

РАЗВОЈНИ ПЛАН О.Ш.“ СВЕТИ САВА“ ЖИТИШТЕ
За период шк.2019/20-2022/23.година

Актив за развојно планирање:

1. Весна Олујић
2. Зорица Шево
3. Сава Нина -Представник ЂП
4. Тамара Сава-представник Савета родитеља
5. Светлана Бабић-представник лок.самоуправе
6. Милица Силни
7. Савићевић Ђенђика
8. Бранислава Стојаковић
9. Мајкић Снежана
10. Норика Раша
11. Тања Ђукић
12. Влаисављевић Снежана

СЛИКА ШКОЛЕ

Има 445 ученика са 39 одељења распоређених у четири насељена места. Средина је вишенационална, настава се одвија на два наставна језика. Већина наставног особља су путници који раде у више школа

ИО "Ђура Јакшић" Банатски Двор	ОШ "Свети Сава" Житиште	ИО "Алекса Шантић" Равни Тополовац	ИО "Ђорђе Кошбух" Торак
<ul style="list-style-type: none">• Српски наставни језик• Близина главног граничног пута• Прелази од школе до куће без семафора• образовање родитеља је нижег нивоа	<ul style="list-style-type: none">• Српски наставни језик• Школа се налази на раскрсници главног граничног пута и прометног локалног пута без семафора• Школско двориште је ограђено• Еколошка средина је нездрава због близине кланце	<ul style="list-style-type: none">• Српски наставни језик• Локација места је завршна тачка урбане средине• Традиција успеха у школској одбојци	<ul style="list-style-type: none">• Српски наставни језик• Румунски наставни језик• Пољопривредна средина са махом старијим живљем• образовање родитеља је нижег нивоа• Школска задруга

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

Школски простор

ШКОЛСКИ ПРОСТОР НАМЕНА ПРОСТОРА	Матична школа		Издвојена одељења	
	Површина	м2 по ученику	Површина	м2 по ученику
Површина школске зграде	3.292	9.97	4.757,72	8,54
Површина дворишта	940	2.84	10.444	18,75
Површина спортских терена	9400	28.48	2.132	3,82
Зелене површине	6120	18.54	5.925	10,63

Школска зграда

НАМЕНА ПРОСТОРА	Број просторија	Укупна површина
Учионице опште намене	13	516,75
Специјализоване учионице	39	1054,00
Школске радионице	4	240,00
Сале за физичко	4	1648,00
Библиотеке и читаонице	4	116,91
Просторије за опште потребе школе	1	180,00
Вишенаменске просторије	6	953,00
Школска кухиња и трпезарија	7	346,94
Простор за ученичке организације	3	42,00
Управа школе	10	218,00
Стручни сарадници	1	15,00
Остали простор	24	1427,00
Свега	115	6757,60

Школа располаже школском библиотеком и читаоницом. Обзиром на значај школске библиотеке у раду наставника и ученика, школа ће тежити обogaћивању библиотечког фонда набавком нових књига . Сада библиотека располаже фондом од 5953 књиге, од чега 351 чине уџбеници, приручници и стручна литература.

Полазећи од чињенице да је школа смештена у неразвијеној општини, што се огледа кроз слабији финансијски допринос развоју школе и немогућност коришћења овог ресурса, утврдили смо да располажемо са следећим наставним средствима:

Назив Наставног средства	Матична школа у Житишту	ИО Б.Двор	ИО Р.Топловац	ИО Торак	УКУПНО
Графоскоп	3		2	1	6
Дијапројектор	1	1			2
Епископ	1				1
Радио–касетофон	2	1	2	1	6
ТВ пријемник	1	1	1		3
Видео–камера	1				1
Рачунари	23	11	9	11	54
Ласерски штампач	6	2	3	2	13
Скенер	2	0	1	1	4
ЦД плејер	3	1	1	2	7
Пројектор за филм					
Видео бим	2	1	1	1	5
Пројектно платно	3	1	1	1	6
Лап топ	5	1	1	1	8
Таблет	18				18
Интерактивна табла	1				1
Зидне слике	25	47	23	5	100
Карте	15	17	10	6	48
Глобус	1		1		2
Музички стуб	1	1	1		3
Музички инструмент	1	1	1	2	5
Аудитивна средства	22	15	18	7	62
Озвучење	1	1	1	1	4
Дигитални фотоапарат		1	1		2
Фотокопир апарат	3	1	1	2	7

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА ПО СМЕНАМА

Матична школа у Житишту ради у сменама

- I смена: од 8,00 -13,10 часова- од 5-8 разреда стално, 1 и 2 разред месечно мењају смену

- II смена 12.30 -17,25 часова- 3 и 4 разред месечно мењају смену

Рад продуженог боравка је: од 11.30-15 један месец а други месец 8.00 до 11.30, мењају се месечно. У случају када ученици имају ваннаставне активности термин се помера за један школски час.

У ИО ОШ „Ђура Јакшић,, у Банатском Двору рад се одвија у једној смени за сва одељења од 1-8 од 8,00-13,15 часова.

