - васпитног рада -Ускрс (изложба ученичких радова)	АПРИЛ	-Учитељи -Сви чланови већа -Учитељи
---	-------	---

-Договор око тестирања ученика четвртих разреда -Договор око реализације излета -Анализа постигнућа ученика на такмичењима -Анализа оцењивања и стандарди -Промовисање школе у предшколској установи -Договор око прославе Дана школе	МАЈ	-Учитељи -Учитељи III и IV разреда -Учитељи I и IV разреда
-Израда листе уџбеника од I до IV разреда -Анализа резултат рада Стручног већа разредне наставе текуће године и предлози плана за наредну годину -Завршна анализа одржаних часова, примена иновација, ИОП-и, стандарди и извештаји о раду -Избор новог председника Стручног већа -Предлози за нови План и програм рада стручног већа за наредну школску годину	ЈУН	-Учитељи и наставници -Сви чланови актива

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК (МАТЕРЊИ ЈЕЗИК)

Чланови стручног већа:

- 1.Ивана Тодоровић
- 2.Анђић Марија
3. Самарџић Биљана председник
- 4.Николић Соња
- 5.Узелац Катарина
- 6.Анета Крецу
7. Марина Урсу

САДРЖАЈИ	МЕСЕЦ
-Договор о плану рада (број седница и време одржавања) -Припремање годишњих и оперативних планова у складу са прописаним планом и програмом -Планирање рада додатне и допунске наставе након спроведеног иницијалног теста(посебну пажњу посветити ученицима који заостају у савладавању градива – индивидуализација) -Планирање наставе са посебним освртом на модернизацију (коришћење савремених облика, метода и средстава за рад)	Септембар
-Припрема приредбе за обележавање Дана школе (задужени наставници, одабир садржаја) -Планирање припремних часова за ученике осмог разреда и анализа резултата са завршног испита претходне године) -Критеријуми добре праксе -Унапређивање система праћења постигнућа ученика током школске године са циљем остваривања што бољег успеха -Текућа питања	Новембар
-Реализација школског такмичења и припрема за општинско такмичење	Фебруар

-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Размена добре праксе, подстицање мотивације ученика -Текућа питања	
-Анализа резултата са такмичења, питања у тестовима и доношење мера за унапређивање рада са ученицима који су посебно заинтересовани за предмет -Анализа уведених иновација у настави (тематски часови, пројекти...) -Анализа напретка ученика укључених у инклузивну наставу -Извештај о раду стручног већа	Мај/јун

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА (ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА)

Чланови стручног већа:

1. Ратковић Љиља
2. Цако Бони
3. Балош-Филеп Ирина
4. Маријана Жеравец-председник
5. Александар Костић
6. Александар Радловачки

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НОСИОЦИ
Септембар	- састанак на почетку школске године ради прављења плана рада; ради усаглашавања оперативних планова и договора о тимским часовима, корелацији и пројектима	Чланови Стручног већа
Децембар	- састанак ради сумирања активности које су планиране на почетку године за прво полугодиште (пројекти, тимски часови, корелација између предмета) и размене искустава у раду са ученицима - иницијално тестирање - критеријуми добре праксе - унапређивање система праћења постигнућа ученика током школске године - унапређивање сарадњу међу стручним већима ради побољшања могућности интердисциплинарног усвајања градива	
Фебруар	- састанак на почетку другог полугодишта ради консултација у раду, избора уџбеника, претстојећих такмичења; разговор о	

	реализовању пројеката и часова планираних за друго полугодиште	
Мај	- састанак ради сумирања резултата са такмичења, размене искустава везано за активности током другог полугодишта и раду са ученицима, и ради анализе резултата пробног завршног испита	

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Председник Стручног већа страних језика: Весна Војнов

Чланови: Сања Секошан, Дијана Дежан, Данка Кузман, Сорина Раша, Гордана Тица, Родика Петровић, Сања Секошан, Урсу Марина

АКТИВНОСТИ (ТЕМЕ)	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1. Доношење плана рада Стручног већа за школску 2022/2023.г. 2. Планирање допунске и додатне наставе, након спроведенох иницијалних тестирања. 3. Договор о изради планова за ученике који прате наставу по ИОП-у 4. Договор око организације обележавања Дана страних језика 5. Прављење паспореда писмених, контролних и усмених вежби 6. Усаглашавање оперативних планова српског, руског, енглеског, француског, румунског и српског као нематерњег језика и употреба међупредметне компетенције ради планирања наставе са циљем унапређења квалитета исте, на основу којих планирамо допунске, додатне часове. 7. Анализа оперативних планова по месецима 8. Усаглашавање критеријума оцењивања у зависности од „јаких“ и „слабих“ страна ученика и њихових индивидуалних способности.	СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР	Усмени договор, састанак чланова Стручног већа и писање извештаја	Чланови Стручног већа
1. Анализа ИОП-а и дискусија о различитим мерама, методама и техникама за бољи рад са	НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР	Усмени договор, састанак	Чланови Стручног већа

ученицима који раде по ИОП-у 2. Договор о организовању школских такмичења 3. Праћење реализације допунске и додатне наставе 4.Критеријуми добре праксе 5.Унапредити систем праћења постигнућа ученика током школске године 6.Унапредити сарадњу међу стручним већима ради побољшања могућности интердисциплинарног усвајања градива 4. Израда полугодишњег извештаја рада Стручног већа 5.Анализа успеха допунске и додатне наставе 6.Организовање зимских и јавних часова; по могућности да часови прате потебе и интересовања ученика и да заступају методе критичког мишљења на свим нивоима постигнућа (у виду активности састављених од питања, анкета, упитника, радних листића, попут:Шта мисли о..?Како би решио следеће...?Доврши причу...Који су разлози овог дешавања?...		чланова Стручног већа и писање извештаја	
1. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта 2. Припреме за такмичење,распоред такмичења и план припреме 3. Договор о избору уџбеника за следећу школску годину 4. Стручно усавршавање	ЈАНУАР	Усмени договор, састанак чланова Стручног већа и писање извештаја	Чланови Стручног већа
1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају 3. класификационог периода 3. Извештај о посећеним семинарима и другим облицима стручног усавршавања 4. Анализа рада Стручног већа 5.Израда Годишњег извештаја рада Стручног већа	АПРИЛ, МАЈ	Усмени договор, састанак чланова Стручног већа и писање извештаја	Чланови Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ ,ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови стручног већа:

- 1.Обрадовић Вукан - председник
- 2.Биљана Радић
- 3.Стојаковић Бранислава
- 4.Пејић Марија
- 5.Ћиришан Кристина
6. Маја Становић
7. Видаковић Маријана
8. Савићевић Миљана

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Усвајање плана и програма рада СВ •У годишњим плановима наставних предмета предвидети проверу остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму •иницијално тестирање и друга тестирања у циљу праћење напредовања ученика. •Прилагодити годишњи план рада специфичностима одељења •Прилагодити програме наставних предмета међусобно временски и садржајно ускладити у оквиру сваког разреда. •Утврђивати и примењивати мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту ; упоређивање резултата на завршном испиту и закључних оцена. •План припреме за завршни испит.	август	Сви чланови СВ	Записник Школски програми

•Услађивање критеријума оцењивања међу наставницима истих предмета-договор о изради критеријумских тестова •Допунска настава – индивидуализација за децу којима је потребна додатна подршка у учењу •Организовање додатне наставе усмерене на потребе ученика а не само као припрема за такмичење; посвећивање веће пажње даровитим ученицима ИОП-3 •Договор о припреми угледних часова: тимска настава, активна настава (ШРП) Критеријуми добре праксе •Размена квалитетних припрема и план стручног усавршавања •Унапредити систем праћења постигнућа ученика током школске године •Сачинити план потребних наставних средстава и стручне литературе •Израда плана стручног усавшавања наставника у установи и ван установе	септембар		Записник СВ, дневници рада, индивидуални планови наставника
•Израда и примена критеријумских тестова и анализа постигнућа по нивоима за крај првог полугодишта •Договор о припремној настави за полагање завршног испита за ученике 8 разреда и предлог мера унапређивања рада	XII		
•Анализа резултата пробног тестирања ученика 8 разреда у циљу припреме ученика за завршни испит.	март		Записници СВ, припреме за час
•Анализа учешћа ученика на такмичењима •Анализа тимских и угледних часова одржаних у претходном периоду и даљи планови засновани на стреченом искуству (ШРП) •Примена критеријумских тестова и анализа постигнућа за крај другог полугодишта – примери добре праксе	мај		Записник СВ
•Анализа успеха ученика на завршном испиту, мере унапређења.			

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРИРОДНИХ НАУКА
(ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА)**

Чланови већа: Ана Бубало, Елена Можик, Татјана Милосављевић,
Рената Бесу-Петровић, Јелена Мухић, Снежана Вујиновић

Председник Стручног већа: Снежана Вујиновић

Дневни ред	Време одржавања	Носиоци	Начин праћења
-Израда плана и програма рада стручног већа за школску 2022./2023. год. -Корекција и усаглашавање индивидуалних планова предмета биологије, хемије, физике (садржаја, времена обраде, теме). -Договор о раду допунске, додатне наставе и рад са даровитим ученицима (могућности реализације садржаја, метода и облика рада) након спроведеног иницијалног тестирања -Израда плана и програма рада ИОП-а за ученике за које то неопходно. -Договор о пројектима у којима ће се учествовати у текућој школској години. -Договор о изради плана тема које ће се тематски и тимски одрадити са другим предметима -Обележавање Дечије недеље, учешћем на школском вашару. -Обележавање Дана здраве хране у виду јавног или тимског часа (17.10.2022.)	септембар. и октобар	Сви чланови	Договор чланова Стручног већа на састанку и писање извештаја
- Размена искустава и решавање актуелних наставних проблема (начини додатне подршке у учењу у социјалном погледу) и анализа напредовања тих ученика и планирање мера активности (ИОП). -Анализа опремљености кабинета и потребне набавке нових наставних средстава у циљу модернизације наставе (коришћење савремених облика, метода и средстава рада). -Критеријуми добре праксе -Унапређивање система праћења постигнућа ученика током школске године -Унапређивање сарадње међу стручним већима ради побољшања могућности интердисциплинарног усвајања градива -Размена информација у погледу стручне литературе и мултимедијалног материјала. -Организовање и извођење јавних и тимских часова (која прате интересовања ученика уз учешће критичког мишљења-питања, анкете, упитници, радни листићи...)	новембар. и децембар	Сви чланови	Састанак стручног већа, и извештај већа
-Одабир и припрема ученика за такмичења-школско, општинско и окружно. -Анализа збирки погодних за припремну наставу. -Припрема теста за полагање пробног тестирања ученика 8. разреда по ИОП-2	јануар.	Сви чланови	Договор чланова на састанку Стручног већа, Извештај

(у циљу припреме за завршни испит).			већа
-Припрема и реализација квиза “Развој и здравље адолесцената” (под покровитељством Црвеног крста општине Житиште) -Припреме ученика за даља такмичења. -Договор о уџбеницима за наредну школску годину.	март.	Сви чланови	Резултати са такмичења, Квиз о здрављу деце, Извештај већа
-Прегледање и анализа резултата пробних тестова ученика 8. разреда за припрему за завршни испит. -Утврђивање мера унапређивања рада на основу резултата ученика. -Сумирање резултата рада стручног већа -Израда годишњег извештаја рада Стручног већа	април и мај	Сви чланови	Резултати са пробног теста, Записник већа

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланови Већа:

1. Весна Олијућ , ликовна култура - руководица
2. Тијана Мунђан, ликовна култура(Сима Гереу)
3. Лидија Чина Бијић , музичка култура(Цорогар Титус)
4. Филип Балош,музичка култура

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Септембар	ПЛАНИРАЊЕ УГЛЕДНИХ,ТИМСКИХ ЧАСОВА И ЧАСОВА ОТВОРЕНИХ ВРАТА - Формирање секција, хора и оркестра и распоред одржавања - Планирање школских изложби и учествовање на конкурсима - Планирање програмских садржаја и учешћа хора и оркестра на прославама, солиста и групе певача на смотрама и такмичењима - Планирање посета позоришту, концертним дворанама, галеријама и музејима у току школске године -Припреме за тимеске часове и пројекте -међупредметна корелација и реализација међупредметних компетенција -Активности везане за обележавање ДАНА СИМБОЛА СРПСКЕ ЗАСТАВЕ	Предметни наставници Чланови Стручног већа Предметни наставници
Октобар	Учешће хора, солиста и ликовне секције на јесењој смотри стваралаштва - Ликовни конкурси - Пројекти школе -Критеријуми добре праксе -Унапређивање система праћења постигнућа ученика током школске године -Учешће у планирању и активностима ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ -Обележавање СИМБОЛА СРПСКЕ ЗАСТАВЕ	Чланови Стручног већа Предметни наставници
Новембар	- Припреме за такмичења у музичком стваралаштву на свим нивоима - Израда радова за ликовне изложбе и конкурсе - Изложбе ученика у ликовном стваралаштву-заједничке - Пројекти	Предметни наставници
Децембар	- Планирање учешћа хора, солиста и ликовне секције у прослави Светог Саве - Припрема и реализација радова за новогодишњу изложбу -Школски пројекти -Стваралачка радионица-припрема сценографије и костима за Дан школе 27.1.	Чланови Стручног већа Предметни наставници

Јануар	- Приредба и изложба поводом прославе Светог Саве - Ликовни конкурси	Чланови Стручног већа Предметни наставници
Фебруар	- Осврт на прославу Светог Саве - Припрема радова и изложба у холу школе - Припрема за обележавање Дана планете -Анализа реализованих угледних часова и примењених иновација	Предметни наставници Тијана Јуришић
Март	- Припрема радова за ликовни конкурс уочи Ускрса - Припрема изложбе поводом Ускрса - Угледни час -Пројектна настава-реализација и анализа -дискусија о примерима добре праксе - Општинско такмичење група певача -Самостална изложба Снежана Туцић 8/1	Чланови Стручног већа Предметни наставници
Април	- Изложба у холу школе - Припрема радова за конкурс „Крв живот значи“- међупредметна корелација са биологијом	предметни наставници
Мај	- Припреме за испраћај осмака - Припрема годишње изложбе ликовних радова у холу школе	Предметни наставници Чланови Стручног већа

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Јун	- Извештај о резултатима са такмичења - Извештај о раду Већа и реализацији огледних часова - Избор руководства Већа - Предлог програма рада Већа за следећу школску годину - Предлог набавке учила и опреме	Руководилац Већа Предметни наставници Предметни наставници
Август	- Текућа питања везана за почетак школске године -планирање угледних ,јавних и тимских часова	Предметни наставници

ПРОГРАМ РАДА ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Чланови Већа:

1. Зоран Веселинов
2. Ћинезан Снежана , председник
3. Срђан Кораћ

Време	Садржај рада	Носиоци реализације
IX	1.Текућа питања везана за почетак школске године 2.Актив наставника физичког и здравственог васпитања-30.9.	Стручно веће
X	1. 4.10. Општински крос у Банатском Двору, на ком ће присуствовати ученици који трче и публика коју чине: ученици, наставници, родитељи. 2. 26.10. Општинско такмичење у кошарци	Стручно веће
XI	1. Угледни час – Рукомет – Хватање и додавање лопте, V-1 разред (У Торку) 2. 14.11. - Општинско такмичење у одбојци (Р. Тополовац) 3. 24.11. – Тројком против порока (Торак)	Стручно веће
XII	1. Планирање јавног часа у другом полугодишту	Стручно веће
IV	1. Општинско такмичење у рукомету – прве недеље у Априлу 2.Општинско такмичење из атлетике 05.04. (Житиште)	Стручно веће
V	1. Јавни час – Историја (Ирина Балош) – Физичко и здравствено васпитање (Снежана Ћинезан) -Тема: Античке Олимпијске Игре -Место одржавања: Школско двориште у Торку уз учешће ученика из Торка, Житишта, Двора, присуство наставника, родитеља 2. 15.05. Крос који организује Радио Телевизија Србије (Трче сви ученици од I-VIII разреда у парку у Торку	Стручно веће
VI	1. Извештај о резултатима такмичења 2.Предлог програма рада актива за следећу годину	Стручно веће

ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

- Разредна настава-Никић Горица
- Српски језик-Биљана Самарџић
- Математика, информатика и рачунарство, техника и технологија-Вукан Обрадовић
- Друштвене науке-Маријана Жаревац
- Природне науке-Вујиновић Снежана
- Страни језик-Весна Војнов
- Вештине-Олујић Весна
- педагог: Зорица Шево
- педагог: Мирела Јанку
- психолог: Биљана Роксандић
- директор: Снежана Мајкић
- помоћници директора: Снежана Влаисављевић, Норика Раша, Тања Ђукић
- Корординатори Тимова и Стручних актива

Педагошки колегијум:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених.

М	Програмски садржај	Облик	Реализатор
IX	• Договор о организацији рада • Разматрање питања и идеје којима ће се бавити Педагошки колегијум • Остваривање Развојног плана • Именовање особе за праћење и извештавање о стручном усавршавању • анализа иницијалних тестова	договор договор анализа избор, договор	чланови Педагошког колегијума директор чланови
X	• Опремљеност школе наставним средствима и услови рада школе • Доношење ИОП-а за ученике којима	извештај	чланови стручних већа

	• Јавни, угледни, тимски часови (план посете часовима)	извештај о планираним терминима	чланови стручних већа
XI	• Анализа остварених резултата у настави у току I класификационог периода • Примена огледних часова у настави • Развојни план школе	извештај , дискусија извештај ,	члан Педагошког колегијума чланови колегијума чланови

XII	- Стручно усавршавање наставника - Самовредновање изабраних области и реализација мера и активности предвиђених Акционим планом ШРП-а	извештај, дискусија извештај	чланови стручних већа чланови колегијума задужена особа
II	- Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта - Извештај о стручном усавршавању - Доношење ИОП-а за ученике којима је то потребно и праћење напредовања ученика којима је потребна додатна	извештај, дискусија извештај	члан Педагошког колегијума задужена особа ППС,СТИО
IV	Анализа остварених резултата у настави у току III класификационог периода	извештај, дискусија	чланови Педагошког колегијума
VI	- Анализа реализације наставног Плана и Програма - Израда ГПРШ за наредну школску годину - Реализација угледних и тимских, тематских часова и реализованих пројеката - Извештаји о раду, - Годишњи извештај о самовредновању - Годишњи извештај о стручном усавршавању	извештај, дискусија договор договор, одлуке извештаји извештај, анализа извештај, анализа, дискусија	чланови Педагошког колегијума

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Инклузивно образовање конципирано међународним уговорима, што је регулисано чланом 76. Закона о основама система образовања и васпитања.

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце (ученика са тешкоћама у учењу, сметњи у развоју, инвалидитета, ризика од раног напуштања школовања, услед социјалне ускраћености, ученика са изузетним способностима).

Циљ: успешнија адаптација ученика на школу, постигнуће ученика које је приближно његовим капацитетима, способностима, стимулисање развоја детета. **Задаци тима за инклузивно образовање:**

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
4. Идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада
7. Вођење евиденције – педагошког досијеа ученика
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју

10. Пружање додатне подршке наставницима- планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Чланови СТИО на нивоу школе су;

1. Ивана Тодоровић, наставник.пред.наставе
2. Биљана Роксандић, психолог
3. Зорица Шево , психолог-координатор
4. Мирела Јанку, педагог
5. Сенка Пиљак наставник. разредне наставе
6. Ђорлука Данијела,наставник.разр.наставе
7. Цако Бони,наставник пред.наставе
8. Матић Ивана,наставник разредне наставе
9. Савићевић Ђенђика, наставник. разредне наставе
10. Александра Милаковић, наставник предметне наставе
- 11.Биљана Радић, наставник.предм.наставе
- 12.Данка Кузман, наставник енглеског језика
- 13.Драгана Средић, наставник разредне наставе
- 14.Драгана Милошевић, наставник разредне наставе

У сваком одељењу ће се наћи ученици који одступају у постизању предвиђених циљева учења и рада на часу. Некад је довољно диференцијацијом наставе,индивидуализацијом, различитим стратегијама постићи позитивне резултате. Уколико нема напретка потребно је консултовати се са стручним тимом.