ИО ОШ „Алекса Шантић,, у Р.Тополовцу рад се одвија у једној смени за сва одељења од 8,00-13,15 часова.

ИО ОШ „Ђорђе Кошбух,, у Торку, сва одељења од 1-8 иду преподне од 8.00-13.15.часова,

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Распоред звоњења у првој смени			Распоред звоњења у другој смени		
час	трајање часа	одмор мин.	Час	трајање часа	одмор мин.
1.	8,00 – 8,45	5	1.	13,10 – 13,55	15
2.	8,50 – 9,35	15	2.	14,10 – 14,55	5
3.	9,50 – 10,35	5	3.	15,00 – 15,45	5
4.	10,40 – 11,25	5	4.	15,50 – 16,35	5
5.	11,30 – 12,15	5	5.	16,40 – 17,25	5
6.	12,20 – 13,05	5	6.	17,30 – 18,15	5

ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ –ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

ПРЕПОДНЕ		ПОПОДНЕ	
7:50-8:30	Прихватање ученика	11:30(10:30)-12:30	Прихватање ученика, договор о раду, боравак на свежем ваздуху, одмор, рекреација
8:00-8:45	Преглед домаћих задатак, договор о раду и заједничко планирање активности, слободно време ученика	12:30-13:00	Припрема за ручак и ручак
8:45-9:00	Доручак	13:00-14:15	Самосталан рад (часови учења) уз рекреативне паузе
9:00-10:30	Самосталан рад (часови учења) уз рекреативне паузе	14:15-15:00	Слободно време, слободне активности
10:30-12:20	Слободно време, слободне активности	15:00	Одлазак кући
12:30	Редовна настава		
13:00	Ручак		
14:00	Ужина		

ПРОГРАМИ РАДА У ШКОЛИ

- Програм угледних часова: тематска, кооперативна, интердисциплинарна настава
- Приредбе
- Продајне изложбе дечјих радова за Ускрс и Нову годину
- Предавања за наставнике
- Предавања за ученике
- Предавање за родитеље
- Родитељи посматрачи наставе

ПРИНЦИПИ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА од којих полазимо и које поштујемо у раду:

- Једнако право образовања за све и доступност образовања
- Квалитетно образовање: мултидисциплинарност, интерактивност, иновативност.
- Пуно поштовање права детета, ученика и одраслог
- образовање и васпитање које излази у сусрет различитим потребама ученика
- Једнаке могућности образовања и васпитања у складу са потребама и интересовањима

У школи се одвија интензивна културна и јавна делатност кроз:

- Приредбе, такмичења, изложбе
- Предавања за наставнике
- Трибине и дебате
- Примовисање позитивних вредности
- Предавања за родитеље
- Отворене, угледне и мултидисциплинарне часове
- Предавања за ученике
- Посете позориштима, музејима, организација излета и екскурзија
- Учествовање на такмичењима од школског до републичког нивоа
- Израда и укључивање у пројекте

Сарадња са институцијама:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Заводом за вредновање квалитета образовања
- Заводом за унапређење васпитања и образовања
- Домом здравља Житиште
- МУП –ом Србије
- Вртићима и предшколским установама у општини Житиште и шире
- Центром за социјални рад
- Библиотеком Житиште
- Основним школама У ОПШТИНИ Житиште и Зрењанин
- Приватним предузетницима
- Центром за развој културе децјих права ЦЗ1 и Амбасадом Шведске у Београду у партнерству с академијом из Стокхолма - Раул Волеберг и уз подршку Шведског Института

Циљ сарадње са институцијама и организацијама је повећање квалитета рада школе и развијање сарадничких односа, домаће и међународне културне сарадње и размене, стицање нових искустава и знања примењених у пракси, као и већа понуда разноврсних садржаја намењених ученицима наставницима и родитељима.

МОТО

- „ Ако се већ толико заклињемо да нам је од свега важније активно учешће деце у настави,ако нам је заиста искрена та жеља да деца мисле,више разумевају а мање памте,морамо тражити конкретне и ефикасне начине да децу покренемо,заинтересујемо и активирамо.

Душко Радовић

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

- Мисија наше школе је да даљим унапређењем наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика и њихових интересовања и потреба.у важавање различитости, као и неговање духа међусобне толеранције.

Суштински задатак наше школе је да кроз образовно-васпитни процес и ваннаставне активности ученици:

-усвајају знања из различитих области уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових идивидуалних разлика.

-подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности, припремајући децу за будући живот. посебно негујемо и одувек смо били успешни у спортским активностима.

-негујемо позоришно стваралаштво.

-постигемо добре резултате на такмичењима на свим нивоима.

ВИЗИЈА

- Желимо да будемо школа која константно унапређује и осавременује наставни процес, развија мотивацију за учење, способности, интересовања ученика и оспособљава ученике за примену знања у пракси.
- Желимо да имамо стручне наставнике, који се стално усавршавају, користе савремене технологије и технике учења, сарађују са наставницима и институцијама из региона и шире, размењују искуства и радећи на сопственом усавршавању, усавршавају наставни процес.

- Желимо да школа буде увек отворена, интерактивна, савремена, опремљена, окренута позитивним трендовима, да постанемо место где са осмехом на лицу, радо долазе и одлазе задовољни ђаци, наставници и родитељи.
- Желимо да будемо школа у којој наставници и ученици заједно уче, вреднују и самовреднују процес учења и подучавања и стално га унапређују стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима и који својим радом и знањем промовишу значај одрживог развоја и инклузивног друштва.
- Желимо школу у којој родитељи виде себе као активне учеснике у настави и ваннаставним активностима и у којој заједничким деловањем запослених, родитеља и ученика утичемо да школа буде пријатно место пуно међусобног разумевања и поштовања.
- Желимо да у школи развијамо свест о потреби ненасилног понашања, узајамно разумевање ученика, наставника и родитеља.
- Желимо да у школи негујемо развој личних капацитета сваког детета, толеранцију на разлике, прихватање и хуман однос међу ученицима.
- Желимо да промовишемо целоживотно учење као најбољи начин личног развоја у корист друштва .

ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА :

У области наставе и учења:

- да се, на основу анализе, а посебно резултата на завршном испиту обезбеди квалитетна настава и унапреди васпитно-образовни рад којом се прате савремени трендови у образовању,
- користе иноваторне методе наставе: ТАРГЕТ програм, тематска, интердисциплинарна настава, учења и оцењивања ученика-формативно оцењивање,
- прилагођавају квалитет образовања за ученике којима је потребна додатна подршка: индивидуализација рада, ИОП 1, 2, 3 као прилагођавање програма и подршка ученицима,
- обезбеди континуирано и планско стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора, ради на квалитетној припреми за завршни испит.
- да учење за ученике буде делатност којој ће бити посвећени, свесни вредности и моћи знања, мотивисани унутрашњом мотивацијом, жељом за сазнањем и у циљу личног развоја.
- да ученици уче са разумевањем, стекну систематска знања, да схвате појмове, суштину садржаја учења и да им такво учење омогући функционално знање и примену својих сазнања у животу.
- да ученици схвате значај стваралаштва и да развијају креативност засновану на особеним талентима и специфичностима.
- да ученици постижу постигнућа у образовању у складу са могућностима и индивидуалним особеностима – индивидуализација.

У области образовних постигнућа ученика:

- да се сачини план припреме за завршни испит који ће унапређивати у складу са резултатима праћења.
- да се обезбеди ученицима, којима је потребна додатна подршка у образовању, да остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, прилагођеним образовним стандардима.
- да оцењивање ученика буде формативно, да се ученицима пружи подршка у напредовању и развија мотивација, да се не упоређују са другима при стицању знања, већ са собом, да науче сами да процењују своје знање у функцији објективне процене знања по различитим критеријумима у складу са развојем интелектуалних потенцијала сваког ученика и усаглашено са образовним стандардима.

У области подршке ученицима:

- да се поступа доследно и континуирано на основу донетих мера превенције насиља, да се повећа сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима.

- да се донесу мере превенције осипања ученика, да се организују ваннаставне и спортске активности.
- да се подстиче лични развоја ученика на путу ка зрелости: учење прихватања и разумевања сопствених емоција и утицаја емоција на понашање, развој самосталности и одговорности за своје поступке, увиђање значаја и развијање добротe и љубави према себи и другима..
- да се код ученика и запослених развија здрав стил живота и свест о заштити човекове околине.
- да се код ученика наставника и родитеља развијају социјалне вештине за конструктивно решавање проблема и ненасилне комуникације.
- да се родитељи на више начина активно укључе у живот школе: родитељи посматрачи, родитељи предавачи, родитељи пратиоци...
- да се подстиче професионални развоја ученика кроз активности у школи у које се укључују и родитељи.
- да се организују спортске активности у школи које доприносе развијању физичких потенцијала ученика, социјализације и љубави према спорту.
- да се унапреди рад тимова за подршку ученицима.
- да се сарађује са релевантним институцијама и појединцима за помоћ у подршци ученицима.

У области етоса:

- да се континуирано предузимају све мере за безбедност ученика и запослених у школи.
- да се утврде поступци прилагођавања новопридошлих ученика на нову школску средину.
- да се јавно промовишу и подржавају резултати које постижу ученици и наставници и да се успостави систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.
- да у школи буде видљиво и јасано изражен негативан став према свим врстама насиља.
- да се развијају и негују заједничке активности ученика, родитеља и наставника чији је циљ јачање сарадње и осећања припадности школи.
- да у школи ефикасно функционише мрежа за превенцију и решавање проблема насиља, да се развија свест о нетолеранцији на насиље свих врста.
- да школски амбијент буде пријатан за све.
- да родитељи активно учествују у животу школе.