За даље поступање потребно је направити пре свега педагошки профил ученика код којег уобичајена стратегија нема ефекта. Педагошки профил детета/ученика сачињава Тим за пружање додатне подршке ученику. Тим чине одељењски старешина, предметни наставници и стручни сарадник. Педагошки профил детета обухвата следеће области:

1. Учење и како учи
2. Социјалне вештине
3. Комуникацијске вештине
4. Самосталност и бригу о себи и
5. Утицај спољашњег окружења на учење

Унутар ових области педагошки профил садржи описејаких страна и интересовања детета и дететових потреба за подршком.

Неопходно је идентификовати приоритетне области и потребе за подршком. Стручни тим за инклузивно образовање у ситуацијама када је прилагођен програм на основу педагошког профила детета, уз примену диференцираних метода рада, материјала, прилагођених правила, простора и услова нема ефекта предлаже педагошком колегијуму индивидуални образовни план (ИОП) за ученика. Чланови тима који учествује у изради ИОП-а су одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник, родитељ (старатељ), а по потреби стручњак ван школе на предлог родитеља.

Сагласност за спровођење ИОП-а даје родитељ. Педагошки колегијум усваја ИОП.

Ближа упутства која утврђују права на ИОП су регулисана правилником. Школа ће интензивно сарађивати са Интерресорном комисијом

Активност	Носиоци	Начин праћења	Време
Избор нових чланова и координатора Тима Израда плана рада Упознавање нових чланова Тима са документацијом за израду ИОП-а	Тим за ИО	евиденција	август
Идентификовање ученика који имају тешкоће и надарених ученика и осмишљавање стратегије коју треба применити	Тим за ИО одељенска већа	евиденција	септембар, октобар, током године
Израда педагошког профила ученика и плана индивидуализованог начина рада Формирање малих тимова за ИОП, укључивање родитеља (и др. по потреби) Израда ИОП-а 1, 2 или 3	Одељењски старешина и наставници Стручни тим Директор Мали тим за ИОП	евиденција	октобар, новембар
Усвајање ИОП-а од стране Педагошког колегијума	Педагошки колегијум	седница, записник	октобар
Праћење спровођења ИОП-а Евалуација реализације исхода ИОП-а	Тимови за пружање додатне подршке	база података, евиденције	I разред – на свака 3 месеца; остали – на крају I полугодишт а и на крају школске године
Праћење резултата ученика којима је потребна додатна подршка	Тимови за пружање додатне подршке	записници са седница ОВ	На свим класификац ионим периодима
Обезбеђивање неопходних услова (дидактички материјал, адаптација простора и др. по потреби)	Директор		По потреби
Подстицање и развијање вршњачке подршке	одељенске старешине	евиденције	током године
Сарадња са личним пратиоцима ученика	Мали тимови, одељенске старешине, предметни наставници	евиденције	Током целе године
Сарадња са другим тимовима у школи, Интерресорном комисијом	Стручни ТИМ	евиденција, извештаји	По потреби

Евалуација резултата предузетих корака	Стручни ТИМ Мали тимови	вредновање ИОП- а,извештаји, записници	На одељењским већима
---	----------------------------	---	----------------------------

ПРОГРАМ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

*именује га директор на период од годину дана

Чланови Тима за самовредновање на нивоу школе:

1. Биљана Роксандић, психолог-координатор
2. Зорица Шево, педагог
3. Мирела Јанку, педагог
4. Ћиришан Кристина, наставник.пред.наставе
5. Јелена Мићић, наставник.предм.наставе
6. Тања Ђукић, пом.директора
7. Снежана Влаисављевић, пом.директора
8. Норика Раша, пом.директора
9. председник Савета родитеља школе др Хајналка Чикош Чапо
- 10.представник Ученичког парламента – Сара Станојевић
- 11.Снежана Мајкић , директор школе
- 12.представник локалне самоуптаве Светлана Маја Бабић
- 13.Милиновић Миљана, наст.пред.наставе
- 14.Вукан Обрадовић, наставник предметне наставе
- 15.Марија Анђић, наставник предметне наставе
- 16.Љубица Новак, наставник разредне наставе
- 17.Маријана Видаковић, наставник предметне наставе
- 18.Бранислава Стојаковић, наставник предметне наставе
- 19.Весна Олујић, наставник предметне наставе
- 20.Ђенђика Савићевић, наставник разредне наставе
- 21.Снежана Вујиновић, наставник предметне нас

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦ АКТИВ.
Одабир области квалитета самовредновања,договор о циљевима,стандардима,индикаторима,израда и усвајање плана самовредновања,подела задужења међу члановима тима	10.	састанак договор	чланови тима
Креирање инструмената за вредновање кључних области квалитета (анкета,табеле за праћење..)	11.	договор,израда	чланови тима
Прикупљање података	11,12	спровођење	чланови тима

	05	анкете,увид у документацију, непосредни разговори	
Дискусија о прикупљеним подацима,писање извештаја ,мера	12	дискусија,увид у документацију, непосредни разговори	чланови тима
Праћење реализације активности акционог плана; сарадња са тимом за развојно планирање	11,12,2,4,5.	састанак,дискусија	чланови тима
Састављање годишњег извештаја	6	дискусија	чланови тима

Предмет самовредновања,план самовредновања

Област квалитета 1. ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ Стандард: 1.3.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и одтваривање циљева образовања и васпитања,стандарде постигнућа у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенцијавредности,развијају вештине и компетенције на часу	докази,нчин праћења посета часовима извештај, припреме наставника, анкета	време Током године	Носилац чланови тима
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 2.3. Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу	посета часовима извештај, припреме наставника, анкета	Током године	чланови тима
Област квалитета 5 ЕТОС Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	анкете,посматрање,изјаве ученика,запослених -књига обавештења,презентације,промоције,	Током године	чланови тима

	-записници,продукти деце,фотографије		
--	---	--	--

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

*Именује га Школски одбор

Чланови Стручног актива за развојно планирање (САРП) су:

1. Весна Олујић, наставник .пред.наставе-координатор
2. Биљана Роксандић, психолог
3. Зорица Шево, педагог
4. Мирела Јанку, педагог
5. Видаковић Маријана, наставник .предм.наставе
6. Председник Савета родитеља др Хајналка Чикош Чапо
7. Члан Ученичког парламента – Андрија Златић
8. Представник локалне самоуправе, Светлана Маја Бабић
9. Мајкић Снежана, директор
10. Норика Раша, помоћник директора
- 11.Тања Ђукић, помоћник директора
- 12.Влаисављевић Снежана , помоћник директора
- 13.Дијана Дежан, наставник.пред. наставе
- 14.Снежана Ћинезан, наставник предметне наставе
- 15.Љубица Новак, наставник разредне наставе

- Анализа прикупљених података и процена успешности при реализацији пројектних активности;
- Координација рада формираних тимова;
- Вредновање;
- Извештај о резултатима промене рада школе у области наставе и ваннаставних активности, као и анализа извештаја Тима за самовредновање рада школе.

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
XII	Израда плана и програма рада наставника	Увидом у педагошку	Сви наставници
IX - VI	Преглед плана и програма рада наставника	Увидом у педагошку	Директор, ППС, Тим
IX - VI	Израда припрема за час	На састанку стр. Већа	Тимови стручних већа
IX - VI	Презентовање огледних припрема за час ,часова члановима Наставничког већа,	На састанку наст. Већа	Представници тимова стручних већа

IX - VI	Размена материјала и припрема са разредним	Индивидуална припрема	Сви наставници
IX - VI	Постављање припрема и материјала на Google Drive (online) настава	Увидом у педагошку документацију	Директор, ППС, Тимови стручних већа
IX - VI	Израда припрема за час за допунску, додатну и припремну наставу	Индивидуална припрема	Предметни
IX - VI	Преглед планова, програма и припрема рада за допунску, додатну и припремну наставу	Увидом у педагошку документацију	Директор, ППС, Тимови стручних већа
IX - VI	Посета огледних и угледних часова	Увидом у педагошку документацију	Директор, ППС и руководиоци стручних већа
IX - VI	Евалуација посећених огледних часова	извештавање	директор ,ППС
IX - VI	Припрема за тестирање ученика по стандардима	договор	Директор, ППС, и руководиоци стручних већа
IX - VI	Анализа тестова по стандардима	Увидом у извештаје	Директор, ППС и руководиоци стручних већа
III - VI	Анализа искоришћености постојећих наставних средстава и опреме који су у функцији	Увидом у педагошку документацију	Чланови Тима
IX - X	Сачинити листу неопходних наставних средстава и опреме	Увидом у педагошку документацију	Директор, Стручно веће
IX - VI	Успоставити контакт са локалном заједницом у циљу обезбеђивања финансијских средстава за набавку неопходних наставних средстава и опреме	Сарадња са лок. Заједницом	Директор
IX - VI	Набавка неопходних наставних средстава и опреме	Листа за набавку	Директор, Шеф рачуноводства, председник Савета родитеља и председник Школског одбора

IX - VI	Обезбедити финансијска средства за стручно усавршавање наставника	Потраживање средстава	Директор, шеф рачуноводства, локална самоуправа и покрајински
XII - VI	Информисати наставнике о акредитованим програмима из Каталога Завода за унапређивање образовања и васпитања	Обавештавање	Директор Педагог

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
IX - VI	Формирати групе наставника који ће похађати семинаре	План семинара	Директор, Стручно веће
IX - VI	Организација семинара који се реализују у школи	План семинара	Директор, шеф рачуноводства
IX - VI	Праћење и евалуација примене стечених знања и вештина у настави	Присуство часовима	Директор, Педагог и председници Стручних већа
IX - VI	Посета огледних и редовних часова	Присуство часовима	Директор, Педагог и председници Стручних већа
IX - VI	Практиковање тимских часова у наставном процесу	реализација	Сви наставници
IX - VI	Формирати тимове ученика за рад - презентација школе	Реализација на нивоу стручног	Наставници, ученици
IX - VI	Презентовање ученичких радова	Изложбе или	Тимови ученика
IX - VI	Самооцењивање исхода тимског рада	евалуација	Ученици
IX - VI	Праћење и евалуација ученичког ангажовања и рада	евалуација	Наставници

IX - VI	Применити процес самовредновања ученика	евалуација	ППС, одељенске старешине, предметни наставници и ученици
IX - VI	Пратити процес самовредновања ученика	Рад са ученицима	Одељенске старешине
IX - VI	Припрема за Завршни испит	Рад са ученицима	Директор, ППСи председници Стручних већа
VI	Анализа постигнућа на Завршном испиту	Увид у извештаје,	Директор, ППС и председници Стручних већа

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

*именује га Наставничко веће

Чланови тима су:

1. Биљана Роксандић, психолог – координатор
2. Зорица Шево, педагог
3. Мирела Јанку, педагог
4. Средић Драгана, наставник разр. наставе
5. Марков Слађана, наставник разр. наставе
6. Сања Секошан, наставник пред. наставе
7. Малешевић Десанка, наставник раз.наставе
8. Миљана Милиновић, наставник пред.наставе
9. Сорина Раша, наставник пред.наставе

Стручни актив за развој школског програма:

- Разматра стручна питања образовно-васпитног рада и предлаже Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради унапређења рада;
- Систематски изучава и анализира наставне програме, уџбенике и методске приручнике, праксу наставника, коришћење наставних средстава и друго;
- Предлаже Наставничком већу поделу предмета на наставнике;
- Врши избор уџбеника, приручника, радних свезака, часописа и друго и предлаже Наставничком већу њихово усвајање;
- Обавља и друге послове ради унапређења образовно-васпитног рада.

Циљ рада актива је да методолошки повеже садржаје и активности који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе.

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења
- Анализа и процена усклађености Глобалних (годишњих) и оперативних планова - усклађеност са препорукама Министарства за планирање - Разматрање потреба за израдом ИОП-а - Праћење резултата иницијалних тестова - Стручно усавршавање наставника	чланови Актива, стручни сарадник, Актив за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање	септембар – октобар	записник, документи
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Анализа остварених резултата на тромесечним тестовима (V- VIII)	чланови Актива, стручни сарадник, директор, Актив за развојно планирање,	октобар	записник, документи
- Анализа посета редовним и угледним часовима	Тим за самовредновање		
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у	чланови Актива, стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање	јануар - фебруар	записник, документи
- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа остварених резултата на тромесечним тестовима (V- VIII) - Анализа постигнућа ученика на такмичењима	чланови Актива, стручни сарадник, директор, Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	април	записник, документи
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у - Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника	чланови Актива, стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање, задужени наставник	јун	записник, документи
- Анализа плана рада Актива и израда извештаја - Анализа реализације плана и програма - Анализа успеха ученика на крају школске године и извештај о Завршном испиту	чланови Актива, стручни сарадник, руководиоци одељенских већа	август	записник, документи

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПСИХОЛОГ

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Учешће у припреми развојног плана школе, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике 2. Учешће у припреми концепције годишњег плана рада школе 3. Учешће у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме:подршке ученицима, професионалне оријентације, заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања, стручног усавршавања запослених, продуженог боравка 4. Учешће у изради акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи 5. Припрема годишњег плана рада и месечних планова рада психолога	IX, X ТОКОМ ГОДИНЕ

6. Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	
1. Учесће у праћењу и вредновању ОВ рада школе 2. Праћење и подстицање ученика у развоју и учењу 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и примене ИОП-а за ученике којима је потребна подршка 4. Учесће у изради годишњег извештаја о раду психолошко-педагошке службе, превентивних програма, сарадње са породицом и друштвеном средином 5. Учесће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (и по потреби другим истраживањима)	током године
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
1. Консултације у индивидуализацији ВО рада на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварених образовних постигнућа у школи 2. Саветодавни рад, консултације и подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Тимска израда педагошког профила ученика и учешће у изради ИОП-а 3. Консултације и подршка наставницима за рад са талентованим ученицима 4. Оснаживање и подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група 5. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања, и учешће у предлагању и предузимању мера за њихово превазилажење 6. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима 7. Консултације у откривању психолошких узрока евентуалних поремећених интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење 8. Консултације и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи	током године
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1. Испитивање детета уписаног у ОШ, провера спремности за полазак у школу детета узраста шест до шест и по година 2. Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације 3. Учесће у структурирању одељења првог и петог разреда (по потреби и осталих разреда) 4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне	V, VI IX, X током године

тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања 5. Подршка ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група 6. Подршка ученицима за које се обезбеђује ОВ рад по ИОП-у 7. Идентификовање талентованих и даровитих ученика и пружање подршке за њихов даљи развој 8. Примена стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура и других инструмената процене у циљу добијања релевантних података за релаизацију непосредног рада са ученицима и других послова са наставницима, родитељима и институцијама 9. Подршка развоју професионалне оријентације ученика 10. Пружање психолошке помоћи ученику, групи или одељењу у акцидентним кризама 11. Учесће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, не придржавају се одлука директора и органа школе, неоправдано одсуствују са наставе, или својим понашањем угрожавају друге 12. Учесће у раду са ученицима на унапређењу ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, 13. Учесће у организацији предавања, трибина и других активности из области превентивног ментално-хигијенског рада	
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, 2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, 3. Индивидуалне консултације, информисање родитеља/старатеља о психолошким карактеристикама деце 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, 5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, 6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, 7. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	V, VI IX,X током године
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ	

САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, 3. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, 4. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, 5. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану. 6. Сарадња са Саветом родитеља	током године
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1. Учествовање у раду наставничког већа 2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта 3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	током године
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, 3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, 4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	током године
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду односно психолошки досије (картон) ученика, 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,	током године

3. Припрема за sve послове предвиђене годиšnjim програмом и оперативним планovima рада психолога,
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

ПЕДАГОГ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.Планирање и програмирање			
-планирање и израда Програма рада педагога -учешће у изради програма рада одељенских старешина -израда посебних програма - пружање помоћи наставницима у планирању и припремању часова, вођењу педагошке документације и евиденције и припреми испита за лиценцу -учешће у изради Акционог плана ,плана тима за самовредновања,усклађивање тема за стручна већа са акционим планом; -планирање посета часовима у циљу спровођења, праћења Школског развојног плана -Формирање одељења ученика првог разреда,распоређивање новопридошлих ученика	Август-септембар Август-Септембар Новембар Новембар,дец Септембар .	Директор, Психолог Чланови Тима за самовредн. чланови Тима са ШРП	Програм рада педагога, ГПРШ, програми рада ОС Дневник рада педагога Евиденционе листе о посећеним часовима
2.Праћење и вредновање образовно васпитног рада,тј васпитно образовног			
-Посета часовима,анализа -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а,учешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика; -Социометријско испитивање -Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе -Учешће у изради анкета и других инструмената за самовредновање	током год. новемба	Психолог, Директор СТИО Тим за самовредн. Тим за развојно планирање	Евиденције са посећених часова Записници ОВ,НВ Тимови за подршку ученицима Тим за самовредновање

-Учешће у раду Коомисије за проверу савладаности програма и увођење у посао наставника (Чина Лидија, Мунћан Тијана); -Праћење успеха ученика на такмичењима, завршним и пријемним испитима и упис у средње школе; -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање; дисциплинских проблема	р, децембар март, април	Тим за заштиту	Извештај о оспособљености наставника, приправника Извештаји
--	--	----------------	--

3. Рад са наставницима

-Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења; -Рад са наставницима у вези са васпитном праксом за конкретног ученика; -Сарадња са стручним већима на унапређивању квалитета образовно васпитног рада и коришћењу савремених метода рада; подстицање на интердисциплинарни приступ, -Координација рада стручних већа, тимова, комисија. -Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, примера добре праксе; -.Припрема материјала: Критеријуми добре праксе; -Упознавање одељењских старешина са карактеристикама ученика првог разреда, нових ученика;	Током године	Психолог Директор Наставници	Записници ИОП-и Извештаји
--	--------------	------------------------------------	-------------------------------------

4. Рад са ученицима

-индивидуални и групни саветодавни разговори са уч. који имају развојних проблема, проблема у учењу, проблема у понашању, породичних проблема, који су поновци и др. -праћење напредовања ученика и предлагање мера за помоћ ученицима у виду допунске наставе -праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда -праћење ученика који постижу изузетне резултате у некој области и предлагање мера за њихово подстицање -учешће у испитивању околности под којима су ученици начинили дисциплинске повреде -саветодавни рад са ученицима премис којима су изречене васпитне мере	Септембар -Јуни Октобар -мај Новембар -мај април март,	Одељ. стар. Психолог Одељ. стар. Наставници Предм. наст. Психолог Тим за безбедност Одељењски	Дневник рада педагога Дневник рада педагога Фотографије, Евиденц. листе Записници са Саслушања уч. Дневник рада пед. Дневници рада
---	---	--	---

(корективни рад) -Испитивање деце,предшколаца о зрелости за полазак у школу; -Учешће у изради педагошког профила детета,изради ИОП-а; -упућивање ученика у методе и технике успешног учења -реализација планираних тема за рад са одељенским заједницама -професионално информисање ученика и испитивање професионалних жеља и интересовања ученика завршних разреда,радионице о самоспознаји -рад са одељењским заједницама на развијању колектива и бољој адаптацији појединих ученика - учешће у организовању реалних сусрета ученика 8.и 7.разреда у циљу професионалне оријентације:посета средњих школа,,посета наших ученика школи у С Црњи,гост на часу. -Грм руже-пројективна техника са ученицима ПБ -Како решавамо конфликте,ПБ -Загонетне приче,3.разред -Фрактално цртање,ПБ	април јун март мај	старешине	одељења (ЧОС) Упитници за уч. фотографије продукти
5.Сарадња са родитељима,старатељима			
- индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у учењу или понашању -сарадња са родитељима ученика у циљу упознавања породичних прилика, климе у породици, стила васпитања и других релевантних података од значаја за пружање помоћи ученику, као и примена одговарајућих мера за кориговање понашања ученика - саветодавни рад са родитељима ученика са тешкоћама у развоју	Током Год. Током год.	Одељ.старешине Психолог	Дневник Рада педагога
6.Рад са директором, стручним сарадницима			
-Сарадња са директором и психологом на истраживању специфичних проблема и потреба школе; -Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова -Сарадња са директором и психологом на заједничком на формирању одељења;	током године	Психолог	
7.. Рад у стручним органима и тимовима			
-учешће у раду Одељенских већа, Наставничког већа,Педагошког	Током	Директор Школе	Записници

колегијума,комисијама -учешће у раду Стручних већа – повремено и по потреби - учешће у раду тимова -:координатор тима за самовредновање,тима за заштиту ученика од дискриминације,злостављања,занемарива ња	Године По Потреби .	чланови Тима Наставничко веће	Дневник рада Педагога Посебна евиденција
8. Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и јединицама локалне самоуправе			
-Сарадња са ЦЗСР (по потреби, у вези са конкретним дететом); -Црвеним крстом (квиз) -Предшколском устаномом „Десанка Максимовић“(упознавање карактеристика полазника предшколаца,тестирање зрелости за полазак у школу) -еоском библиотеком (литерарни конкурси) -Развојним саветовалиштем Зрењанин,здравственим установама-у вези са конкретим ученицима	Током Године	Психолог, Наставници Директор	Дневник рада, Посебна евиденција- записници
9.Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање			
-Вођење евиденције о свом раду -Израда ,припрема инструмената за праћење наставних и ваннаставних активности -Прикупљање података о деци -Стручно усавршавање	током године	Психолог Директор Наставници	Евиденције

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-БИБЛИОТЕКАРА

Библиотекар школе руководи радом библиотеке, ради на остварењу задатака културне и јавне делатности школе.