У области ресурса:

- да се уреди школски простор тако да буде пријатан амбијент за учење, сарадњу и дружење

- да се запослени перманентно едукују ради бољег остваривања образовних и васпитних циљева и да примењују новостечена знања у свакодневној пракси.
- да се осавремене наставна средства која се користе у школи, посебно за информатичко образовање и да се што више у настави користе електронске технологије, да се сачини план коришћења наставних средстава.
- да школа буде отворена за сарадњу са волонтерима, спољним сарадницима и организацијама.

ШТА ПОБОЉШАВАМО ДА БИ СЕ ПРИБЛИЖИЛИ ВИЗИЈИ

Људске ресурсе

- отворени смо за сарадњу са свима који могу допринети остварењу наших циљева: стажистима, волонтерима, родитељима, студентима на пракси, стручњацима који едукују наставнике, ученике, родитеље, држе радионице, предавања, организују стручне семинаре...

Школски простор

- уређујемо у складу са естетским захтевима, прилагођавајући сваки кутак својој сврси и намени, имајући у виду и естетске критеријуме.

Наставна средства

- пратимо савремене трендове, набављамо и примењујемо електронска и наставна средства која доприносе бољој и ефикаснијој настави, која омогућавају да ученици буду активни у процесу сазнавања, да вежбају, експериментишу, да у практичним активностима проверавају разумевање стечених знања, како би своја сазнања умели да примене у животу.

Сарадњу са родитељима

- да се активно и организовано укључе у рад школе, као помоћ и подршка, као предлагачи мера за побољшање рада и као сарадници. Родитељи ће бити у улози посматрача, учесника и евалуатора у наставном процесу.
- Педагошко-психолошко служба ће организовати стручна предавања и радионице за родитеље.

Наставу унапређујемо кроз:

- облике и методе рада у настави, активирање ученика уз помоћ савремене наставне технологије:
- примена ТАРГЕТ програма у настави посебно се одражава на развијање аутономије у учењу,
- сарадничких односа између ученика и на мотивације за учење,
- угледни часови тематске, кооперативна и интердисциплинарна наставе.
- Употреба електронске технологије у настави и оцењивању.

- Посебна пажња ће се посветити припреми ученика за полагање завршног испита.

Стручну оспособљеност наставника

- кроз све доступне облике стручног усавршавања у школи и ван школе уз стално праћење примене новостечених знања у пракси и ефеката.

Оцењивање

- формативно оцењивање, прилагођено индивидуалним способностима и могућностима ученика, у складу са стандардима или измењеним стандардима, прилагођеним критеријумима, усавршавамо процену и самопроцену знања, умења и вештина.

Атмосферу у школи

- утичемо на развијање толеранције и ненасилног решавање проблема – развијамо узајамно разумевање ученика, наставника и родитеља

Развој личних капацитета сваког детета

- Индивидуализацијом и индивидуалним облицима рада са ученицима где год је потребно, прилагођавамо планове рада и начин оцењивања ученика у складу са стандардима образовања. Усавршавање индивидуалних образовних планова ИОП1, 2 и 3, праћења и евалуације ИОП-а.

Ваннаставне активности: спорт, култура, наука, уметност, језици, библиотека - развијање љубави према читању, позориште – глума...

- Адекватно укључивање ученика у ваннаставне активности и у активности културне и јавне делатности школе.

СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Снаге:

1. Школа планира и остварује сарадњу са васпитнообразовним и другим институцијама у окружењу
2. Инсистира се на стручном наставном кадру
3. Спремност наставника за стручно усавршавање
4. Школа учествује у државним и међународним пројектима
5. Сваке године школа приреди више ауторских позоришних представа
6. Бележе се високи спортски резултати
7. Школа има хор који постиже високе резултате и оркестар
8. У месту постоји библиотека
9. Ради кошаркашки, одбојкашки, фудбалски и фул-контакт клуб
10. У месту је активан фолклор

Слабости:

1. Недовољна опремљеност школе наставним средствима
2. Настава је и даље у приличној мери традиционална
3. Дислоцираност – издвојена одељења што отежава организацију рада
4. Недовољна материјална подршка локалне заједнице
5. Осипање ученика због пресељења родитеља у веће градове и иностранство
6. Већина наставника ради у више школа
7. Нема културних институција-позориште, галерија, музеј, биоскоп..

ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

На основу свакодневне праксе, разговора са децом ,родитељима и наставницима, путем самовредновања рада школе помоћу упитника и анкета добили смо потребе школе:

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА 2018-2019 ГОДИНЕ

Вредноване су све области квалитета.По мишљењу наставника и родитеља школа нема слабих страна,док ученици јасно указују на слабости и у раду школе

Тим за развојно планирање се из тог разлога ослонио на процене ученика при сачињавању РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за период 2019-2023.(резултати самовредновања се налазе у прилогу)

**ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕНИ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ О.Ш. „ СВЕТИ САВА
„ ЖИТИШТЕ за шк.2018/19 годину.**

ОБЛАСТ 1:ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ,ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	
1.1.1.Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	✓ (2,81)
1.1.2.У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе,наставници,стручни сарадници,директор,ученици,родитељи,локална заједница).	✓ (2,65)
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе	✓
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	✓
1.1.5.У програмирању рада уважавају се узрасне ,развојне и специфичне потребе ученика	✓ (3,57)
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 1.1.	3
1.2. Планирање рада органа ,тела или тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	
1.2.1.Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом,Развојним планом и годишњим календаром	✓
1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа,тела,тимова,стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	✓ (3,59)
1.2.3..Планови органа,тела и тимова јасно одсликавају процес рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	✓
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	✓

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	✓ (3,59)
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 1.2.	4

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и оставривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	✓ (3,42)
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	✓ (3,56)
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика,	✓ (3,57)
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	✓
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	✓
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	x
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 1.3.	3
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТ 1:ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ,ИЗВЕШТАВАЊЕ	3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2:НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
--

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	✓ (3,62)
2.1.2. Ученик разуме објашњења ,упутства и кључне појмове	✓ (3,52)
2.1.3.Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе(облике рада,технике,поступке...),односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	✓ (3,36)
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	✓ (3,68)
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања,идеје,коментаре ученика,подстиче вршњачко учење)	✓ (3,34)
2.1.6. Наставник функционално користи постојућа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	✓ (3,54)
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 2.1.	4
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	✓ (3,53)
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	✓ (3,41)
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	✓ (3,31)
2.2.4. наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	✓ (3,43)
2.2.5.Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	✓ (3,50)
2.2.6.Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и	x

васпитним потребама ученика	
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 2.2.	3
2.3. Ученици стичу знања ,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу	
2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу,умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	✓ (3,48)
2.3.2.Ученик повезује предмет учења саа претходно наученим у различитим областима,професионалном праксом и свакодневним животом.	✓ (3,38)
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје,одговоре и решења.	✓ (3,34)
2.3.4.Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	✓ (3,15)
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	✓ (3,31)
2.3.6. Ученик планира реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	✓ (3,36)
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 2.3.	3
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима,укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси(пракса ученика у средњој стручној школи)	✓ (3,67)
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања .	✓ (3,71)
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду,укључујући јасне препоруке у наредним корацима	✓ (3,77)
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	x
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак	x

осталих ученика.	
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 2.4.	3
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	✓ (3,63)
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	✓ (3,55)
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	✓ (3,71)

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	x
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу ученика.	✓ (3,66)
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 2.5.	3
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског / матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	✓ (2,95)
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнуча на тестовима из српског/матерњег језика и математике	✓ (3,35)

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	✓ (3,34)
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског /матерњег језика и математике	✓ (3,28)
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	✓ (3,52)
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	✓
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	x
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 3.1.	3

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	✓ (3,35)
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења (прилагођеним образовним стандардима).	✓ (3,55)
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	✓ (3,59)
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	✓ (3,06)
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	✓ (3,47)
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	✓ (3,60)
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања	✓

користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	✓
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 3.2.	4
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	✓ (3,63)
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	✓ (3,62)
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	✓ (3,77)
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике.	✓ (3,69)
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	✓ (3,64)
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	✓
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 4.1.	4
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	
4.2.1. у школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина(конструктивно решавање проблема,ненасилана комуникација....)	✓ (3,57)
4.2.2.На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика,школа утврђује понуду	✓ (3,65)

ваннаставних активности	
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	✓ (3,73)
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности, подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	✓ (3,37)
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 4.2.	4
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	✓
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	✓ (3,67)
4.3.3. у школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученици са изузетним способностима	✓ (3,57)
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	x
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)	✓
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	✓ (3,49)
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 4.3.	4
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	✓ (3,63)
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	✓ (3,55)
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи, примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	x
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	✓ (3,69)
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.1.	4
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења, прихвата се и промовише као лични успех или успех школе	✓ (3,65)
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених	✓ (3,56)
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат /успех	✓ (3,49)
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	✓
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.2.	4
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	✓ (3,76)
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце /ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	✓ (3,77)
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и	✓ (3,51)

родитеље,које су директно усмерене на превенцију насиља.	
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље(који испољавају насилничко понашање,трпе га или су сведоци)	✓ (3,50)
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.3.	4
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	✓ (3,72)
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	✓ (3,64)
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	✓ (3,72)
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	✓ (3,39)
5.4.5. Наставници,ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	✓ (3,46)
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.4.	4
5.5. Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности	
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	✓ (3,56)
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	✓ (3,67)
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	✓ (3,79)
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	✓ (3,74)
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	✓
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.5.	4

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ 5: ЕТОС	4
--	----------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	✓ (3,74)
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа, и компетенцијама запослених.	✓ (3,79)
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	✓ (3,86)
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	✓ (3,78)
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	✓
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.1.	4
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад	✓ (3,89)
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	✓ (3,61)
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	✓ (3,69)
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	✓