Основни послови

-Редовни библиотечки послови: набавка библиотечно-медијатичке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање.

-Функционално и естетско уређења простора библиотеке.

-Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке.

-Издавање на коришћење ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање)

-Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада.

Подсицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености код ученика

-Помоћ ученицима при избору литературе.

-Часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручивати књиге и читати најзанимљивије одломке.

-Слушање аудио бајки који је посебно занимљив ученицима првог циклуса основног образовања и васпитања.

-Организација мултимедијалних часова.

-Покретање школског листа у штампаној или електронској форми.

Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Израда Годишњег програма и плана рада.	август, септембар	
Прибављање информација о ученичким интересовањима.	током године	
Сарадња са наставницима и секцијама у школи.	септембар – јун	
Сарадња са учитељицама око обезбеђења потребне лектире.	током године	
Вођење одговарајуће евиденције промета књига и статистике.	септембар-јун	Задужења према
Непосредан рад са ученицима и наставницима (обезбеђивање лектире, проналажење информација).	септембар-јун	радним листама
Систематскоо информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима часописима.	током године	радника
Сарадња са директором и шефом рачуноводства око набавке књига.	током године	
Припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, вањним данима и догађајима.	септембар-јун октобар	
Упис ђака првака у библиотеку.	током године	
Обележавање јубилеја познатих писаца.	током године	

Сређивање књига и ознака по полицама Остваривање стручних послова(ревизија ,сигнирање)	током године	
Организовање и остваривање међу библиотечке сарадње.	током године	
Актив библиотекара средњег банатског округа- стручно усавршавање.	током године	
Уређење простора библиотеке.		
Упућивање ученика у начин и методе рада на мини-истраживачким задацима (коришћење енциклопедија, лексикона, речника и приручника)	током године	
Промовисање читалачке културе међу ученицима.	јун	
Праћење и евидентирање раздуживања ученика на крају наставне године.	јун	
Израда извештаја о раду библиотеке и библиотекара		

ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај	Време реализације	носиоци	Начин праћења
•Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину •Усвајање Извештаја о раду за школску 2021/22. годину •Усвајање извештаја о раду директора •Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана у шк. 2022/2023.г. • Доношење одлуке о осигурању ученика •Текућа питања	Септембар	Директор ППС Секретар	Записник извештај
•Информација о инклузивном образовању •Правилник о пословању ШО •Питања око реализације екскурзија •Текућа питања •Упознавање са реализованим,пројектним активностима	Октобар		
•Разматрање и анализа реализације образовно-васпитних задатака и успеха ученика на крају првог полугодишта •Упознавање са реализованим,пројектним активностима за прво полугодиште текуће школске године •Разматрање извештаја о финансијском пословању школе	Фебруар	Директор Шеф рачуноводства	Записник Извештај
•Разматрање питања везаних за организацију екскурзија,школе у природи •Актуелна питања	Април	Директор	Анализа
•Анализа успеха ученика и реализација образовно-васпитног рада на крају наставне године •Упознавање са реализованим,пројектним активностима •Анализа реализације школског развојног плана,самовредновање •Кадровска питања	Јун	Директор ППС Секретар	Записник Извештај анализа

Послови Школског одбора обављају се на седницама. Седнице Школског одбора одржаће се угоре наведеним терминима , а могу се заказивати према потреби и чешће, када се укаже потреба за решавање важних питања увези рада Школе.

Рад Школског одбора обављаће се према Пословнику о организацији и раду Школског одбора.

Реализатори програма рада Школског одбора су: председник, чланови Школског одбора и директор Школе.

Сатанцима Школског одбора присуствују представник Ученичког парламента – Невена Бечејац.

ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Директор школе:

- Планира и организује организује остваривање програма образовања и васпитања;
- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање наставника;
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;
- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- Сазива и руководи седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- Усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- Сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
- Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору;
- Одлучује о избору наставника и стручних сарадника, по прибављеном мишљењу Школског одбора, и доноси решења о заснивању радног односа;
- Потписује сведочанства, дипломе, уверења и друга акта везана за пословање школе;
- Одлучује у складу са законом и општим актима о питањима из радних односа запослених у школи;
- Доноси општа акта, уколико то није надлежност Школског одбора;
- Обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом школе.

М	Садржај	Носиоци посла
IX	Организација рада у новој школској години Извештај о раду Школе, Извештај о раду директора и Плану рада за нову школску годину (подношење Извештаја Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору) Увид у планове рада наставника Увид у материјално – финансијско пословање Пријем првака Припрема и реализација састанка Савета родитеља Школе Планирање и организација изборних предмета и факултативних активности Припрема за седницу Педагошког колегијума	Педагог, психолог Помоћници директора Рачуноводство Наставници Секретар школе
X	Остваривање увида у организацију редовне наставе, продуженог боравка, Праћење реализације наставних садржаја и оцењивања ученика Припрема за седницу одељенског већа на крају првог квартала и Педагошког колегијума Посета часовима – евалуација наставног часа	ПП служба ПП служба ОС пред.СВ
XI	Праћење оцењивања ученика Посета часовима – евалуација наставног часа Припреме за седницу Педагошког колегијума	ПП служба пред.СВ ОС
XII	Анализа успеха и владања ученика на крају Полугодишта Праћење слободних активности, додатног и допунског рада Припреме за израду завршног рачуна Припреме за организацију школске славе Организовање пописа и инвентара у Школи Информација о семинарима за наставнике	ПП служба рачуновод ство Задуж. наставн. Тим за културну делатност школе
I	Помоћ у припремању прославе посвећене Св.Сави Подношење извештаја Савету родитеља о успеху и владања ученика на крају I полугодишта Организовање стручног усавршавања наставника за време зимског распуста	Тим за културну делатност школе представници локалне самоуправа, ПП служба
II	Праћење реализовања плана и програма Припреме за такмичење ученика Анализа рада стручних већа и актива, слободних активности и ученичких организација Анализа квалитета вођења педагошке документације (дневници, документација о раду стручних тела...)	ПП служба Руководиоци СВ Задуж. наставн. Комисија за педаг. документ.
III	Анализа успеха и владања ученика на 3.кварталу Припрема организације уписа првака Праћење рада редовне наставе и слободних активности Помоћ у припремама за смотре и такмичења Организација такмичења (Школа ломаћин)	ПП служба Задуж.наставниц и помоћници директора,

IV	Припрема за организацију излета, посета и екскурзија Праћење такмичења и извештај о резултатима Припрема за седницу Педагошког колегијума	ПП служба Комисија за завршни испит
V	Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају другог полугодишта Сумирање резултата смотри и такмичења Организација уписа ученика VIII разреда у средње школе сарадња са одељенским старешинама VIII разреда Припрема и матурска прослава ученика VIII разреда Припрема за седницу Одељенског и Наставничког већа	Педагог Психолог ОС ОС
VI	Анализа успеха и владања ученика I-VII разреда на крају II полугодишта и разредни испити Подела предмета и разредних старешинстава Припремање Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада школе за следећу школску годину Спровођење завршног испита за ученике VIII разреда	ПП служба предм.наставници Стручна већа,Стручни активи,Тимови помоћници
VIII	Организација припремне наставе и поправних испита Припреме за почетак школске године Израда Годишњег плана рада Школе и Извештаја о раду Школе Извештај Савету родитеља Школе о успеху на крају II полугодишта, резултатима са квалификационог испита ученика VIII разреда и такмичењима ученика П рипрема за седницу Педагошког колегијума	ПП служба задужени наставници СВ СА ОС

Сталне обавезе директора Школе током школске године су:

- посете часовима редовне наставе и осталим видовима непосредног рада са ученицима у циљу остваривања увида у реализацију Годишњег програма рада Школе и пружања стручне помоћи наставницима и разредним старешинама у решавању потешкоћа на које наилазе у свом раду,
- саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу или проблеме са понашањем,
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и понашању,
- перманентна сарадња са свим стручним органима Школе,
- организација и подржавање стручног усавршавања наставника,
- сарадња са осталим институцијама културе и образовања значаним за образовно-васпитну делатност коју, у склопу свог програма, обавља Школа,
- старање о хигијенској и техничкој исправности школског објекта у целини, одржавање и модернизовање,
- старање о финансијском пословању Школе и сарадња са рачуноводством, набавка савремених наставних учила и обогаћивање библиотечког фонда,
- набавка потрошног материјала и
- остали текући послови.

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Р. Бр .	САДРЖАЈ РАДА	Време	Носиоци	Начин праћења
1.	-Рад на уговорима за пријем наставника, решењима о педагошкој норми наставника, радним листама наставника, - послови везани за рад Школског одбора (утврђивање мишљења за пријем наставника, усвајање извештаја о раду, о извођењу екскурзија и наставе о природи, доношење ГПРШ, доношење школског развојног плана), -пријаве и одјаве запослених у фонду пензијског осигурања и здравства	Септембар	директор, стручни сарадници, председник ШО	-досијеи запослених -записник ШО
2.	-Спровођење поступка набавке екскурзија и наставе у природи, -послови везани за осигурање ученика и запослених	Октобар	комисија, директор	-архива
3.	-Нормативна делатност везана за припрему пописа – припрема одлуке Школског одбора и именовање комисија за попис, -припрема предлога Правилника о безбедности и здрављу на раду	Новембар	председник ШО	-записник
4.	-Правни послови везани за јавне набавке, -послови везани за доношење акта о процени ризика за сва радна места у школи	Децембар	директор, председник ШО	-записник
5.	-Нормативни послови-израда предлога Правилника о организацији буџетског рачуноводства, -припрема за седницу Школског одбора (извештај о попису, годишњи обрачун и извештај о пословању, разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада), -припрема извештаја Управи за јавне набавке о спроведеним поступцима јавних набавки	Јануар – фебруар	шеф рачуноводства, директор, председник ШО, стручни сарадници	-записник, одлуке, извештај
6.	-Послови везани за припрему извођења екскурзија и наставе у природи-техничка сарадња са изабраном агенцијом и МУП-ом Републике Србије ради координације и прегледа аутобуса пре поласка, -годишњи извештај Историјском архиву , -послови везани за упис ученика у 1. разред	Март-април	одељењске старешине, директор, стручни сарадници	-допис, извештај, спискови ученика
7.	-Учешће у припреми за завршетак	Мај-јуни	одељењске	-евиденција

	школовања ученика 8.разреда-послови везани за издавање јавних исправа (сведочанстава о завршеној основној школи), -припрема за упис у средње школе, учешће у спровођењу квалификационих испита за упис ученика у средње школе, - послови везани за завршетак наставне године (издавање јавних исправа, оцењивање, поправни и разредни испити и друго), -припрема седнице Школског одбора ради доношења школских програма од 1. до 6. разреда, разматрање задатака образовања и васпитања и предузимања мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада -припрема решења за коришћење годишњег одмора		старешине, стручни сарадници, директор, председник ШО	школе, записник
8.	-Завршетак послова везаних за упис ученика 8. разреда у средње школе, - послови везани за расписивање конкурса за пријем наставника	Прва половина јула	одељењске старешине, стручни сарадници, директор	-евиденција, текст конкурса
9.	Послови везани за припрему седнице Школског одбора за утврђивање мишљења за пријем наставника, -послови везани за расписивање конкурса за непопуњена радна места -послови везани за поправне испите -послови везани за набавку јавних исправа и евиденција које води школа	Друга половина августа	председник ШО, директор, одељењски старешина	-записник, евиденције

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Садржај рада	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
- Учешће у раду стручних и управних органа школе (наставничко веће, одељенско веће, школски одбор, савет родитеља), - Информисање о ШРП и самовредновање школе, - Преглед педагошке документације, - Израда распореда часова и праћење обављања свих послова у школи - Израда статистичких података и извештаја за друге институције, - Сарадња са директором и другим помоћницима директора, - Учешће у раду комисија за екскурзије и школе у природи, - Сарадња са административном службом у матичној у школи,	- Помоћник директора, секретар и председник стручних актива, - Тим за ШРП и самовредновање, - Помоћник директора и ОС - Помоћник директора и наст.математике или наст.информатике, - Помоћник директора и психолог, - Пом.директора, - Пом. директора, - Шеф рачуноводства, секретар, директор, пом.директора, стручни сарадници.	СЕПТЕМБАР	- записници, - извештај, преглед - скале, протоколи - записници

- Учесће у раду Савета родитеља, - Организација Дечје недеље, присуство састанцима Дечјег савеза, - Сарадња са другим институцијама-месец правилне исхране, - Пријем странака и комуникација са окружењем, - Сарадња са директором и помоћницима, - Посета часовима по плану, - Увид у функционисање радно техничке и помоћне службе - Задужење у библиотеци	- Пом.директора и председник савета, - Стручни сарадници, - Дом здравља, лекар - Пом. директора, - Пом. особље	ОКТОБАР	- записници, - пано и фотографије - Дописи, извештаји
- Израда пројеката, опремање школе. - Учесће у раду стручних органа школе, - Израда анализе за 1. квартал, - Праћење реализације допунске наставе, додатне и слоб.активности, - Сарадња са другим институцијама(Спорте ки Савез) - Пријем странака, комуникација са окружењем, - Сарадња са директором и помоћницима, - Посета часова, - Консултације са секретаром и службом за финансије, - Библиотека	- начелник за друштвене делатности, секретар, директор и помоћници, - пом.директора, - пом. директора	НОВЕМБАР	- упитници, - извештаји, записници - праћење, протоколи - фотографије, видео записи

- Увид у функционисање организације рада наставника, техничко-помоћне службе, - Рад у стручним органима школе, - Припреме за обележавање Дана школе, - Организација новогодишњих празника, - Подела задужења за инвентар, Рад педагошког колегијума, - Посете часовима	- наставници, ОС, помоћно особље - стручни сарадници - Помоћник директора, директор	ДЕЦЕМБАР	- записници, дописи, извештаји
- Увид у функционисање рада школе за време зимског распуста(задужења), - Анализа плана за самовредновање на крају 1.полугодишта, -Организација допунске наставе за време зимског распута, - Учесће у раду стручних управних и саветодавних органа школе, - Задужење у библиотеци	- тимови за самовредновање и ШРП - помоћник директора	ЈАНУАР	- записници, извештаји

-Радни састанак директора и помоћника, - Праћење припрема ученика за такмичење, -Праћење вођења педагошких документација, -Праћење реализације ГПРШ и посебних програма,	-стручни сарадници -пом.директора, директор	ФЕБРУАР	-записници, извештаји
-Редовне консултације са службама, -Организације општинских такмичења, -Пријем странака, ученика, родитеља, -Праћење система оцењивања ученика, утврђивање критеријума и усклађеност и примена образовних стандарда	-стручни сарадници, пом.директора	МАРТ	

-Организација радних акција, -Припрема седница ОВ и НВ на крају 3.квартала, -Припрема састанака и учешће у раду Савета родитеља, екскурзије, посете, -Организација песничке штафете, -Увид у функционисање техничког особља (хигијена у школи, чистоћа кухиње, учионица, холова), -Учешће у изложбама за ускршње празнике, -Посете часовима	ОС -наставници -учитељи, наст.ликовног и пом.дир -пом.директора	АПРИЛ	-извештаји и фотографије
-консултације са наставницима после пролећног распуста, -Посете часовима, -Пријем странака и сарадња са окружењем, -Учешће у организацији матурске свечаности, -Припреме организације Дана школе -Задужење у библиотеци	- пом.директора -ОС 8.разреда -пом.директора	МАЈ	- извештаји и записници

-Консултације са наставницима, -Припреме за полагање квал.испита и упис ученика 8.разреда у средње школе, -Израда извештаја и анализа на крају 2.полугодишта, -Учешће у раду Савета родитеља, - Учешће у раду ШО, -Припреме за седницу ОВ, НВ и учешће у раду, - - Организација квал.испита -Извештај о реализацији самовредновања	- секретар, ОС, пом.директора -стручни сарадници -стручни сарадници -тимови з а самовредновање	ЈУН	- извештаји, записници
- Планирање радних састанака са шефом рачуноводства и директором, -Подела задужења у току летњег распуста и коришћење годишњих одмора, -Оријентациона подела предмета на наставнике, старешинства, -Текуће одржавање, -Радови на припреми школе за почетак нове шк.године -Комуникација са окружењем	-шеф рачун, секретар, пом.дир., директор -пом.дир., директор -помоћно особље -стручни сарадници	ЈУЛ	- извештаји, записници
-Послови везани за припрему за почетак нове шк.године, -Припреме и учешће у раду управних и стручних органа школе, -Сарадња са школским и ресорним службама	-секретар -пом.дир		- извештаји, записници

ПРОГРАМ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Начин рада и одлучивање савета родитеља уређује се Пословником о раду Савета родитеља ОШ “Свети Сава “Житиште са ИО у Равном Тополовцу, Торку и Банатском Двору

Савет родитеља школе чини по један изабрани родитељ из сваког одељења. Савет родитеља ради у седницама.