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	✓
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	✓ (3,73)
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.2.	4
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послом и понашањем даје пример другима.	✓ (3,87)
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	✓ (3,87)
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	✓ (3,86)
6.3.4. Директор планира лични и професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	✓
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.3.	4
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	✓ (3,79)
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	✓ (3,61)
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школе вреднују и унапређују наставу и учење.	✓
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	✓
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.4.	4

6.5. Материјално технички ресурси се користе функционално	
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално техничких ресурса.	✓
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	✓ (3,43)
6.5.3. Материјално технички ресурси ван школе(културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл) користе се у функцији наставе и учења.	x
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.5.	3
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	✓
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	✓
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	✓ (3,47)
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	✓ (3,50)
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	✓

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.6.	4
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	4

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ШКОЛЕ ИЗ СВИХ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТ 1:ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ,ИЗВЕШТАВАЊЕ	3
ОБЛАСТ 2:НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3
ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	4
ОБЛАСТИ 4:ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4
ОБЛАСТИ 5: ЕТОС	4
ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	4
УКУПНО 1-6:	4

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

НАСТАВНИ ПРОЦЕС	ЕТОС
-----------------	------

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1.РАЗВИЈАЊЕ ЕФИКАСНОСТИ НАСТАВНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА	2. НЕГОВАЊЕ УГЛЕДА ПОЈЕДИНЦА И ШКОЛЕ
---	--------------------------------------

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1.1.РАЗВИЈАЊЕ МОТИВИСАНОСТИ ЗА УЧЕЊЕ	2.1 ЈАЧАЊЕ ЛИЧНОГ,СОЦИЈАЛНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА	2.2.НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ НА ПРОМОВИСАЊУ ШКОЛЕ
--------------------------------------	---	--

МЕРЕ

1.1.1 Развијање и јачање међупредметних компетенција	2.1.1. Развијање бриге о другима	2.2.1. Унапређење сарадње са родитељима
1.1.2.Оснаживање ученика за каријеријско усмеравање	2.1.2.Неговање безбедности и сигурности ученика	2.2.2.Неговање и развијање сарадње са локалном заједницом
1.1.3.Коптинуирано праћење,вредновање и напредовање ученика	2.1.3. Промовисање позитивних вредности	2.2.3.Неговање и обогаћивање културно-уметничких,спортских и презентација

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

МЕРЕ	АКТИВНОСТИ	КО	КАДА	КАКО	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
1.1.1 Развијање и јачање међупредметних компетенција	-планирање пројектне наставе -реализовање пројектне наставе -планирање	-наставници предметне и разредне наставе -ученици	VIII.2019 VI.2024 -током сваке	-активне методе рада -усклађивање наставних садржаја -радионичарски рад -излети	-израђени пројекти -радни материјали- фото и видео	-врши се на крају сваког полугодишта

	<p>тимских часова и тематских дана</p> <p>-реализовање тимских часова и тематских дана</p> <p>- ТАРГЕТ програм</p> <p>-Еспертска слагалица</p> <p>-Писани разговор</p> <p>-Олуја идеја</p> <p>-Интерју у паравима</p> <p>-Ситуације</p>		школске године	-применом ТАРГЕТ програма	<p>записи</p> <p>-израђени продукти</p> <p>-записник комисије за међупредметне компетенције</p> <p>-евалуације часова</p>	
1.1.2. Оснаживање ученика за каријеријско усмеравање	<p>-организовање реалних сусрета</p> <p>-вршњачка едукација</p> <p>-сарадња са установама за ученике са изузетним способностима</p>	<p>-ПЕПСИ служба</p> <p>-одељенске старешине</p> <p>-директор школе</p>	<p>- последњ и квартал у школској години</p> <p>-током сваке школске године</p>	<p>-рад на самоспознаји(тестирање)</p> <p>-посете институцијама</p> <p>-посете бивших ученика</p> <p>-представљање родитељских занимања</p> <p>-посете приватним предузетницима</p> <p>-контакти и обавештење</p>	<p>-попуњени тестови</p> <p>-записници</p> <p>-дневници рада</p> <p>-фото и видео записи</p>	-на крају наставне године
1.1.3. Континуирано праћење, вредновање и напредовање	<p>-интеракција ученик-наставник</p> <p>-укључивање ученика у планирање и реализовање</p>	<p>-наставници предметне и разредне наставе</p> <p>-ПЕПСИ служба</p>	<p>- квартално сваке школске године</p>	<p>-припремањем часова ученик-наставник</p> <p>-неговањем слободне мисли и изражавања</p> <p>-прецизним дефинисањем</p>	<p>Израђени ИОПи</p> <p>-ученички картони</p> <p>-записници и</p>	-квартално

ученика	наставе -самооцењивање и самопроцењивање ученика -педагошка документација , формативно оцењивање	-родитељи -Стручна већа		очекиваних резултата и проценом резултата -појачаном интеракцијаом ученика којима је потребна додатна подршка са наставником и другим ученицима	евиденције -портфолио ученика --припреме за час -материјали са часова -видео и фото записи	
----------------	---	----------------------------	--	--	--	--