САВЕТ РОДИТЕЉА-матична школа у Житишту

Разред и одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
1/1	Тадин Теодора
1/2	Сандра Живковић
2/1	Љиљана Радиновић
2/2	Тамара Сава
3/1	Рајка Угреновић
3/2	Наташа Бољац
4/1	Верица Катић
5/1	Даница Зоњић
5/2	Наташа Папић
6/1	Ивана Колунџија
6/2	Ивана Стојисављевић
7/1	Слободан Шолаја
8/1	Бојана Тривуновић
8/2	Милица Каран

САВЕТ РОДИТЕЉА - ИО ОШ „Ђура Јакшић“ Банатски Двор

1. Ивана Рапајић
- 2/4. Хајналка Чикош
3. Марика Субичин
5. Предраг Лучић
6. Далиборка Сивчевић
7. Драгана Поповић
8. Коса Познановић

САВЕТ РОДИТЕЉА - ИО ОШ „Алекса Шантић“ – Равни Тополовац

- 1/3. разред Јована Грбо
- 2./ 4. разред Соња Јањић (заменик Кристина Зекировић)
5. Јасминка Гаврић (Ивана Новаковић заменик)
6. разред Жељка Павловић
7. разред Наташа Настасе
8. разред Владанка Домазет

„Ђорђе Кошбук“ Торак

I₁/II₁ – Гордана Дамиан
 III₁/IV₁ - Мариус Стоини
 I₂ – Слађана Ћипу
 II₂ – Олгица Туцић Ћосић
 III₂ – Сандра Марјановић
 IV₂ – Маријана Тодор
 V₂ - Сања Стоић
 V₁ – Марћела Јакоб
 VI₂ – Олгица Радловачки
 VII₁ – Мариника Околишан
 VII₂ – Владимир Туцић
 VIII₁ – Александра Букур
 VIII₂ – Емануел Раша

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоц активности
IX	Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика СР Усвајање Пословника о раду Савета родитеља Усвајање програма рада Савета родитеља за шк. 2022/2023.год. Разматрање Годишњег плана рада Школе за 2022/23.год. и Извештаја о раду школе за школску 2021/22.год. Извештај о раду директора за школску 2021/2022.годину Избор представника за Општински Савет родитеља Осигурање ученика-избор осигуравајуће куће Упознавање са активностима ШРП-а	анализа садржаја, дискусија, извештај, разговор, договор, планирање, сарадња,	
XI	Извештај о самовредновању за изабране области које ће се вредновати Професионална оријентација – могућност учешће родитеља у презентацији различитих занимања (у складу са интересовањима ученика)	Извештај, анализа успеха ученика,, планирање презентација, предавање, договор, разговор	директор пом. директор педагог, психолог тим председник Савета,

XII	Извештај о успеху и владању на крају првогполугодишту Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика Светосавска прослава Резултати анкете за родитеље о сарадњи породице и школе Полугодишњи извештај директора о раду школе Информисање о значајним акцијама на нивоу школе Упознавање са понудама за избор учбеника за наредну школску годину	Извештај, разговор, договор, дискусија, планирање, презентација, сарадња	директор пом. директор ПП служба тим председник Савета, секретар ,Тим
IV III	Анализа тренутног успеха и владања ученика Организовање и спровођење сарадње са друштвеном средином Упознавање родитеља са резултатима такмичења ученика Укључивање родитеља ученика 8. разреда у организацију завршног испита Извештај о самовредновању	Извештај, разговор, анализа успеха ученика, дискусија презентација сарадња	директор пом. директор ПП служба тим председник Савета, секретар
V VI	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа изведених ученичких екскурзија и рекреативне наставе Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршним испитим Самовредновање области Извештај о реализацији Школског развојног плана за 2022/ 2023. Текућа питања везана за рад школе	Извештај, разговор, анализа успеха ученика дискусија презентација	ПП служба директор пом. директор председник савета секретар

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални наставни планови (глобални и оперативни) налазе се као део Годишњег плана рада у електронској документацији школе. Планови рада за ученике који раде по ИОП-у налазе се у документацији СТИО и ПП

ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПОДЕЛА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНСТВА

ОШ,,Свети Сава,,Житиште-матична школа

Разред и одељење	Одељенски старешина	Годишњи фонд ЧОС
I ₁	Десанка Малешевић	36
I ₂	Невенка Туцић	36
II ₁	Драгана Милошевић	36
II ₂	Ђенђика Савићевић	36
III ₁	Љубица Новак	36
III ₁	Ивана Матић	36
IV ₁	Горица Никић	36
V ₁	Љиљана Ратковић	36
V ₂	Бранислава Стојаковић	36
VI ₁	Маријана Видаковић	36
VI ₁	Вукан Обрадовић	36
VII ₁	Снежана Вујиновић	36
VIII ₁	Сорина Паша	34
VIII ₁	Марија Анђић	34

ИО ОШ,,Ђура Јакшић“ Банатски Двор

Разред и одељење	Одељенски старешина	Годишњи фонд ЧОС
I ₁	Драгана Средић	36
II ₁ IV ₁	Снежана Влаисављевић	36
III ₁	Весна Вукасовић	36
V ₁	Александра Милаковић	36

VI ₁	Биља Радић	36
VII ₁	Ана Бубало	36
VIII ₁	Соња Николић	34

ИО ОШ „Алекса Шантић“ Равни Тополовац

Разред и одељење	Одељенски старешина	Годишњи фонд ЧОС
I ₁ - III ₁	Ђукић Тања	36
II ₁ - IV ₁	Ђорлука Данијела	36
V ₁	Михић Јелена	36
VI ₁	Милиновић Миљана	36
VII ₁	Самарцић Биљана	36
VIII ₁	Татјана Милосављевић	34

ИО ОШ „Ђорђе Кошбук, Торак

Разред и одељење	Одељенски старешина	Годишњи фонд ЧОС
I ₁ - II ₁	Норика Раша	36
III ₁ - IV ₁	Фируц Балаш	36
I ₂	Милан Пашић	36
II ₂	Сенка Пиљак	36
III ₂	Савић Милићевић Владислава	36
IV ₂	Слађана Марков	36
V ₁	Рената Бесу Петровић	36
V ₂	Марина Урсу	36
VI ₂	Сања Секошан	36
VII ₁	Снежана Ћинезан	36
VII ₂	Кристина Ћиришан	36
VIII ₁	Родика Петровић	34
VIII ₂	Бони Цако	34

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководиоца одељења.

У оквиру реализације часова одељенског старешине планирати и активности на тему превенције употреба дрога.

Рад одељењског старешине

Рад одељенског старешине обухвата:

- Пријем ученика и помоћ у адаптацији на школску средину;
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, педагога, лекара, наставника);
- Систематично бележење података о развоју и школским ситуацијама;
- Саветодавни рад у решавању школских проблема;
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативних понашања ученика;
- Решавање конкретних проблема ученика у одељењу (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, професионална оријентација);
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика;
- Интензивна сарадња са педагогом и педагогом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању;
- Иницирање рада са ученицима који имају посебне потребе;
- Анализа успеха ученика на свим класификационим периодима и током целе године;
- Организовање рада часа одељенског старешине и осећања припадности колективу;
- Укључивање одељења у шире активности школе;
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у креирање и реализацију програма часа одељенског старешине;
- Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање;
- Учешће у изради годишњег програма рада школе;
- Израда програма рада одељенског старешине;
- Сарадња са наставницима приликом избора ученика за такмичења;
- Усаглашавање ставова са наставницима о изрицању васпитно-дисциплинских мера;
- Сарадња са директором школе и стручним сарадницима у вези са вођењем педагошке документације;
- Ажурно и прецизно вођење матичне и есдневника као и свих записника
- Одељењске старешине у нижим разредима – упознавање ученика са правилима саобраћаја и са материјалима који се налазе на сајту www.pazljivko.rs.

На основу потписаног Протокола о сарадњи на програму „Основи безбедности деце“, предавања за ученике првог, четвртог и шестог разреда су била реализована ранијих година. Школа је и даље отворена за сарадњу, те је радионице могуће реализовати према распореду ПС Житиште.

Циљ програма је стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика.

Области које ће бити реализоване кроз наставу су:

- безбедност деце у саобраћају;
- полиција у служби грађана;
- насиље као негативна појава;
- превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола;
- безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа;
- превенција и заштита деце од трговине људима;
- заштита од пожара и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Теме:

1. Безбедност деце у саобраћају: „Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају!“
2. Шта ради полиција: „Полицајац је заштитник деце!“
3. Заједно против насиља: „Заједно против насиља!“
4. Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога: „НЕ дрогама и алкохолу!“
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа: „Сурфуј интернетом безбедно!“
6. Заштита деце од трговине људима: „Заштита деце од трговине људима!“
7. Заштита од пожара: „Опрезно са ватром и водом!“
8. Заштита од опасних материја и природних непогода: „Знањем се штитимо од природних непогода!“

ЧОС**Планови рада одељењских старешина школске 2022/2023. године**

- План рада одељењског старешине првог разреда школске 2022/2023. године

Септембар

1. Школа – зашто и како
2. Избор руководства ОЗ
3. Како се одвија живот у школи
4. Доносимо правила понашања

Октобар

5. Моје радне навике
6. Лична хигијена
7. Важност физичке активности, здраве исхране, редовног сна
8. Шта значи бити добар друг

Новембар

9. Чланови моје породице
10. Књига је најбољи друг – посета библиотеци
11. Учионица наша дружионица
12. Расправа „Зашто се тужакамо“

Децембар

13. Волим да учим
14. Добре и лоше лажи
15. Понашање ван куће – у гостима, продавници, биоскопу, позоришту...
16. Стигли смо до краја првог полугодишта – анализа рада

Јануар

17. Љубав је кад...
18. Прослава Светог Саве – школске славе, Дана школе

Фебруар

19. Нико не зна шта може и колико може док не покуша
20. Шта су и ко су нам узор?

21. Друг није мета – превенција вршњачког насиља
22. Насиље на интернету – како га избећи?

Март

23. Како учимо градиво?
24. Кад се разболи друг...
25. Понашање у природи – мере заштите
26. У сусрет пролећу, уређење паноа у учионици

Април

27. Моја омиљена друштвена игра
28. Априлске шале - час у природи
29. Прослава васкршњих празника
30. Бити у туђим ципелама – развијање емпатије

Мај

31. Културна опхођења
32. Чуо сам и сазнао од старијих
33. Музика, спорт, игра улепшавају живот
34. Важност тимског духа и ферплеја

Јун

35. Разговор о успеху на крају године
36. Час је ваш – покажи шта знаш

- План рада одељењског старешине другог разреда школске 2022/2023. године

Септембар

1. Поново у школи, подсећање на правила понашања у школи
2. Избор руководства ОЗ
3. Планирамо свој радни дан
4. Важност физичког вежбања, здраве исхране и личне хигије

Октобар

5. Растемо и развијамо – то се види
6. Шта је хуманост?
7. Лепо понашање - бонтон
8. Да ли је само оцена важна?

Новембар

9. Чување здравља зуба
10. Учимо о толеранцији
11. Да ли је важно ко су нам преци?
12. Правила понашања у великим групама људи

Децембар

13. Однос према старијим лицима
14. Примери доброг и лошег понашања у школи и ван ње
15. Разговор о успеху и владању током 1. полугодишта
16. У сусрет Новој години

Јануар

17. Прослава Светог Саве – школске славе, Дана школе
18. Како смо провели зимски распуст

Фебруар

19. Наша осећања
20. Ко су наше особе од поверења?
21. Колико поштујемо правила понашања
22. Да ли нам прети опасност када користимо интернет?

Март

23. Погрдни надимци
24. Посета пошти
25. Прочитао сам занимљиву књигу, видео на ТВ-у
26. Бити у туђим ципелама – шта је емпатија?

Април

27. Разговор о филмској уметности
28. Априлске шале – час у природи
29. Добре и лоше тајне
30. Важност тимског духа и ферплеја

Мај

31. Квиз опште културе
32. Да ли су сви страхови лоши?
33. Како се дружимо у нашем одељењу?
34. Да ли реч може заболети као ударац?

Јун

35. Анализа успеха на крају школске године
36. Час је ваш – покажи шта знаш

- План рада одељењског старешине трећег разреда школске 2022/2023. године

Септембар

1. Избор руководства ОЗ
2. Одморни кренимо озбиљније у рад
3. Поново у школи, снабдевеност уџбеницима и прибором
4. Разговор о лепом понашању – бонтон

Октобар

5. Дечија недеља
6. Важност физичке активности, здраве исхране, редовног сна
7. Размењујемо позитивна искуства
8. Колико лоши људи утичу на околину

Новембар

9. Да ли је срамота плакати?
10. О чему размишљаам кад сам сам
11. Шта утиче на наше расположење
12. Разговор о себичности

Децембар

13. Мој кутак
14. Чување личне и школске имовине
15. Припреме за прославу Нове године

Јануар

16. Како смо провели празнике
17. Свети Сава, школска слава и Дан школе

Фебруар

18. Уз игру се лакше расте
19. Како помажемо болесном другу
20. Бити у туђим ципелама – развијање емпатије
21. Учимо се одговорности

Март

22. Припреме за прославу 8-ог марта
23. Радујемо се пролећу
24. Шта је то што ме вређа
25. Како се понашамо на јавном месту, концерту, фестивалу

Април

26. Априлске шале – час у природи
27. Како се ми дружимо у нашем одељењу
28. Шта бих питао свог друга
29. Како се понашамо на екскурзији

Мај

30. Спортско – рекреативни час
31. Како јачати толеранцију?
32. Да ли реч може заболети као ударац?
33. Колико поштујемо старије?

Јун

34. Причаоница
35. Разговор о успеху на крају године
36. Час је ваш – покажи шта знаш

- План рада одељењског старешине четвртог разреда школске 2022/2023. године

Септембар

1. Поново у школи – избор руководства, кућни ред и понашање у школи
2. Одморни кренимо озбиљније у рад
3. Важност личне хигијене, здраве исхране, редовног сна и редовне физичке активности
4. Правила понашања у саобраћају

Октобар

5. Дечја недеља
6. Однос према школској имовини, чувајмо простор око нас
7. Да ли је важна заједница за наш живот?
8. Звуци одељења – одељењска химна

Новембар

9. Мој кутак
10. Развој солидарности
11. Како помоћи другу у учењу?

12. Како се заштитити од дигиталног насиља?

Децембар

- 13. Дружимо се уз музику
- 14. Разговор о прочитаним књигама
- 15. Нај друг – другарица
- 16. Шта је пубертет?

Јануар

- 17. Прослава Светог Саве – школске славе и Дана школе
- 18. Како смо провели зимски распуст

Фебруар

- 19. Уз игру се лакше расте
- 20. Како активно проводити слободно време
- 21. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
- 22. Које су физичке промене у пубертету?

Март

- 23. Упознајмо боље наше село
- 24. Прослава Дана жена
- 25. Разговор о непожељним особинама личности – себичност, агресивност
- 26. Које су психичке промене у пубертету?

Април

- 27. Априлске шале – час у природи
- 28. Како поштовати себе и друге
- 29. Које су промене у понашању у пубертету?
- 30. Кад порастем бићу...

Мај

- 31. Спортски дан
- 32. О чему размишљам када сам сам/сама?
- 33. Прве симпатије
- 34. Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода, основна упутства

Јун

- 35. Анализа учења и дружења од 1. до 4. разреда
- 36. Припрема мале матуре

• План рада одељењског старешине петог разреда школске 2022/2023. године

Септембар

- 1. Пријем одељења и прикупљање релевантних података о ученицима, упознавање са правилима понашања у школи
- 2. Организовање одељењског колектива, избор руководства, упознавање са обавезама у петом разреду
- 3. Упознавање са кућним редом школе
- 4. Важност личне хигијене, здраве исхране, редовног сна и редовне физичке активности

Октобар

- 5. Шта је све насиље
- 6. Правила за лакшег учење
- 7. Адаптација на 5. разред – психолог/педагог

8. Та тешка реч - извини

Новембар

9. Мој план учења
10. Промене које се дешавају у пубертету
11. Важност личне хигијене, здраве исхране, редовног сна и редовне физичке активности
12. Другарство, уважавање различитости

Децембар

13. Како користим своје слободно време
14. Како се одупрети ризичном понашању
15. Које врсте насиља постоје и како се од њега заштити
16. Припреме за прославу Нове године

Јануар

17. Припреме за прославу Светог Саве
18. Како безбедно користити друштвене мреже

Фебруар

19. Култура понашања, шта замерам својим вршњацима, а чему се дивим у њиховом понашању
20. Социјално насиље – изопштавање из групе
21. Моја права и одговорност

Март

22. Чувамо заједничку имовину
23. Пажљиво са речима – оне некад заболе више од било чега другог
24. Како активно проводимо слободно време
25. Важност физичког кретања за физичко и психичко здравље

Април

26. Мале лажи, ситне преваре израстају у пороке
27. Како све можемо чувати животну средину?
28. Да ли знамо шта је све хуманост?
29. Бити у туђим ципелама – шта је то емпатија?

Мај

30. Непознати људи и ја
31. Култура понашања на јавним местима
32. Да ли природа може да нам помогне да будемо више раположени?
33. Важност ферплеја и тимског духа

Јун

34. Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој години
35. Како ћу активно и квалитетно провести распуст?
36. Анализа лепих тренутака током целе школске године

- План рада одељењског старешине шестог разреда школске 2022/2023. године

Септембар

1. Упознавање са правилима понашања, избор руководства
2. Важност личне хигијене, здраве исхране, редовног сна и редовне физичке активности
3. Чување школске и личне имовине – да ли је једнако важно?
4. Хумани односи међу људима

Октобар

5. Писана и неписана правила
6. Упознавање са правима детета која су прописана Женевском конвенцијом поводом Дечије недеље
7. Методе и чиниоци успешног учења и рада – Педагог
8. Која дрога је најгора? – Прва!

Новембар

9. Та тешка реч - извини
10. Зависност од интернета – где је граница?
11. Шта је алтруизам?
12. Да ли смо увек безбедни на интернету?

Децембар

13. Шта кажем и како ме разумеју
14. Да ли знамо шта је пријатељ, а шта друг?
15. Зашто су нам битни празници?

Јануар

16. Наставници и ми
17. Час посвећен личности и делу Светог Саве
18. Пазимо ли на свој морал?

Фебруар

19. Дан љубави – прва заљубљеност
20. О другарству, поверењу и љубави – прва љубав
21. Разговор и решавање проблема у одељењу

Март

22. Сарадња у групи
23. Како квалитетно и активно проводимо слободно време?
24. Превенција и заштита деце од трговине људима
25. Шта је здравље?

Април

26. Поштујмо достојанство другог пола
27. Понашање на јавном простору
28. Превенција вербалног насиља
29. Важност лепе речи

Мај

- 30.
31. Како се одупрети у ситуацији кад нас неко наговара да нешто урадимо (примери из свакодневног живота, сценско извођење)
32. Осврт на сопствено и туђе понашање
33. Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода, основне информације

Јун

34. Анализа рада одељењске заједнице
35. Како ћу активно и квалитетно провести распуст?
36. Присаћење на лепе моменте у шестом разреду

- План рада одељењског старешине седмог разреда школске 2022/2023. године

Септембар

1. Пријем одељења и прикупљање релевантних података о ученицима, упознавање са правилима понашања у школи
2. Избор руководства одељења
3. Важност личне хигијене, здраве исхране, редовног сна и редовне физичке активности
4. Чување школске и личне имовине – да ли је једнако важно?

Октобар

5. Болести зависности - алкохолизам
6. Правила лепог понашања – има ли разлике са људима које познајемо и не познајемо?
7. Трговина људима – превенција
8. Секте

Новембар

9. Та тешка реч - извини
10. Одржавање личне и опште хигијене
11. Слободно време – задовољство или проблем
12. Адолесценција као животно доба

Децембар

13. Рекреација и унапређење здравља
14. Предавање о наркоманији – психолог/педагог
15. Вербално насиље – да ли га увек препознамо?

Јануар

16. Анализа личног и колективног успеха
17. Час посвећен личности и делу Светог Саве
18. У гостима и посетама

Фебруар

19. Дан љубави – волети значи
20. Опасности које прете на друштвеним мрежама
21. Ризично понашање младих – Психолог
22. Филм «Посматрачи»

Март

23. Значај здравственог образовања
24. Шта ученици цене а шта мереју у организацији рада школе
25. Однос појединца и друштва према животној средини
26. Да ли смо солидарни са друговима из школе?

Април

27. Важност хумора за ментално здравље
28. Како се понаша на спортском терену
29. Помозите шта да радим – другови ме одбацују – Психолог, Педагог
30. Да ли помажемо старијима?

Мај

31. Мој омиљени писац
32. Критички осврт на малограђански менталитет
33. Разговор о моралним вредностима,

34. Верност – да ли је довољно ценимо?

Јун

35. Анализа успеха и дисциплине у овој години
36. Присећање на лепе тренутке током школске године

- План рада одељењског старешине осмог разреда школске 2022/2023. године

Септембар

1. Упознавање са програмом рада ОЗ у осмом разреду и анализа правила понашања у школи
2. Прикупљање података о ученицима (социјална структура) и новчаних средстава (уписнина, кухиња...)
3. Доношење правила одељења
4. Ставови према материјалним и културним вредностима

Октобар

5. Насиље на телевизији
6. Како проводимо слободно време
7. Физичка, интелектуална, емотивна и социјална зрелост
8. Критеријуми уписа у средњу школу – Педагог

Новембар

9. Агресивно понашање у школи
10. Појмови везани за репродуктивно здравље
11. Трема као кочница или покретач
12. Врсте зависности

Децембар

13. Моје слободно време
14. Наркоманија и сида
15. У свету врлина и вредности: самоспознаја – то сам
16. Како се шире гласине

Јануар

17. Разговор о личном и колективном успеху
18. Час посвећен личности и делу Светог Саве

Фебруар

19. Конфликти и шта са њима
20. Образовни профили у средњој школи
21. Важност образовања за бољу и сигурнију будућност

Март

22. Од наставника сам научио
23. Верске секте
24. Пажљиво са речима
25. Филм „Посматрачи“

Април

26. Екологија значи да
27. Испитивање професионалних интересовања – стручни сарадници
28. Критеријуми за избор школе
29. Важност припреме за завршни испит

Мај

- 30. Услови уписа у средњу школу
- 31. Последице прераних полних односа
- 32. Моја одлука о будућем занимању
- 33. Анализа рада у основној школи

Јун

- 34. Присећање на лепе тренутке у основној школи

Планови допунске и додатне наставе су саставни су део Глобалниг (годишњег) плана рада наставника сваки разред.

Планиране су али због новонастале ситуације са пандемијом вируса чекају се упутства Министарства просвете око начина реализације истих.

ПРОГРАМ РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

САДРЖАЈИ	време	носиоци	Начин праћења
- Координација наставника који организују допунски рад у циљу проналажења бољих метода рада са ученицима који заостају у раду - Кад год услови омогућавају примењивати индивидуализован рад или тандем(бољи-лошији ученици) уз самовреновање	Новембар Јануар април	ОВ Задужени наставник Наставник Предметни наставник	Записник ОВ Припреме наставника

• Објаснити и показати ученицима • како треба да уче и које садржаје да памте • Користити очигледна средства у циљу лакшег памћења садржаја • Тражити узроке неуспеха код деце (пажња,услови живота,социјално-емоционални однос са наставником...) • Упућивање ученика како да воде белешке са циљем лакшег учења • Похваљивати мале помаке у напредовању (јачање самопоуздања, развијање сарадничких односа наставник-ученик) , ШРП Допунска настава се реализује по један час недељно,годишње 36 (34 за ученике 8.-их разреда).Допунске наставе ће се организовати и у току зимског распуста.Време одржавања дато је у поглављу:Организација рада школе у оквиру распореда рада	Током године	Наставник, ОВ,ППС наставник	Записници о праћењу напредовања детета
--	--------------	---------------------------------------	--

ПРОГРАМ РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

САДРЖАЈИ	време	носиоци	Начин праћења
• Препознавање ученика са израженим способностимама и интересовањима и укључивање у рад • Повећавање захтева у редовној настави (постављањем сложенијих и тежих задатака, задатака који захтевају апстрактни начин мишљења, проблемски задатак) • Понудити могућност укључивања у слободне активности из предмета (области) у којима су изузетни, као сарадници наставника • Учешће на такмичењима • Упућивање на самосталан рад уз помоћ ментора • Укључивање у семинаре, курсеве за даровите ученике (Петница ,математичка школа) • Праћење развоја ученика, извештај о раду	Током године	Предметни наставник	Записник ОВ, НВ

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободна активност

Циљ: : Спознаја ученика о сопственим индивидуалним склоностима и интересовањима и учешће деце са посебним потребама у рад и живот школе заједно са осталима

Задаци:

- Оснаживање ученика за прихватање различитости
- Развијање толеранције
- Вршњачка едукација кроз : помоћ бољег ученика-слабијем
- Развијање креативности, самопоуздања, слободе мишљења
- Укључивање деце у планирање активности и неговање иницијативе
- Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и развоја ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.
- Омогућити ученицима садржајно и целисходно коришћење слободног времена ради богаћења друштвеног живота и развоја ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства.
- Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија спорта. Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, фолклора и спортских секција. Школа ће за ученике у оквиру својих капацитета организовати спортске секције.
- У старијим разредима слободне активности ученика ће се организовати у зависности од интересовања из различитих области.

- - Културно-уметничке активности су следеће: драмска секција, рецитаторска, литерарна, ликовна, хор-оркестар.
- - Научно-истраживачке активности су следеће: млади математичари, млади физичари, младихемичари, млади биолози – еколози, млади историчари, млади географи.
- - Радно-техничке и саобраћајне активности обухватају саобраћајну секцију – „Шта знаш о саобраћају“, моделарство и информатичку секцију

Ред.бр	СЛОБОДНА АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	Креативна радионица	Наставници разредне наставе
2.	Ликовна радионица	Наставници разредне наставе
3.	Рецитаторска секција	Наставници разредне наставе
4.	Ритмичка	Наставник разредне наставе

НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 1- 4. РАЗРЕДА

Настава у природи се планира држаће се у јуну/јулу, плаћаће се на више рата. Школа ће поступати по упутствима Министарства просвете.

Време и место организовања рекреативне наставе биће утврђено накнадно, а зависиће од понуда агенција. Рекреативна настава може бити коригована у зависности од понуда агенција.

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5-8. РАЗРЕДА

Излет се планира за ученике 5-7. разреда у мају или јуну .

Време и место организовања рекреативне наставе биће утврђено накнадно, а зависиће од понуда агенција.

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – продужени боравак, један је од модела ојим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници

ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

После редовне наставе организује се продужени боравак у школи за ученике првог разреда основне школе.

Боравак и рад према таквом облику организује након наставе, од пре подне од 7.30 до 11.30 и после подне од 11.30-15.30 часова. Организују се групе ученика првог разреда,. Учитељица која ради у продуженом боравку се договара и усклађује своје активности са учитељицама из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељица из продуженог боравка су упућене на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе.

Учитељица која ради у продуженом боравку делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Сарађује с родитељима, одржава родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим **циљевима** основног образовања (три општа циља):

Циљеви и задаци рада у боравку су:

- развијање радних навика,
- организовано учење и израда домаћих задатака, самостални рад ученика,
- развијање колективног духа и социјализације, развијање потребе за додатним радом и вежбањем, развијање осећања одговорности према себи и другима,
- организовање слободних активности према интересовањима ученика.

Специфични циљеви:

- организовано учење и израда домаћих задатака;
- развијање потребе за додатним радом и вежбањем;
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања);
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода);
- самостални рад ученика и оспособљавање ученика за самостално учење;
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење;
- организовање слободних активности према интересовањима ученика;
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала);
- писменост (језичка, математичка, информатичка);
- улога технологије у образовању;
- развијање радних навика;
- успостављање равнотеже рада и одмора;
- потпун и хармоничан развој детета;
- стварање оптималних услова за даље квалитетно образовање;
- развијање осећања одговорности према себи и другима
- партнерство у образовању;
- плурализам, поштивање различитости и важност толеранције;
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели);
- брига о деци са посебним потребама.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Активности ученика у слободном времену и слободне активности изводе се у школском дворишту, парку, фискултурној сали, у учионици опремљеној за дужи бравак деце у школи, школској библиотеци кроз игру, дружење, ликовне радове, музичка учешћа, литерарне радове, посете, сусретања са уметницима...

Самостални рад ученика реализоваће се у складу са наставним садржајима и у свакодневној је корелацији са радом на редовним часовима. При самосталном раду ученика примењиваће се различити облици рада: колективни, индивидуални, групни и рад у паровима. Наставник ће мотивисати и усмеравати ученике у циљу успешнијег и креативнијег рада. Време за израду задатака није ограничено, већ зависи од тежине задатака, узраста и индивидуалних способности ученика. Ученик ће сам бирати темпо: рада, редослед задатака и може увек затражити помоћ наставника.

Слободне активности ће се реализовати после завршених задатака и самосталног рада ученика. Ученици ће их сами бирати према интересовањима, склоностима и условима школе, кроз: спортско-рекреативну, шах, ликовну, музичку, драмску, литерарну, рецитаторску, математичку радионицу или друге облике рада.

Обележавање значајних датума у школи

1. Учешће у прослави Дана школе
2. Учешће у прослави школске славе – Светог Саве
3. 8.март, Дан жена
4. Активности у Дечијој недељи

Посете и излети

1. Учешће у активностима установа културе (позориште, биоскоп, музеј)
2. Учешће у активностима спортских установа локалне заједнице

КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

1.Хармоничан развој задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота

2.Процес социјализације и комуникације: истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

3.Вербална комуникације или вербализација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самоедукацију.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.

Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употребе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

4.Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела

и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; упораба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

5.Културно-уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова. Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.

6.Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

ДИДАКТИЧКО – МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава програмом предвиђене садржаје те максимално опуштено проводи своје слободно време. Школа мора постати учеников други дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења.

Важни педагошки принципи темеље се на:

- мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост;
- да дете буде активно у процесу учења;
- постојеће дечје знање и искуство основа је учења;
- дечије тренутно окружење осигурава контекст учења;
- у центру процеса учења је језик;
- дете треба учити вођен активностима и методама откривања;
- дужни да упутимо дете у естетску димензију учења;
- социјална и емоционална димензија важан је фактор учења

Начин организације и облици рада

- курикуларни приступ (уместо предметно-сатног);
- интегрисано учење и поучавање;
- мултидисциплинарни приступ;
- тимско и сарадничко учење;
- истраживачка настава;
- искуствено учење;
- проблемска настава;
- пројектна настава;
- учење кроз игру, праксу, учење за живот;
- факултативни програми (спортске активности);
- ванучионишна и теренска настава;
- ваннаставне активности.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу и школско двориште.

Наставни процес, као и програм рада продуженог боравка, одвија се у учионици. Током боравка у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк. Како би се ученицима омогућило, а учитељима олакшало усвајање правила понашања за време оброка, терпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена.

Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљени аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима и рачунарима.

Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку.

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Режим рада продуженог боравка је прилагођен новонасталој ситуацији ,где је оформљена једна хетерогена група ученика првог и другог разреда у времену од 11:00 до 14.00 часова.

По завршетку редовне наставе у учионицу продуженог боравка примају се ученици и имају следећи редослед активности.

1. Пријем деце и боравак на ваздуху
2. Припрема за ручак и ручак
3. Слободно време
4. Самосталан рад - часови учења
5. Слободне активности

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

И ове школске године ученици ће бити окупљени у следеће ученичке организације;

1. Дечији савез укључени су сви ученици школе. Руководиоци су одређени по школама на основу задужења из радних листа.
2. Подмладак Црвеног крста укључени су сви ученици школе. Руководиоци су одређени по школама на основу задужења из радних листа.
3. Тачки парламент чине представници ученика. Како школа ради са ИО, руководиоци су одређени по школама на основу задужења у радним листама.

ДЕЧИЈИ САВЕЗ

Активности Дечјег савеза реализују се током целе школске године, а ученици се укључују у активности према свом интересовању и афинитетима.

Циљ је да се код ученика развију социјалне вештине и одговорности, као и да се повећа степен информисаности у функцији унапређења односа интересних група у школи.

ЧЛАНОВИ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА матична школа Житиште

Разред и одељење	Име и презиме ученика
1/1	Анђела Ћук
1/2	Наталија Остојић
2/1	Сања Радиновић
2/2	Сташа Мандић
3/1	Жељана Угреновић
3/2	Сара Сучевић, Милош Бољац
4/1	Вељко Ћурић, Ћурђија Вучинић
5/1	Мандић Нина
5/2	Бранко Угреновић
6/1	Анђела Миладиновић

6/2	Сања Вукотић
7/1	Димитрије Недељковић, Миле Божић
8/1	Софија Живин, Снежана Туцић
8/2	

Руководиоц Дечијег савеза: Невенка Туцић

ИО ОШ „Ђорђе Кошбук“ ТОРАК

Разред и одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
2 ₁	Андреа Филеп
2 ₂	Теа Флутуре
3 ₁	Лорена Рошу
3 ₂	Матеја Марјановић
4 ₁	Попи Андреа
4 ₂	Анастасија Тодор

Руководиоц :Сенка Пиљак и Фируц Балош

ИО ОШ „Ђура Јакшић“ Банатски Двор

ДЕЧЈИ САВЕЗ

- 1.Катарина Рац 1.разред
- 2.Маша Чолић 1.разред
- 3.Теодора Чикош 2.разред
- 4.Емруш Зејнула 2.разред
- 5.Урош Гвозденовић 3.разред
- 6.Ернестина Чикош 3.разред
- 7.Дијана Чикош 4.разред
- 8.Маја Тривуновић4.разред
- 9.Софија Сивчевић 5.разред
- 10.Драган Чикош 5.разред
- 11.Лана Рапајић 6.разред
- 12.Стеван Дакић 6.разред
- 13.Сандра Поповић 7.разред
- 14.Страхиња Тривуновић 7.разред
- 15.Ненад Божић 8.разред
- 16.Владан Кесић 8.разред

Наставник:Драгана Средић

Дечји савез

ИО“Алекса Шантић“ – Равни Тополовац

1. разред – Грбо Милана
2. разред- Суцуковић Милан
3. разред- Јањић Милева
4. разред – Ђорђевић Балша
5. разред- Никола Ружић
6. разред – Милан Вилић

7. разред- Дариа Настасе
 8. разред – Верица Петровић
 Руководилац: Ђукић Тања и Ђорлука Данијела

ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 1-4. Р	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 5-8.р
АВГУСТ	Израда Плана рада Дечјег савеза	-Израда Плана рада Дечјег савеза и -Договор о сарадњи са Ђачким парламентом
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада Изложба ликовних радова на тему „Богата јесен“ и „Моја школа“	-Истицање Плана рада на огласној табли за ученике -Договор у вези са активностима поводом обележавања Дечје недеље -Подела задужења и реализовање активности
ОКТОБАР	Активности током „Дечје недеље“: -изложба дечјих ликовних и литерарних радова на тему „Дечја права“ -пријем првака у Дечји савез -дан солидарности“Помозимо другу“ -дечји вашар Обележавање Дана здраве хране и организација : -квиз „Здрава храна“-4.разред -изложба ликовних радова на тему „Здрава храна“ -Презентације –ученици	Активности током „Дечје недеље“: -ученици на часовима грађанског васпитања праве пројекте на тему :Дечја права“,које излажу у холу школе -радионица на тему „Дечја недеља“(ЧОС) -уз сарадњу Ђачког парламента организовати Дечји дан,када ће ученици обављати све послове у школи -изложба ликовних радова -дружење ученика на журци
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	-Израда новогодишњих украса, капа и кићење јелке -Новогодишња журка- Покажи шта знаш -Тематско уређивање школског паноа	-Тематско уређивање школског паноа поводом прославе Нове године -Маскенбал у сарадњи са Ђачким парламентом
ЈАНУАР ФЕБРУАР	-Школска слава –Свети Сава-ликовни радови -Изложба ликовних радова на тему „Зима“ -Уређење школског паноа поводом обележавања Школске славе	-Школска слава –Свети Сава-ликовни радови -Уређење школског паноа поводом обележавања Школске славе -Учешће на прослави Светог Саве– Реализација програма за Дан школе
МАРТ	-Најлепше речи за маму- литерарни радови ученика -Најлепши букет цвећа за маму-ликовни радови	-Тематско уређење паноа
АПРИЛ	Шарено јаје-изложба -Квиз	-Журка
МАЈ	-Ликовни радови -Бели зуби-чисти зуби-ликовна изложба	Тематска ликовна изложба изложба

	поводом Дана хигијене зуба	
ЈУН	-Анализа реализације плана	-Уређење паноа на тему Моје будуће занимање -Испраћај осмака и учешће на завршној свечаности

ЦРВЕНИ КРСТ ШКОЛЕ

Руководилац, нижи разреди - Љубица Новак

Руководилац, виши разреди - Вујиновић Снежана

Задаци:

1. Организовање и усмеравање рада ЦК у школи
2. Учествовање у традиционалним акцијама ЦК
3. Рад на здравственом васпитању
4. Хумани односи међу људима

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА

СЕПТЕМБАР

- Формирање одбора и доношење и усвајање годишњег плана рада
- Акција солидарности „Друг – другу“ (сакупљање уџбеника, школског прибора, играшака и сл.)
- Сарадња са Домом здравља Житиште и другим здравственим организацијама-систематски преглед, предавања и сл.
- Укључивање родитеља – здравствених радника у активности ЦК

ОКТОБАР

- „Акција солидарности „
- Укључивање у акцију Дечјег савеза - Дечја недеља
- Сабирна акција „Солидарност на делу“

НОВЕМБАР

- Месец борбе против болести зависности (дрога, алкохолизам, пушење):
- трибина, радионица;
- разговор са здравственим радницима;
- учешће на литерарно – ликовном конкурс;
- Сарадња са друштвом за борбу против рака
- Дечја школа здравља

ДЕЦЕМБАР

- Светски дан борбе против сиде (01.12.)
- трибина, дебата (VII и VIII)
- Избор ученика за квиз „ Шта знаш о здрављу“
- Анализа рада ЦК у овом полугодишту

ЈАНУАР, ФЕБРУАР

- Дечја школа здравља
- Учешће у реализацији активности вжних за еколошку свест младих

МАРТ

- Сакупљање чланарине и добровољног прилога за друштво за борбу против рака

- Учесће на литерарном и ликовном конкурсy
- Трибина – пушење

АПРИЛ

- Уређење радне и животне средине
- Обележавање светског дана здравља
- Дечја школа здравља (Здрава исхрана; Сачувајмо околину)
- Хумани односи међу половима (VI, VII, VII)

МАЈ

- Обележавање међународног дана ЦК (организација ЦК, историјат, Женевска конвенција, права детета)
- Недеља ЦК (8. – 15. 05.)
- Учесће у активностима ООЦК
- Обележавање дана добровољних даваоца крви
- Учесће на литерарном и ликовном конкурсy

ЈУН

- Дан еколога (05. 06) и учешће у активностима на нивоу локалне средине
- 2. Анализа и извештај о раду ПЦК

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Матична школа у Житишту

Разред и одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	
5/1	Матија Зоњић	Лука Савановић
5/2	Никола Папић	Никола Бечејац
6/1	Наталија Колунџија	Андрија Златић
6/2	Исидора Живин	Сара Галовић
7/1	Сара Станојевић	Дејана Недељковић
8/1	Дакић Предраг	Ћулибрк Стефан
8/2	Невена Бечејац	Миона Каран

Руководилац Бачког парламента: Анђић Марија

Бачки парламент
ИО О.Ш.“Ђура Јакшић“ Банатски Двор

Разред и одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	
5.	Петра Лучић	Софија Сивчевић
6.	Урош Сивчевић	Лана Рапајић
7.	Богдан Лучић	Калц Уна
8.	Небојша Познановић	Кесић Владан