МЕРЕ	АКТИВНОСТИ	КО	КАДА	КАКО	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
2.1.1.Развијање бриге о другима	-хуманитарне акције -трибине -садржаји ЧОСа	-дечји савез -ученички парламент -одељенски старешина	-током сваке школске године	-организовање акција -реализација актуелних трибина	-записници -фото и видео материјали	-на крају сваког полугодишта
2.1.2.Неговање безбедности и сигурности ученика	-дежурство наставника -предавања -трибине и дебате	-ученички парламент -наставници -тим за безбедност -директор	-током сваке школске године	-дежурање у школској згради и дворишту -организовање актуелних трибина и дебатау холу школе	-књига дежурства -записници тима за безбедност -фото и видео материјали	на крају сваког полугодишта

МЕРЕ	АКТИВНОСТИ	КО	КАДА	КАКО	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
2.1.3.Промовисање позитивних вредности	-јавно истицање позитивних вредности, поступака и ставова ученика	-ученички парламент - наставници -одељенске старешине -ПЕПСИ служба	-током сваке школске године	-књига обавештења -изложбе у школи -промовисање посебних интересовања ученика	-књига обавештења -записници -фото и видео материјали	на крају сваког полугодишта
2.2.1.Унапређење сарадње са родитељима	-укључивање родитеља у пројектне ,културне активности, каријеријско усмеравање -укључивање породице за пружање подршке ученицима -родитељ-гост, предавач	-одељенске старешине, наставници ,директор школе	-током сваке школске године	-позиви -задужења -заједничке акције и активности	-записници -фото и видео материјали -дневници рада	на крају сваког полугодишта

2.2.2.Неговање и развијање сарадње са локалном заједницом	-пројектне активности кроз партнерске односе -приредбе ,културне и хуманитарне активности -спортска такмичења	-директор - наставници -спортски савез -културна заједница - здравствена установа -СУП - библиотека	-током сваке школске године	укључивањем локалне самоуправе у активности школе -материјалном подршком локалне самоуправе -укључивањем школе у активности на нивоу општине и шире	-записници -фото и видео материјали	-на крају сваке наставне године
МЕРЕ	АКТИВНОСТИ	КО	КАДА	КАКО	НАЧИН ПРАЋЕЊА	
2.2.3. Неговање и обогаћивање културно-уметничких, спортских и научних презентација	-школске позоришне представе -такмичења -изложбе	наставници -директор	-током сваке школске године	-учешћем на такмичењима - организовањем позоришних аутурских представ -презентацијом изложби ученичких уметничких и научних	-записници -фото и видео материјали	-на крају наставне године

				остварења		
--	--	--	--	-----------	--	--

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ			
АКТИВНОСТ	КО	КАДА	НАЧИН ПРАЂЕЊА
Именовање наставника за организовање припремне наставе	директор	септембар сваке школске године	радне листе годишњег задужења наставника, портофолији наставника
Анализа резултата завршног испита из претходне године	-предметни наставници -НВ	јули-аугуст сваке годинешколске	-резултати постигнути на завршном испиту
Иницијално тестирање ученика	-директор -стручна служба -дежурни наставници	фебруар-април сваке школске године	-евиденција о реализацији завршног испита -резултати постигнути на иницијалном тестирању
Реализација припремне наставе	-наставници српског језика и математике	-од септембра до јуна сваке школске године -јун-фебруар	-евиденција у дневнику рада -евиденција предметног наставника
Редовна провера усвојеног знања на часовима припремне наставе	-наставници српског језика и математике	-од септембра до јуна сваке школске године	-евиденција у дневнику рада -евиденција предметног наставника -тесови и урађени задатци ученика
Редовно обавештавање родитеља о постигнућима детета	-предметни наставници -одељенске старешине	-квартално у току школске године	-записници одељенског старешине -евиденција предметних наставника српског језика и математике
Организовање пробног тестирања ученика	-директор -стручна служба -дежурни наставници	-март ,април шк.године	-израђени тестови ученика -обрађени резултати са пробног тестирања

Симулација завршног испита	одељенске старешине осмих разреда -дежурни наставници	-март април шк.године	-тестови из прошле године -комисија за преглед тестова -анализа резултата
Истицање калндара завршног испита	одељенске старешине -директор школе -секретар школе -школска управа	мај,јуни сваке школске године	-материјал добијен од ШУ и МП
Интензивније припреме у периоду пред завршни испит	наставници српског језика -наставници математике -наставници физике -наставници биологије -наставници историје наставници географије	10 дана пре завршног испита	-е-дневник рада -тестови ученика -радне свеске -записници о сарадњи са родитељима о постигнућима деце
Прилагођавање завршног испита ученицима са посебним потребама	-наставници српског језика -наставници математике -наставници физике -наставници биологије- -наставници историје наставници географије -наставници који учествују у изради ИОП за одређено дете -комисија за спровођење прилагођеног испита за поједине ученике стручни сарадници	јуни сваке школске године-и	-записник НВ -записници стручних већа -записници ТИМа за завршни испит -матијали од школске управе
Анализа и дискусија о резултатима завршног испита	-НВ,педагошки колегијум	-након обрађених резултата завршног испита-јуни сваке школске године	-записник НВ -записници стручних већа -записници ТИМа за завршни испит -матијали од школске управе