Наставник Соња Николић

Бачки парламент ИО ОШ “Ђорђе Кошбук“Торак

Разред и одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА
8 ₁	Емилија Дамјан Стефан Букур Матеи Паунеску
8 ₂	Анђела Петровић Алена Тривуновић
7 ₁	Мелиса Бабеску Стела Петровић Ион Дамиан
7 ₂	Катарина Јанку Жељана Туцић
6 ₂	Немања Радловачки Александар Тривуновић

Руководиоц: Дијана Дежан

Бачки парламент
ИО“Алекса Шантић“ – Равни Тополовац

Разред и одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	
5.	Мајкић Теодора	Новаковић Дуња
6.	Домазет Алекса	Михајловић Ана
7.	Петровић Милан	Ружић Никола
8.	Домазет Михајло	Мајкић Огњен

Руководилац :Самарцић Биљана и Милиновић Миљана

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1. Избор представника одељења седмог и осмог разреда 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламе	Септембар
1. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл. 2. Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години 3. Активности у Дечијој недељи од 3-7. октобра 2022. године	Октобар
1. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања 2. Промовисање добрих примера из школског живота 3. Часови које ћу памтити	Октобар
1. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) 2. Хуманитарне акције, предлози, спровођење 3. <i>Међународни дан толеранције</i> 4. <i>Светски дан деце</i> 5. <i>Дан Конвенције о правима детета</i>	Новембар
1. Болести зависности - <i>Дан борбе против сиде</i> - трибина 2. Новогодишња журка 3. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	Децембар
1. Прослава дана Светог Саве и Дана школе	јануар
1. Упознавање ученика са предстојећим такмичењима 2. Дан заљубљених - обележавање	фебруар
1. Обележавање <i>Светског дана воде</i> 2. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	Март-април

3.Разматрањеодноса и сарадње наставника и ученика	
1. <i>Светски дан здравља</i> - обележавање 2. Професионална оријентација - представљање средњих школа	април
1. Мишљење о избору Ученика Генерације и Спортисте генерације 2. Другарско вече 3. Професионална оријентација – трибина 4. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	мај
1.Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање. 2. Дискусија о завршном испиту 3. Анализа рада Ученичког парламента - Извештај о раду	јун
- Сарадња са институцијама у локалној средини - Чланови <i>Парламента</i> - преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења - Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности - Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика - Предлози за осавремењивањ наставе	Током године
Ученички парламент ће на првој конститутивној седници изабрати своје представнике, председника и заменика председника Ученичког парламента, члана Тима за самовредновање, члана тима за ШРП и два члана који ће присуствовати седницама Школског одбора. Кородинатор :Марија Анђић	

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Циљеви програма су:

- професионално васпитање и информисање ученика
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања • формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима одељењског старешине ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу

Активност	Носиоци	Начин праћења	Време
Праћење, развијање и усмеравање различитих интересовања ученика кроз обавезне наставне активности, слободне активности и додатни рад	сви наставници од 1 – 8. разреда	евиденција	током године
Упознавање ученика са образовним системом, светом рада и занимања	стручни сарадник, одељењске старешине	евиденција, ПП презентација	март
Анкета о избору занимања	стручни сарадник, одељењске старешине 8. разреда	анкетни листићи, извештај	април

Упознавање родитеља и ученика са факторима значајним за избор занимања, могућностима уписа у средње школе и могућностима запошљавања	стручни сарадник	ПП презентација на сајту школе	април, мај
Сусрети са представницима средњих школа: разговори о условима уписа, о организацији рада у школи, о проходности на факултете	одељенске старешине, стручни сарадник, представници средњих школа	евиденција, флајери, плакати	април, мај
Информисање о току и динамици свих активности везаних за упис у средње школе	стручни сарадник, координатор за ЗИ	ПП презентација	мај

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активнос	Носиоци	Време
Пробни ЗИ Анализа резултата пробног ЗИ	директор, координатор за ЗИ, одељенске старешине, предметни наставници	24. и 25.3.2023.
Ажурирање базе података за ученике 8. разреда за потребе уписа у средње		април, мај
Предавање за родитеље ученика осмих разреда – календар уписа у средње школе	ОС, ППС	мај
Полагање завршног испита и подела задужења за организацију ЗИ	Директор, помоћници директора	21, 22. и 23.6.2023.
Шифровање и дешифровање тестова Унос бодова, попуњавање листа жеља и провера тачности података	чланови тима	по календару МПН
Анализа ЗИ и праћење резултата уписа ученика	директор, стручни сарадник	јун, јул
Припремна настава из предмета који се полазу на завршном испиту	предметни наставници	октобар-јун по задужењу

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима су:

1. Мајкић Снежана директор
2. Биљана Роксандић, психолог
3. Зорица Шево, педагог - координатор
4. Мирела Јанку, педагог
5. Никић Горица, наставник разредне наставе
6. Вујиновић Снежана-наставник.пред..наставе
7. Томислав Тодоровић, секретар
8. Туцић Невенка-наставник раз.наставе
9. Представник Савета родитеља, Сава Тамара
10. Представник Ученичког парламента, Наталија Колунџија
11. Представник локалне самоуправе, Биљана Зубац
12. Ђукић Тања, помоћник директора
13. Влаисављевић Снежана, помоћник директора
14. Норица Раша, помоћник директора
15. Драгана Милошевић, наставник разредне наставе
16. Обрадовић Вукан, наставник предметне наставе
17. Кораћ Срђан наставник пред.наставе
18. Замена, Гереу Сима

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије: - Национални план акције за децу; - Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања. Министарство просвете Републике Србије је објавило: - Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе. На основу овог Протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је израдио овај програм рада.

Овај програм урађен уз коришћење најновијих научних сазнања и искуства из ове области, пре свега из УНИЦЕФ-овог пројекта „Школа без насиља“, у који је школа била укључена према Школском развојном плану. Програм рада тима се реализује у сарадњи са одељењским старешинама и свим запосленима у школи.

Циљ програма: Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
------------	-------------------	---------------------	-------------------

Увођење у праксу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.	Истицање основне идеје Протокола, подсећање на кораке у поступању, шематски прикази на огласној табли и на видним местима у школи	ШО, Савет родитеља, НВ	Август, септембар
Континуирано евидентирање појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Вођење евиденције, педагошке документације	Тим, одељењске старешине, стручни сарадници, дежурни наставници	Током године
Обезбеђење простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу; Унапређивање нивоа безбедности физичке средине (прилази, дворишта, сала за физичко, спортски терени, осветљење)	Уклањање потенцијално опасних физичких препрека Дежурство наставника, Дежурство ученика,	Запослени	Током године
Анализа стања и увид у присутност насиља у установи; Израда акционог плана	Анкета, Разговор, радионице	Педагог, Тим, ученици, родитељи	Септембар, октобар
Упознавање одељењских старешина са Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Упознавање свих одељењских старешина са Водичем и Листом индикатора	Стручна служба, одељењске старешина	Септембар

Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивње других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање	Поступање у складу са Водичем, Листом индикатора и Протоколом	Тим, Стручни сарадници, дежурни наставници, одељењске старешине	Током године
У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	Поступање у складу са Водичем, Листом индикатора и Протоколом	Тим, Стручни сарадници, дежурни наставници, предметни наставници, одељењске старешине	Током године
Сви наставници, родитељи и ученици пролазе обуке са платформе „Чувам те“	Одељењске старешине обавештавају ученике и родитеље о актуелним обука на платформи	Одељењске старешине, Тим, стручни сарадници, наставници	Септембар, октобар
Наставници пролазе видео обуку о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Чланови Тима упућују наставнике на видео обуку о примени Правилника	Тим, наставници, стручни сарадници	Септембар
Примена приручника „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установа“	Стручни сарадници упућују наставнике о Приручнику „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“	Тим, стручни сарадници	По потреби, током године
Обележавање Дечје недеље	предавања	стручна лица	октобар

Смањивање познатих и потенцијалних ризика (маркирање ризичних периода у години, у дану, периодично) и различитих активности са повећаним ризиком - екскурзије турнири, такмичења одржавање матуре, празници...	Планирање, предвиђање, спровођење заштитних мера	Одељенске старешине, запослени, Савет родитеља, МУП	Током године
Упознати ученике да препознају и пријаве конфликтне ситуације, запослени да превентивно делују, а родитељи адекватно реагују.	Организовање обуке у свим ОЗ и на нивоу школе	Одељенске старешине, запослени, Савет родитеља, Вршњачки тим	Септембар, октобар
Донети школска правила уз партиципацију свих актера: у свим ОЗ и на нивоу школе, јавна промоција школских правила.	Организовање обуке у свим ОЗ и на нивоу школе	Одељењенске старешине, Чланови Тима за превенцију, дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Ученички парламент	Септембар, октобар
Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља. Формирати вршњачке тимове за заштиту и вршњачку подршку. Увести координатора за рад са вршњачким тимовима обуком за вршњачку медијацију.	Обука	Мали тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Ученички парламент	Септембар, октобар
Укључити различите садржаје образовно васпитног процеса за превенцију и заштиту ученика кроз наставне и ваннаставне активности: организовати заједничке акције у школи за промоцију школе као безбедног места.	Разговор, договор, трибине, радионице, предавања	Запослени, МУП, НВ организације, Центар за социјални рад	Током године
Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Обезбедити превентивну и заштитну улогу школског спорта и спортских активности у заштити ученика.	Увођење етичког кодекса у спорт и спортске активности, Увођење фер - плеј турнира и такмичења у школски спорт.	Наставници физичког васпитања	Током године

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА КОД УЧЕНИКА – БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ И ДЕЛИНКВЕНТНО ПОНАШАЊЕ

Циљ програма: је да омогући ученицима и свим заинтересованим субјектима усвајање знања о штетним утицајима дрога, али и осталих психоактивних супстанци на телесно, душевно и социјално здравље, као и да подстакне развој специфичних животних вештина, које су протективни фактори за болести зависности (примарна превенција).

Програм се заснива на основним принципима превентивног образовања: развојно прилагођен, развија животне вештине, примена техника и метода активног учења и наставе, обухватност, континуираност, холистички приступ и комплементарност.

Он обухвата низ усклађених и међусобно повезаних мера и активности које се предузимају са циљем да се спречи настанак болести зависности и осталих поремећаја у понашању. Делинквентно понашање је поремећај понашања којим се директно крше моралне и правне норме друштвене заједнице. А социјално понашање је поремећај у понашању који се манифестује непостојањем интересовања за друштвени живот, суженим кругом пријатеља, лошим квалитетом интерперсоналних комуникација и односа, и уопште пасивношћу и незаинтересованосту индивидуе за свет који је окружује. Асоцијална особа за разлику од делинквентне не чини противдруштвене радње, већ се дистанцира од друштва. Осетљиво самопоуздање адолесцената може бити окидач за појаву склоности ка једном од наведених ризичних понашања.

Циљ програма превенције ризичног понашања јесте да се кроз усвајање одређених знања, метода и техника, усвоје здрави обрасци понашања и ојача самопоуздање код ученика. Важан фактор деловања је укључивање родитеља ученика, установа од значаја, локалне средине и шире друштвене заједнице.

ОБЛАСТ ПРЕВЕНЦИЈЕ/активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ Активности које се односе на здро одрастање Предавања стручних лица Вршњачка едукација Активности у оквиру ЧОС-а, Ученичког парламента Предавања за родитеље Радионице за превенцију наркоманије (према Упутству)	Радионице, презентације, трибине, предавања, дискусије	ОС, Запослени, Лекари, МУП, стручњаци	Током године
РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ/ Промене у пубертету – физичке и психичке, Хигијена у пубертету	Радионице, презентације, трибине, предавања	ОС, наставници биологије, лекари	Током године

ОБЛАСТ ПРЕВЕНЦИЈЕ/активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Односи међу половима и репродуктивно здравље	дискусије		

АСОЦИЈАЛНО И ДЕЛИНКВЕНТНО ПОНАШАЊЕ/ Како се понашамо и како нас други виде и сл.теме Вршњачко насиље – предавање стручних лица Хуманитарне, волонтерске, алтруистичке активности Предавање за родитеље о превенцији ризичног понашања	Предавања, разговори, презентације, радионичарски рад, различита акције	Стручна лица, припадници одељења за Малолетничку деликвенцију, ОС, Ученички парламент, родитељи, локална заједница	Током године
---	---	--	--------------

ПЛАН РАДА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Дугорочни циљ је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ОБЛИК	РЕАЛИЗАТОР
IX - VI	- Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу - Интерактивни разговори на теме: - Ваше дете је пошло у школу - Пубертет и адолесценција -Куда после ОШ -Дисциплиновање детета уз поштовање правила -Правилне методе учења	договор	разредне стар. и предметни наставници, педагог
IX - VI	Анализа образовно-васпитног постигнућа ученика на квалификационим периодима, Текућа актуелна питања	договор	разредне старешине од 1-8. р.
IX - VI	Детаљно информисање о законској регулативи и Плану заштите деце од насиља, Протоколи, нивои насиља и евиденција насиља	договор	директор, педагог, разредне старешине
IX - VI	Праћење успешности програма сарадње са родитељима	договор	разредне старешине од 1-8р
IX - XI I II- IV	Детаљно информисање и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања...	договор	директор

I V V	Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	договор	педагог
IX - VI	Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	извештај, договор	педагог

ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Дугорочни циљ је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	Снимак стања породица којима је потребна подршка у материјалном сегменту-бесплатна ужина	договор	разредне стар.
X	Процена и израда списка ученика за коришћење гратиса на излетима, екскурзијама и наставе у природи - Организација хуманитарне акције прикупљања одеће и школског прибора у Дечјој недељи	договор	разредне старешине од 1-8.р. УП
IX- VI	- Сарадња са ЦК - Снимак стања породица којима је потребна подршка у материјалном сегменту- гратис за посете позоришту, музејима и слично	договор	ВТ Љ. Абу Самра разредне стар.
IX- VI	Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или васпитно-образовно занемарени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података	договор,	ПП служба директор о.старешине
IX- VI	- Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група - Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици	договор	директор педагог, психолог

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Здравственој и социјалној заштити ученика посветиће се значајна пажња у току целе школске године. Здравствена заштита ученика обезбедиће се у сарадњи са Домом здравља “Житиште”, путем редовних систематских прегледа, као и путем превентивног деловања и предавања. Према потреби предузимаће се мере посебне здравствене заштите, као и мере појачаног одржавања опште и личне хигијене.

Циљ здравственог васпитања је да ученик:

- поседује информације о значају здравља
- поседује информације о значају физичке активности и боравка у природи за правилан раст, развој и отпорност организма
- уз помоћ одраслих усклађује своје учење, игру, одмор, спавање
- учи да избегне ситуације у којима може да се повреди и уме да тражи помоћ
- упознаје се са основним принципима правилне исхране
- одржава личну хигијену (прање руку и зуба, умивање, туширање) и одржава колективну хигијену (проветравање просторија и одлагање отпадака)
- поседује информације о штетности дувана, алкохола и дрога
- препознаје знаке умереног оптерећења или замора (нпр. бржи рад срца, знојење, несвестица, зујање у ушима) и уме да тражи помоћ ако се лоше осећа

Полазећи од наведених циљева, дате су теме и садржаји које треба обрадити у свим разредима и укључити их у часове одељењског старешине, а у оквиру наставних и ваннаставних активности, а међупредметна компетенција – одговорност за сопствено здравље.

Ред. бр.	Садржај рада	Разред	Време	Носиоци
1.	ОРГАНИЗАЦИЈА ДАНА -Један мој дан БРИГА О ТЕЛУ - Хигијена (лична, у учионици и школи) - Правилна исхрана -Зашто вежбамо своје тело? БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ -Основна правила о безбедности кућа-школа	Први	IX, X IX	Одељењски старешина, пред.наставници Сарадници
2.	ХИГИЈЕНА -Лична, хигијена ствари и простора -Болести прљавих руку -Здрави зуби -Како би уредио своју учионицу ЗДРАВА ИСХРАНА - Избор здраве - Динамика узимања оброка и обим оброка - Дијете и здравље - Неухрањеност, гојазност и здравље - Понашање и опхођење за столом	Други	IX, X	Одељењски старешина, Предметни. наставници Дом здравља

3.	ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ -Правилно вежбање,важност и утицај физичког вежбања -Вежбање у циљу превенције деформитета -Боравак у природи -Избор спортова, клубова, ХИГИЈЕНА ТЕЛА И ПРОСТОРА -Значај одржавања хигијене тела и простора ИСХРАНА -Здрава храна,оброци,неправилна исхрана и последице ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -Вода,ваздух,земљиште	Трећи	IX,VI	Одељењски старешина Предметни. наставници Дом здравља
4.	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -Вода, Ваздух, Земљиште -Уређење простора (учионица, школа) ПРАВИЛНА ИСХРАНА И СПОРТ -Избор здраве хране и физичкеактивности ХИГИЈЕНА -, „Чистоћа је пола здравља“, одржавање хигијене тела, ствари, радног и животног простора, болести... ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ - Информисање родитеља ученика о могућности ХПВ вакцинације - Држање тела и деформитети - Болести зависности	Четврти 1-8. р.	IX,VI	задуж.наставник Одељењски старешина Сарадници МУП-а Одељењски старешина, Дом здравља Спортски савез Житиште

5.	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -Вода, Ваздух, Земљиште, Биљке, Животиње БРИГА О ТЕЛУ -Здравље, Болести, Лечење -Важност физичког кретања:“у здравом телу-здрав дух“ ОРГАНИЗАЦИЈА ДАНА -Један мој дан	Пети	IX,VI	задуж.наставник наставници, Одељењски старешина
6.	ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ -Алкохолизам, Дуван, Дрога ПРОМЕНЕ У ПУБЕРТЕТУ УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ОКОЛИНЕ -Уређење дворишта и учионица ОДАБЕРИ СПОРТ, РЕЦИ ДРОГАМА НЕ -Кратак рад о важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ) -Превенција деформитета	Шести	IX,VI	Педагог Одељењски Старешина Ученици Спортски савез Житиште

7.	ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ -Алкохолизам, Дуван, Дрога РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ ОДАБЕРИ СПОРТ,РЕЦИ ДРОГАМА НЕ -Радови о важности физичке активности,спорт по избору(радионица на часу ОЗ) -Превенција деформитета	Седми	IX,VI	Педагог Одељењски старешина, Ученици
8.	ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ -Алкохолизам, Дуван, Дрога РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ ОДАБЕРИ СПОРТ,РЕЦИ ДРОГАМА НЕ -Радови о важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ) -Превенција деформитета	Осми	IX,VI	педагог Одељењски старешина Љубица Новак Ученици

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског и хигијенског опажања, подизања еколошке свести, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама, а посебно у школској средини. Програм се реализује кроз све сегменте васпитно - образовног рада. У школској 2022/2023. години планирано је да се обележавају главни еколошки датуми паноима и изложбама у ходику школе радовима наших ученика (Дан здраве хране, Дан воде, Дан планете земље).

БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

О безбедности и здрављу на раду у школи брину лиценцирани референт, постоји и противпожарна заштита. Школа поседује и Акт о процени ризика на радном месту и радној околини, као и Правилник о безбедности и здрављу на раду. Обука новозапослених обавља се једном током године, према договору са референтима. Школа поседује хидранте и апарате за гашење пожара у целом објекту. Особље запослено у кухињи шаље се на редовне санитарне прегледе током године. Школа поседује централизован видео надзор. Сарадња са комуналном инспекцијом је редовна, према календару посета који нам се доставља пред надзор. Завод за јавно здравље врши редовну дезинсекцију и дератизацију простора, два пута годишње.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Програм сарадње са друштвеном средином одвијаће се кроз:

1. Унапређивање сарадње са родитељима

- Индивидуални разговори
- "Отворена врата"
- Родитељски састанци
- Одељењски састанци

- Састанци групе родитеља

2.Сарадња са представницима локалне самоуправе и шире друштвене заједнице.

Унапређивање сарадње са родитељима

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице	Упознавање родитеља са узрастним карактеристикама ученика. Индивидуалне и групне консултације родитеља и одељењског старешине са педагогом и психологом школе Укључивање Центра за социјални рад, Саветовалишта за децу и омладину Организовање едукативних радионица у сарадњи са педагошко-психолошком службом	Одељењске старешине Педагог и психолог	током године
Међусобно информисање родитеља и наставника	Размена информација о: здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика као и ваннаставним и ваншколским активностима, о условима живота у породици, школи и друштвеној средини.	Одељењске старешине Педагог и психолог	током године
Укључивање родитеља у живот и рад школе	Упознавање родитеља са школском динамиком, правилима понашања, годишњим програмом рада и активностима одељењске заједнице. Учешће у руководећим органима школе. "Дан отворених Врата" за родитеље. Учешће родитеља у организовању и реализацији културних и спортских активности, приредби, изложби. Учешће родитеља у рад појединих тимова	Одељењске старешине Директор Руководиоци школских тимова Предметни наставници Заинтересовани родитељи	током године

Побољшање информисаности и комуникације са родитељима интензивирањем активности Савета родитеља	Упознавање чланова Савета родитеља са њиховом улогом у новом Развојном плану шк. Подела задужења у оквиру Савета. Информисање родитеља. Организовање школских активности учешћем Савета родитеља.	САРП и директор школе Председник Савета родитеља	Од септембра 2022 .
---	---	---	---------------------

Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Сарадња са Црвеним крстом	Укључивање у хуманитарне акције, здравствена пропаганда, просвећивање, спортске активности, учешће ученика на конкурсима, такмичењима и другим активностима у организацији Црвеног крста.	Љубица Новак Вујиновић Снежана	током године
Сарадња са Домом здравља Житиште СО Житиште	Кроз редовне систематске прегледе. Извештаји интересорне комисије. Стручна предавања. Едукацију ученика, родитеља и наставника.	Одељењске старешине Лекари	током године
Сарадња са ПУ „Десанка Макасимовић“ Житиште	Представљање школе родитељима будућих првака. Пријем предшколских група.	Учитељи Директор Васпитач	Током године
	Консултације око појединих будућих ученика.	Стручни сарадници	
Сарадња са Центром за социјални рад општине Житиште	Учешће у давању мишљења и одређених података о ученицима са проблемима у понашању и/или учењу. Захтев за интервенцијом и укључивањем ЦСР у појединим ситуацијама.	Одељењске старешине Директор Педагог и психолог Представници ЦСР	током године

Сарадња са ПУ Зрењанин, ПС Житиште	Едукација ученика. Редовни контакти при текућим проблемима.	Директор Педагог и психолог Представници МУП-а Наставници, предавачи из МУП-а	током године
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	Учешће на конкурсима у организацији Завода.	Педагог Наставници	Током године
Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања	Испитивање образовних постигнућа ученика према образовним стандардима	Педагог и психолог Директор Наставници	Током године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање у оквиру установе реализоваће се према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а које се остварује активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом,
2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом,
3. остваривањем:
 - истраживања (научна, акциона, adhoc и др.),
 - пројекта образовно-васпитног карактера у установи,
 - програма од националног значаја у установи,
 - програма огледа, модел центар,
 - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

Стручна већа су донела планове угледних часова и активности које ће се реализовати током 2022 /2023. године

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

	Облик стручног усавршавања	Задужени стручни органи школе	Време реализац.	Реализатор	Доказ
Стручно усавршавање у	Угледни часови/радионице/ активности наставника (реализација и присуство)	Стручно веће	током шк. године	наставници, васпитачи	есдневник Образац за посматр. и вредновање часа, припрема

					наставника
	Предавања, излагања са семинара, презентације, дискусије и анализе	Стручно веће, Наставничко веће	током шк. године	учесници семинара	записник стручног већа, записник Наставничког већа
	Предавања (теме из области васпитања и образовања)	Наставничко веће	током шк. године	чланови Наставничког већа	Записник г већа
Стручно усавршавање ван станови	„Вештине управљања одељењем: стратегије и поступци за ангажовање ученика, решавање проблема у учионици и успешно учење (КЗ, прир. 1, 8 бодова, кат. бр. 21)	школа уз материјалну подршку СО Житиште	током шк. године	реализатори семинара	уверења

Лични планови стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника налазе се у личној документацији.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	• - утврђивање листе приправника и одређивање ментора	договор	директор секретар
IX- VI	• - присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа	договор анализа	ментор приправник
IX- VI	• пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно- васпитног рада	договор анализа	ментор приправник

IX- VI	- присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа - присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа	извештај, дискусија извештај	ментор приправник
---------------	--	------------------------------------	----------------------

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX- VI	присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа	договор, анализа	ментор приправник
IX- VI	континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора	извештај,	ментор
IX- VI	пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	извештај, дискусија	ментор приправник
	писање извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада...	извештај	ментор
	формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао	одлука	директор
	присуствовање Комисије на часу	извештај, договор	комисија
	писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао.	извештај	комисија

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима су:

1. Матић Ивана, наставник разредне наставе
2. Новица Недић, наставник разредне наставе
3. Ратковић Љиља, наставник разредне наставе
4. Биљана Роксандић, психолог
5. Мирела Јанку, педагог
6. Маријана Видаковић, наставник предметне наставе
7. Милаковић Александра, наставник предметне наставе
8. Никић Горица, наставник разредне наставе
9. Данка Кузман, наставник разредне наставе
10. Корач Срђан, наставник разредне наставе

АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Начин реализације	време реализ.
Формирање Тима	Директор помоћници директора ,руководиоц тима		VII I, IX
Израда програма рада тима			
Подела задужења			
Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенције и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...)		План тематских дана,пројектне наставе,тимских часова,приредби..	
Издавање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенције и предузетништва		План стручних већа из области предмета и месечни планови наставника	
Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва.Употреба ИКТ-а у настави		Семинари из области ИКТ у настави и план предузетништва	
Промоција предузетништва	Библиотекар Наставник грађанског васпитања,наставници биологије и учитељи	Радионице, изложбе,вашари, промоција	X
Реализацију тематског дана	Наставници 1. и 5. разреда	план стручних већа из области предмета, месечни планови наставника	XI
Промоција предузетништва“ „Новогодишњи вашар“	библиотекар	Израда и изложба украса	XII
Увођење у рад метода критичког мишљења ради побољшања стандарда	Наставници и		Ток ом године

Анализа рада Тима и израда извештаја	Руководилац Тима и чланови тима	Извештај о раду и реализацији рада	I
Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана	Наставници 1. и 5. разреда	план стручних већа из области предмета, месечни планови наставника	II
Спровођење акције „Уређење учионица и школе“	Одељенске старешине, еко секција	Естетско уређење Еко кутак	III
Промоција предузетништва/Ускршњи базар	Нижи разреди, вероучитељ	Ускршња приредба и изложба ускршњих украса	IV
Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и реализацију промоције позитивних вредности и здравих стилова живота	Одељенске старешине, наставници	Изложбе, учешће у културним манифестацијама, спортским активностима у локалној средини	Ток ом године
Анализа ангажованости ученика у пројектима Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја	Директор, помоћници директора	Анализа и извештај о раду	VI

ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Чланови тима су:

1. Марија Анђић, наставник предметне наставе
2. Данка Кузман, наставник разредне наставе
3. Љубица Новак, наставник разредне наставе
4. Весна Олујић, наставник предметне наставе
5. Бибин Мирјана, наставник разредне наставе
6. Титус Чорогар, наставник предметне наставе
7. Милошевић Драгана, наставник разредне наставе
8. Савићевић Ђенђика, наставник разредне наставе
9. Раша Сорина, наставник предметне наставе
10. Ивана Тодоровић, наставник предметне наставе
11. Весна Војнов, наставник предметне наставе
12. Биљана Роксандић, психолог

Мера	Активност	Носиоц активности	време реализације	ДОКАЗИ	очекивани резултати
Неговање праксе реализације	-посете реализацијама школских	- наставници задужени	-током школске године	-евиденција реализованих школских	

посете позоришним представама у Зрењанину, Београду и Новом Саду	позоришних представа -посете представа зрењанинског позоришта	за драмску секцију -одељенске старешине		позоришних представа -евиденција посећених представа -фотографије -видео записи	
Реализација приредби	-организовање и реализација приредбе за Дан школе -реализација активности за „Дечју недељу“ -организовање и реализација приредбе за Нову годину -организовање и реализација приредбе за Дан жена, Песничка штафета, -приредба за завршетак основног школовања	- наставници задужени за драмску секцију и културно-јавну делатност школе -одељенске старешине -ученици осмих разреда -Ученички парламент -Дечји савез	-27. јануар -27. мај -торак -двор -пред крај првог полугодишта -непосредно пред 8. март -крај маја почетак јуна сваке школске године	-евиденција школе о реализованим активностима фотографије -видео записи -ТВ емисије -школски сајт	-подигнут је ниво заинтересованости ученика за културна и јавна дешавања -већи број ученика се укључује у припрему и реализацију школских приредби -подигнута је култура такмичарског и навијачког духа
Организација изложби	-организација заједничких ликовних изложби -организација самосталних ликовних изложби -организација ученичких продуката за Дан здраве хране -организација изложби ученичких продуката израђених на часовима науке и технике	-наставник ликовне културе -наставник биологије - наставници разредне наставе -остали наставници	-током сваке школске године	-евиденција школе о реализованим изложбама -фотографије -видео записи -ТВ емисије -школски сајт -изложбени панои	-подигнут осећај припадности заједници -развијеније комуникационе вештине
Реализација трибина и дебата	-предлањање и избор садржаја -припремање ученика за активност -реализација трибине или дебате са	- наставници српског и матерњег језика - вршњачки тим	-у току сваке школске године	-евиденција школе о реализованим активностима фотографије -видео записи -ТВ емисије -школски сајт	

	актуелном тематиком -“Дебатни клуб“				
Учествовање на такмичењима из области науке и уметности.	-припремање ученика за такмичење -реализовање припремне наставе за такмичење -праћење ученика на такмичењу	- наставници	-у току сваке школске године	-евиденција школе о учешћу и результатима са такмичења -фотографије -видео записи -ТВ емисије -школски сајт	-повећан број ученика који учествују на такмичењима

ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Чланови тима су:

1. Матић Ивана, наставник разредне наставе
2. Сорина Раша, наставник.пред.наставе
3. Маријана Жаревац, наст.пред.наставе
4. Соња Николић, наст.пред.наставе
5. Марков Слађана, наст.разредне наставе
6. Марија Анђић, наст.пред.наставе
7. Биљана Роксандић, психолог
8. Мирела Јанку, педагог
9. Ратковић Љиља-наст.пред.наставе
10. Милиновић Миљана, наставник предметне наставе
11. Весна Војнов, наставник предметне нас

Програм Тима за унапређивање и спровођење посебних пројеката настао је на основу праћења и анализа реализације постављених задатака образовно-васпитног процеса. Полазећи од постојећег стања, јавља се потреба да се оно мења стога је направљен овај програм са тенденцијом да овде дати садржаји постану део свакодневног живота и рада.

Основни циљ овог програма је:

1. осавремењивање
2. рационализација
3. оптимизација образовно-васпитног процеса путем:
 - Примене актуелних психолошко-педагошких, дидактичко-методичких и стручних достигнућа у раду;
 - Стварања услова за максимално активирање ученика и развијање свих његових потенцијала;
 - Подизање нивоа педагошко, психолошког и здравственог образовања родитеља. Унапређивање образовно-васпитног рада ће се одвијати:
 - Путем наставе: примена савремених метода и облика рада у настави, примена иновација у образовној технологији у настави;
 - Објективност при вредновању постигнућа ученика;
 - Подизањем квалитета рада одељењских заједница;
 - Кроз рад са наставницима на упознавању нових метода образовно-васпитног рада са ученицима;
 - Путем сарадње са родитељима;
 - Конкретизацијом важнијих садржаја унапређивања образовно-васпитног рада.

Заједнички садржаји рада у школској 2022/2023. години

САДРЖАЈ РАДА	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
1.Формирање документације ефикасних облика метода рада(теоретски и практични прикази.	сви наставници	током године	стручна већа из области предмета,Стручно веће за разредну наставу
2.Информисање наставника о актуелним променама у	сви наставници	током године	стручна већа из области предмета,Стручно веће за разредну

образовању			наставу
3.Примена тимског рада у припреми и реализацији иновативних типова часова и савремених облика рада,угледних часова.Акценат на настави оријентисаној на исходе и развијању међупредметних компетенција	сви наставници	током године	наставници задужени за реализацију иновативних и угледних часова(договор и табела реализације на основу договора на стручним већима из области предмета)
4.Анализа успеха ученика 8 разреда на завршним испитима	стручна дискусија на седницама наставничког већа	октобар	директор,ППС
ДИФЕРЕНЦИЈАЛНИ САДРЖАЈИ УРАДА У ТЕКУЋОЈ ШК.ГОДИНИ			
Задужења наставника за реализацију 2 угледна часа у току године	сви наставници	у сваком полугодишту по 1 .час	директор,ППС
ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ			
Овај вид унапређивања образовно-васпитног рада одвијаће се кроз: 1. Уавршавање наставника за осамостаљивање ученика у раду одељењске заједнице и примену актуелних начина и садржаја рада ЧОС-а. 2.Посебан нагласак ће бити на подршци стручне службе одељењским старешинама у унапређивању интерперсоналних односа унутар одељењских колектива и уградњи радиониچارских принципа рада у реализацији садржаја рада ових часова 3.Нагласак ће бити на примени знања стечених на семинарима			

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Национални пројекти

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX- VI	• Примена Е-дневника	унос података	разредне стар. предметни настав.
IX- VI	• Предавања на тему „Безбедност у саобраћају“	предавање	Агенција за безбедност саобраћаја и Управа саобраћајне полиције одељењски старешина 4. и 6. разреда ученици

XI	• Предавање на тему злоупотреба психоактивних супстанци	предавање,	Спортски савез Житиште
-----------	---	------------	---------------------------

Међународни пројекти

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX- VII	• Сарадња са Шведском амбасадом и Невладином организацијом „Ц 31“	израда пројекта, спровођење активноти	разредне стар. предметни настав. директор
IX- VII	• Сарадња школама из Решице у оквиру реализације пројекта за међународну сарадњу са	израда пројекта, спровођење активноти	разредне стар. предметни настав. директор

ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови су :

1. Мајкић Снежана -директор
2. Норика Раша -помоћник директора
3. Тања Ђукић –помоћник директора
4. Снежана Влаисављевић-помоћник директора
5. Бранислава Стојаковић-наст.пред.наставе
6. Миљана Савићевић-наст.пред.наставе
7. Љубица Новак-наст.разр.наставе
8. Родика Петровић-наст.пред.наставе
9. Дијана Дежан –наст.пред.наставе
- 10.Обрадовић Вукан-наставник пред.наставе

месец	програмски садржај	облик	реализатор
VIII	Анализа стања у установи и израда плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада (наставна помагала, средстава за рад, реконструкције, набавке и сл.);	Договор, анализа, дискусија	координатор
VIII	Анализа потреба за наставним особљем (разговори са кандидатима за посао и сл.);	Договор анализа, дискусија	Тим
IX- VI	- Анализа остваривања Школског програма; - Анализа остварености циљева и стандарда постигнућа - Вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника, ученика и осталих запослених	договор анализа, дискусија	Тим
V- VI	Утврђивање нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће шк. године;	Договор анализа, дискусија,	Тим

Због просторне удаљености ИО, није могуће да се тим за одређену област састане у моменту потребе зато свака школа има подтимове који су у функцији за рад до састанка и интервенције тима на нивоу школе.

ИМЕНОВАНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ ОШ „Свети Сава“ Житиште школске 2022/2023. године

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

*именује га директор

1. Ивана Тодоровић, наставник.пред.наставе
2. Биљана Роксандић, психолог
3. Зорица Шево, педагог-координатор
4. Мирела Јанку, педагог
5. Сенка Пиљак наставник. разредне наставе
6. Ђорлука Данијела,наставник.разр.наставе
7. Цако Бони,наставник пред.наставе
8. Матић Ивана,наставник разредне наставе
9. Савићевић Ђенђика, наставник. разредне наставе
10. Александра Милаковић, наставник предметне наставе
11. Биљана Радић, наставник.предм.наставе
12. Данка Кузман, наставник енглеског језика
13. Драгана Средић, наставник разредне наставе
14. Драгана Милошевић, наставник разредне наставе

Тимови за пружање додатне подршке ученицима су формирани за свако дете и чине их родитељ, наставник, одељенски старешина и стручни сарадници.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

*именује га директор

1. Биљана Роксандић, психолог - координатор
3. Зорица Шево, педагог
4. Мирела Јанку, педагог
5. Ћиришан Кристина, наставник.пред.наставе
6. Јелена Мухић, наставник.предм.наставе
7. Тања Ђукић, пом.директора
8. Снежана Влаисављевић, пом.директора
9. Норица Раша, помоћник директора
- 10.председник Савета родитеља школе др.Хајналка Чикош
- 11.представник Ученичког парламента – Сара Станојевић
- 12.Снежана Мајкић , директор школе
- 13.представник локалне самоуправе Светлана Маја Бабић
- 14.Милиновић Миљана, наст.пред.наставе
- 15.Вукан Обрадовић, наставник предметне наставе
- 16.Марија Анђић, наставник предметне наставе
- 17.Љубица Новак, наставник разредне наставе
- 18.Маријана Видаковић, наставник предметне наставе
- 19.Бранислава Стојаковић, наставник предметне наставе
- 20.Весна Олујић, наставник предметне наставе

21. Ђенђика Савићевић, наставник разредне наставе
22. Снежана Вујиновић, наставник предметне наставе

СТРУНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

***Именује га Школски одбор**

1. Весна Олујић, наставник .пред.наставе-координатор
2. Биљана Роксандић, психолог
3. Зорица Шево, педагог
4. Мирела Јанку, педагог
5. Видаковић Маријана, наставник .предм.наставе
6. Председник Савета родитеља др Хајналка Чикош
7. Представник Ученичког парламента – Андрија Златић
8. Представник локалне самоуправе, Светлана Маја Бабић
9. Мајкић Снежана, директор
10. Норица Раша, помоћник директора
11. Тања Ђукић, помоћник директора
12. Влаисављевић Снежана , помоћник директора
13. Дијана Дежан, наставник.пред. наставе
14. Снежана Ђинезан, наставник предметне наставе
15. Љубица Новак, наставник разредне наставе

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

***именује га Наставничко веће**

1. Биљана Роксандић, психолог – координатор
2. Зорица Шево, педагог
3. Мирела Јанку, педагог
4. Средић Драгана, наставник разредне наставе
5. Марков Слађана, наставник разредне наставе
6. Сања Секошан, наставник предметне наставе
7. Малешевић Десанка, наставник разредне наставе
8. Миљана Милиновић, наставник предметне наставе
9. Сорица Раша, наставник предметне наставе

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

1. Мајкић Снежана, директор
2. Биљана Роксандић, психолог
3. Зорица Шево, педагог - координатор
4. Мирела Јанку, педагог
5. Никић Горица, наставник разредне наставе
6. Вујиновић Снежана, наставник предметне наставе

7. Томислав Тодоровић, секретар
8. Туцић Невенка, наставник разредне наставе
9. Представник Савета родитеља, Сава Тамара
10. Представник Ученичког парламента, Наталија Колунџија
11. Представник локалне самоуправе, Биљана Зубац
12. Ђукић Тања, помоћник директора
13. Влаисављевић Снежана, помоћник директора
14. Норица Раша, помоћник директора
15. Драгана Милошевић, наставник разредне наставе
16. Обрадовић Вукан, наставник предметне наставе
17. Кораћ Срђан наставник пред.наставе
18. Замена, Гереу Сима

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1. Матић Ивана, наставник разредне наставе
2. Сорина Раша, наставник.пред.наставе
3. Маријана Жаревац, наст.пред.наставе
4. Соња Николић, наст.пред.наставе
5. Марков Слађана, наст.разредне наставе
6. Марија Анђић, наст.пред.наставе
7. Биљана Роксандић, психолог
8. Мирела Јанку, педагог
9. Ратковић Љиља-наст.пред.наставе
10. Милиновић Миљана, наставник предметне наставе
11. Весна Војнов, наставник предметне наставе

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

1. Марија Анђић, наставник предметне наставе -координатор
2. Данка Кузман, наставник разредне наставе
3. Љубица Новак, наставник разредне наставе
4. Весна Олујић, наставник предметне наставе
5. Бибин Мирјана, наставник разредне наставе
6. Титус Чорогар, наставник предметне наставе
7. Милошевић Драгана, наставник разредне Ф
8. Савићевић Ђенђика, наставник разредне наставе
9. Раша Сорина, наставник предметне наставе
10. Ивана Тодоровић, наставник предметне наставе
11. Весна Војнов, наставник предметне наставе
12. Биљана Роксандић, психолог

ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. Матић Ивана, наставник разредне наставе
2. Новица Недић, наставник разредне наставе
3. Ратковић Љиља, наставник предметне наставе
4. Биљана Роксандић, психолог
5. Мирела Јанку, педагог
6. Маријана Видаковић, наставник предметне наставе - координатор
7. Милаковић Александра, наставник предметне наставе
8. Никић Горица, наставник разредне наставе
9. Данка Кузман, наставник разредне наставе
10. Кораћ Срђан, наставник разредне наставе

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

1. Мајкић Снежана – директор - координатор
2. Норица Раша - помоћник директора
3. Тања Ђукић – помоћник директора
4. Снежана Влаисављевић - помоћник директора
5. Бранислава Стојаковић – наставник предметне наставе
6. Миљана Савићевић - наставник предметне наставе
7. Љубица Новак – наставник предметне наставе
8. Родика Петровић - наставник предметне наставе
9. Дијана Дежан – наставник предметне наставе
10. Обрадовић Вукан - наставник предметне наставе

ДЕЧИЈИ САВЕЗ

1. Невенка Туцић

ЦРВЕНИ КРСТ

1. Љубица Новак
2. Снежана Вујиновић, наставник предметне наставе

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1. Марија Анђић

РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛСКИМ ОЗВУЧЕЊЕМ

1. Видаковић Маријана

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ

Акциони план за школску 2022/2023. годину

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022./23.годину

1.ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:						
СТАНДАРДИ:	1.3.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и одтваривање циљева образовања и васпитања,стандарде постигнућа у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УСКЛАЂИВАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ СТАНДАРДА У ПРИОПРИТЕНИМ ИНДИКАТОРИМА					
ПРИОРИТЕТНИ ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	-дискусија на нивоу стручних већа о уоченим слабостима и мерама унапређења по индикаторима -увршћавање мера унапређења где се уносе промене у планирању на нивоу месеца,видљиве методе и технике рада у оперативним плановима наставника,конкретизоване исходе учења по областима/темама).	Рукводиоци и чланови стручних већа за области предмета,стручни сарадници,директор,тим за унапређење квалитета установе	Август -октобар 2022.	-увид у записнике стручних већа,стручних сарадника, директора и планове рада истих.реализацију прати Тим за унапређење квалитета рада установе -увид у глобалне и оперативне планове рада наставника(реализацију прати директор школе и стручни сарадник приликом посете часу.)	Постигнут је договор о мерама: стручна већа, стручни сарадници и директор приликом посете часовима прате мере за побољшање у наведеним показатељима:оперативно планирање наставе врши се на месечном нивоу,у оперативним плановима наставника видљиви су конкретизовани исходи,стандарди,технике и методе рада	Септембар 2022. до јун 2023.

1.3.2. у оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и /или напомене о реализацији планираних активности	-уврштавање техника и метода рада у дневне припреме наставника -Редовно самовредновање и запажања о реализацији планираних активности у дневним запажањима наставника у припремама -квалитативна анализа присутности индикатора у пракси и остварености примене мера на стручним већима,при инструктивно-педагошком раду,на Наставничом већа и педагошком колегијуму.	Предметни наставник/учитељице Руководиоци стручних већа,стручна служба и директор у оквиру инструктивно-педагошког надзора,Педагошки колегијум.	Октобар 2022.- јун 2023. Октобар 2022.- јун 2023	Увид у дневне припреме наставника(увид у релализацију прате стручни сарадници,директор у оквиру педагошко-инструктивног рада са наставницима. Увид у записнике стручних већа,НВ,ПК као и инструктивно педагошком раду (реализацију прати Тим за унапређење квалитета рада установе)	Наставници редовно користе могућност рефлексije о одржаном часу кроз самовредновање и бележење запажања о реализацији планираних активности Редовно се врши анализа присутности индикатора у оперативном и дневном планирању наставе на основу извештаја	Октобар 2022.до јун 2023. Квартално у току шк.2022./23.г.
	-подношење извештаја о реализацији активности из Акционог плана руководићим,стручним и саветодавним телима школе	Тим за унапређење квалитета наставе	Јун -август 2023.	Увид у Извештај о релализацији АП и записнике руководићих,стручних и саветодавних тела школе(реализацију прати Тим за унапређење квалитета рада установе)	Написан је Извештај о реализацији АП и поднет на разматрање руководићим,стручним и саветодавним телима школе	Август - септембар 2023.г.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:	2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
СТАНДАРДИ:	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика						
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УСКЛАЂИВАЊЕ УОЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ СТАНДАРДА У ПРИОПРИТЕНИМ ИНДИКАТОРИМА						
ПРИОРИТЕТНИ ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НАЧИН ПРАЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ И УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈ А	

2.2.2.Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал идивидуалним карактеристикама сваког ученика 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	- Настава полази од искуства и знања ученика.Наставник припрема наставу у складу са утврђеним могућностима ученика,и одељења (иницајним и тестом знања се процењује полазна тачка, програм наставе и учења ИОП 1 и ИОП 2 и индивидуализација) -реализација наставе у складу са планираном припремом или програмом наставе и учења за ИОП. -наставник диференцира захтеве и задатке, наставне листиће и материјале тако да сваки ученик има постигнућа у складу са својим могућностима.Садржаји се савлађују као мале сегменталне целине које ученици могу разумети и постепено се повећавају . - редовно вођење забелешки у педагошкој документацији наставника и портфолија за ученика коме је потребна додатна подршка. -дискусија на нивоу стручних већа и актива о ученој слабости,предлагање и договор о начину и мерама за отклањање.Увршћавање мера унапређења у планове рада већа. -кроз примену различитих методе/облика рада мотивисати ученике за учешће у раду на часу(похвала,повратна информација,самооцењивање,награђивање,подстицајни задаци...групни,тимски,кооперативни рад) - планирају се и реализују часови редовне наставе,тематске и пројектне наставе ,угледни часови уз примену иновација , и активног учења .. -ученици израђују прилоге о активностима на часу и укључени су у израду продуката часа . -ученици којима је потребна додатна подршка су прихваћени у одељењу и имају подршку и помоћ	наставници стручни сарадници, Тим за додатну подршку ученику СТИО,ПК Наставници Руководиоци стручних већа из области предмета,стручн их већа и тимова,ПК Наставници, стручни сардници, директор	Октобар 2022. до јуна 2023. Септембар/ октобар	Извештај о реализацији иницијалног тестирања Увид у документацију израђених ИОП (реализацију прати СТИО), припреме за час Посете часовима у оквиру педагошко инструктивног рада стручних сарадника и директора и анализа часа. Самоевалуација наставника Увид у е дневник, педагошку свеску и портфолио ученика План рада стручних већа из области предмета који предвиђа мере за побољшање наведеног индикатора. Припреме наставника за час . План угледних часова и план посете часовима .80%наставника је одржало 2 часа уз примену иновација Извештај о посећеним часовима у оквиру	80% наставника припрема наставу на основу процене инд. карактеристика ученика Сви наставници реализују планираану припрему на часу Сви наставници прилагођавају наставни материјал инд.могућности ма ученика 80% наставника редовно бележи запажања о реализацији планираних активности процењује и ревидира образовно- васпитне захтеве 80% наставника има портфолио ученика Сви наставници користи различите методе и облике рада на часу . Изложбе продукта часа су видљиве у школи и ЛЗ Анализе успеха ученика	Октобар 2022. до јуна 2023. Квартално у току шк.2022./23.г. Октобар 2022. до јуна 2023 Октобар 2022. до јуна 2023
---	---	--	--	---	--	---

	- педагог и психолог уче ученике техникама и методама успешног учења и прате напредовање ученика			педагошко инструктивног рада стручних сарадника и директора - ученици о примењују научене технике учења		Квартално
	Квалитативна анализа присутности индикатора у пракси и остварености примене мера на седницама стручних органа школе.	Чланови ПК,чланови тима за ШРП	Јун 2023.г.	Увид у документацију стручних већа и актива, педагошку документацију предметних наставника, увид у извештај о педагошко инструктивном раду , увид у записник НВ	Редовно се прати присутност индикатора у настави Стручни сарадници анализирају примену мера и предузимају одговарајуће поступке за побољшање,Извештај педагошко-инструктивног рада служи као репер за даљи рад.	
	Прикупљање података и писање извештаја о реализацији АП	Чланови тима за ШРП	Јун-август 2023.	Увид у извештаје и записнике руководећих, стручних и саветодавних органа и тимова школе	Написан извештај о реализацији акционог плана	Август 2023.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:	2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ
СТАНДАРДИ:	2.3. Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УСКЛАЂИВАЊЕ УОЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ СТАНДАРДА У ПРИОПРИТЕНИМ ИНДИКАТОРИМА

ПРИОРИТЕТНИ ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
2.3.3. ученик прикупља,критички процењује,анализира идеје,одговоре и решења	-развијатеи стратегије учења које у већој мери охрабрују ученике и наставнике да током наставног процеса буду активни у размени идеја, мишљења, откривања онога што је предмет учења.	Одељенски старешина наставници	Током шк. године	Презентације на ПК,НВ и стручним већима из области предмета	80% наставника примењује стратегије којима се боље стиче знање ,развијају вредности вештине и компетенције на часу.	Октобар 2022. до јуна 2023 квартално
2.3.4. ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	- на седницама ПК пружање основних информације о различитим техникама критичког мишљења и представљање примера добре праксе.	Стручни сарадници	Октобар/новембар 2022.	Увид у документацију стручних већа и актива,тимова.	Стручни сарадници су информисали наставнике на седницама стручник органа школе.	
	- на седницама стручних већа из области предмета планирати часове уз примену технике за развој критичког мишљења .	Председници стручних већа из области предмета	Од октобра 2022. до јуна 2023.г.	Увид у анализу педагошко инстролтивни рада посећених часова.	80% наставника је одржало по један час и применили методе и технике критичког мишљења.	
	-примени метода и техника (олуја мозга,техника грозд,б.шешира за размишљање,дебата, мозгалица, мапе ума,за и против , техника суђења ..) за развој критичког мишљења и оспособљавању ученика за решавање проблема и управљања пројектима и повезивање да садржајима различитих наставних предмета.	Директор,помоћници директора,стручни сарадници Тим за праћење квалитета и развој установе и Тим за организацију и спровођење посебних програма и активности за унапређења ОВ рада,Тим за самовредновање рада школе		Извештаји о реализацији пројеката и других активности	Припрема за радионице	
	- јачање самопоуздања ученика и разумевања суштине сарадничког наставника и ученика.					
	Квалитативна анализа присутности индикатора у пракси и остварености примене мера на седницама стручних органа школе.	Чланови ПК,чланови тима за ШРП	Јун 2023.г.	Увид у документацију стручних већа и актива, педагошку документацију предметних наставника, увид у извештај о педагошко инструктивном раду , увид у записник НВ	Редовно се прати присутност индикатора у настави Стручни сарадници анализирају примену мера и предузимају одговарајуће поступке за побољшање,Извештај педагошко-инструктивног рада служи као репер за даљи рад.	Август 2023.
	Прикупљање података и писање извештаја о реализацији АП	Чланови тима за ШРП	Јун-август 2023.	Увид у извештаје и записнике руководећих,стручних и саветодавних органа и тимова школе	Написан извештај о реализацији акционог плана	Август 2023

КВАЛИТЕТА:						
СТАНДАРДИ:	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УСКЛАЂИВАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ СТАНДАРДА У ПРИОПРИТЕНИМ ИНДИКАТОРИМА					
ПРИОРИТЕТНИ ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа	- Похађање обуке и едукација наставника за развијање вештина комуникације и вештина тимског рада кроз семинаре и интерне обуке на седницама стручних органа школе. 1.“ Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе“. Кат.бр.184 ;К4 К6 К9 К 20 и К 23 , П4:1 дан; 8. бодова 2.“Међупредметним компетенцијама до функционалног знања“ Кат.бр. 596 ;К2 К19 К23 П3; 2 дана ,16.бодова. -Унапредити рад стручних органа и тимова,афирмисати тимски рад и промовисати успешне заједничке активности: -На нивоу стручних већа и тимова спроводити заједничко планирање и реализацију наставних , културним,спортским, хуманитарним активности . - наставници примењују стечена знања и вештине у раду тимова и стручних органа . -присуство часовима колега и заједничко вредновање активности на основу обрасца за праћење часова(у складу са стандардима квалитета рада школе). -Размена искуства на састанцима ПК,стручних већа ,стручних актива , тимова,НВ ...	Директор,стручни сарадници Центар за стручно усавршавање Кикинда Удружење грађана Образовни импулс Бечеј Наставници,ученици, стручни сарадници, директор, помоћници директора корординатори тимова,руководиоци стручних већа из области предмета	Октобар/новембар 2022.г. Март/април 2023 Шк.2022.723.година	план стручног усавршавања у установи Увид у припреме наставника за час Увид у планове одељенских ,стручних већа и тимова у вези са организацијом заједничких активности и часова. Извештаји о реализованим културним,спортским, хуманитарним активностима Увид у документацију стручних већа и актива, педагошку документацију предметних наставника, увид у извештај о педагошко инструктивном раду , увид у записник НВ	80% наставника и стручних сарадника похађа обуке и стиче знања и вештине тимског рада. Јасна подела задужења и радних задатака и јасно одређени носиоци одговорности у оквиту тимова 70% наставника реализује најмање 1 час тимског рада и прати најмање један час колеге током године. Наставници,стручни сарадници и директор имају вештине тимског рада и размењују искуства на седницама стручних органа . 80% наставника израђује материјал и даје материјал за школски сајт и фб страницу школе.	Први квартал шк.2022./23.г. Квартално Октобар 2022. до јун 2023.г.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:	5. ЕТОС					
СТАНДАРДИ:	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УСКЛАЂИВАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ СТАНДАРДА У ПРИОПРИТЕНИМ ИНДИКАТОРИМА					
ПРИОРИТЕТНИ ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
5.4.4.Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	-Јасније дефинисати начине комуникације између родитеља и школе. -наставници и стручни сарадници			Увид у педагошку документацију наставника,стручних	Израђен флајер“Помоћ родитељима у	Октобар 2022.г. до јуна 2023.г.

	примењују стечена знања и вештине кроз израду модела рада са родитељима и израђују флајер“Помоћ родитељима у комуникацији са школом“ који се дели родитељима. -упознавање родитеља са активностима у којима могу да учествују у школски живот. - организација радионица за родитеље, представљање занимања родитеља у оквиру ПО ,вашара занимања, и сл.... - присуство и учешће родитеља у јавним часовима наставника	Одељенски старешина, наставници, стручни сарадници, директор	Октобар 2022.г. до јуна 2023.г.	сарадника,директора Редовно вођење документације о присуству родитеља и контактима са њима. Извештај о реализацији	комуникацији са школом“ и подељен свим родитељима. Повећано присуство родитеља на родитељским састанцима . 70% наставника и 70% родитеља оцењује сарадњу школе и породице добром.	
5.4.5.Наставници,ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи	-Унапредити сарадњу наставника и ученика са родитељима кроз организацију групних родитељских састанака,предавања и трибина за родитеље и указивање на важност пружања подршке деци у учењу и развоју. -организују се забавне и културне и спортске активности у школи-обележавањем важних датума,изложби,представа.... -Ученички парламент и Вршњачки тим организују активност за родитеље	Одељенски старешина, наставници, стручни сарадници,директор, родитељи,ученици	Октобар 2022.г. до јуна 2023.г.	Увид у педагошку документацију наставника,стручних сарадника и директора. Извештаји наставника и стручних сарадника о реализацији Акционог плана, Извештај о раду УП и ВТ	80% наставника, стручни сарадници и директор су укључени у најмање 1 активност током године. 50%деце и родитеља су укључени у планиране заједничке активности током године	Октобар 2022.г. до јуна 2023.г.
	Квалитативна анализа присутности индикатора у пракси и остварености примене мера на седницама стручних органа школе.	Чланови ПК,чланови тима за ШРП	Јун 2023.г	Увид у документацију стручних већа и актива, педагошку документацију предметних наставника, увид у извештај о педагошко-инструктивном раду , увид у записник НВ	Редовно се прати присутност индикатора у настави Стручни сарадници анализирају примену мера и предузимају одговарајуће поступке за побољшање,Извештај педагошко-инструктивног рада служи као репер за даљи рад.	Август 2023.
	Прикупљање података и писање извештаја о реализацији АП	Чланови тима за ШРП	Јун-август 2023.	Увид у извештаје и записнике руководећих,стручних и саветодавних органа и тимова школе	Написан извештај о реализацији акционог плана	Август 2023

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, презентације семинарских радова, изложбе са темама из спорта, са екскурзија, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих и ускршњих празника. Разноврсност интерног маркетинга је у сталном успону (панопи, флајери, транспаренти, симболи...).

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Користећи чињеницу да се Школа налази у центру општине Житиште, и да је као таква, веома лако доступна свим медијима, креирање медијског идентитета Школе према спољашњости је врло присутно. школа има сајт на коме објављује активности у школи током године.

Школа ће према својим потребама и потребама средине да прошири интерни и екстерни маркетинг у циљу што успешнијег и потпунијег представљања школе.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

месец	програмски садржај	облик	реализатор
I	-Планови рада стручних органа и стручних већа	анализа договор	директор педагог
IX- VI	Глобални и опреативни планови наставника	анализа извештај	педагог
X	Стручно усавршавање запослених	извештај, анализа,	директор педагог руков.за СУ
тримесе.	Реализација наставних планова и програма	извештај, анализа,	педагог
IX- VI	План рада органа управљања	извештај	директор
V -VI	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	извештај	директор СР
IX- VI	- Сарадња са локалном самоуправом - Инклузивно образовање - План здравствене заштите - Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Реализација плана самовредновања - Реализација школског развојног плана - Реализација школског програма	анализа извештај договор	директор тимови , педагог, психолог, педагошки колегијум,

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ

На основу Акционог плана,Извештаја екстерног вредовања школе, Извештаја о самовредновању школе и процене квалитета рада установе ,ове школске године акценат самовредновања ће бити на следећим областима квалитета:

- 1.Настава и учење
- 2.Постигнућа ученика

У току децембра и маја правићемо анкете и анкетирати ученике наставнике и родитеље у складу са изабраним стандардима квалитета рада установе.

Тим за самовредновање ће поред тога вршити анализу евиденција и педагошке документације установе:

- Анализу посећених часова
- Праћење и различитих активности
- Прикупљање података из спроведених истраживања у установи
- Ефеката реализованих активности у могућим пројектима
- Разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета
- Израда извештаја о самовредновању.

У Житишту, 06.9.2022.године

Председник школског одбора

/Татјана Милосављевић/