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

АКТИВНОСТ	КО	КАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Подизање свести и осетљивости ученика и родитеља за препознавање свих врста насиља на заједничким родитељским састанцима-заједнички родитељски састанци, трибине	одељењски старешине, стручна служба	током школске године	записници са родитељских састанака
Учешће ученика у културно уметничким активностима	Тим за културно уметничку делатност, наставници	по плану	фотографије, извештаји
Учешће ученика у спортским активностима	ССОЖ, наставници физичког и здравственог васпитања	по плану	фотографије, извештаји
Неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања личним примером и ставом свих запослених	сви запослени	током школске године	праћење атмосфере у школи, Област квалитета Етос
Веће укључивање родитеља у активности школе: чешће присуствовање наставним часовима, родитељ-гост на часу као стручњак за поједине области, у циљу јачања предузетничког духа, професионалне оријентације ученика	одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба	током школске године	записници Чоса, родитељских састанака

Учествовање родитеља у припреми завршних свечаности заједно са ученицима,наставницима	одељењске старешине,савет родитеља	јун	записници,
Израда пропагандног материјала о међусобној толеранцији и поштовању и постављање на видно место у учионици,холу школе	ос,Ђачки парламент,ученици,Тим за заштиту и превенцију насиља	током школске године	продукти рада
Учешће школе у пројекту Центра за развој културе дечјих права и Амбасаде Шведске у Београду који се бави људским правима и развијањем емпатијехрабрости,сарадње.	Директор,наставници Весна Олујић,Весна Војинов,Марија Анђић	од школске 2018/19.	продукти рада,фотографије,записници

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕОСИПАЊА УЧЕНИКА			
АКТИВНОСТ	КО	КАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Бесплатни уџбеници за најугроженије породице	одељењски старешине,секретар	у јуну	Списак ученика који добијају бесплатне уџбенике
Бесплатна ужина за најугроженије породице	локална заједница	током шк. године	Евиденција
Акције на нивоу одељења и школе хуманитарног карактера(школски прибор, одећа).	Одељењске старешине,Дечји савез	током школске године	Евиденције,записници са ЧОС-а
Међусекторски приступ у спречавању осипања:сарадња школе са ЦЗСР,Црвеним	Стручна служба,Директор	током године	Записници,

крстом,интерресорном комисијом.			
Израда и реализација настае по прилагођеном или измењеном наставном плану	Одељењска већа,СТИо,Тим за додатну подршку ученику,Стручна служба	током године	Иоп-и,записници тимова,ОВ.
Сарадња са представником Ромског фонда	стручна служба	септембар	евиденције

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА			
АКТИВНОСТ	КО	КАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Укљученост школе у пројекте: С31-Центар за развој културе дечјих права и Амбасада Шведске у Београду у партнерству са Raoul Wallenberg Akademijom iz Stokholma, и уз подшку Шведског института	Директор, наставници Весна Олујић,Весна Војинов,Марија Анђић	од фебруара 2019. па надаље	фотографије,пројекти деце,записник
Укљученост школе у програм активности Министарства просвете за популациону политику и демографију,радионице вршњачке едукације и предавања на тему:Промоција репродуктивног здравља адолесцената	Директор,учитељица Љубица Новак	септембар	записник,фотографије,панои
Укљученост школе у пројекат- Превенција и препознавање	психолог,педагог	октобар	Евиденције,фотографије

сексуалне злоупотребе деце у организацију Центра за социјални рад Новог Сада- радионице за ученике 2.разреда			
--	--	--	--

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ			
АКТИВНОСТ	КО	КАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Припрема ученика за полагање завршног испита за предмете матерњи језик и математика	Наставници матерњег језика(српски,румунски) и наставници математике	од фебруара до 15.јуна по један час недељно током другог полугодишта осмог разреда,	записници, е дневник
Припрема ученика за полагање завршног испита из физике,хемије,биологије,географије и историје	Наставници који предају физику,хемију,биологију,географију и историју	у периоду од 2. Јуна до од 1. До 15 јуна по распореду	записници,е дневник
Припрема за полагање завршног испита за ученике са сметњама у развоју у виду индивидуалне наставе кроз	Наставници који предају ученицима који наставу прате по измењеном плану,стручна служба	током школске године	Евиденција

програме подшке			
-----------------	--	--	--

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА			
АКТИВНОСТ	КО	КАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.Сарадња са предшколском установом	педгог,психолог,продужени боравак,директор,наставници разредне наставе 4- разредеда	у току школске године	записници, тестирања полазника у школу, извештаји, фотографије, ученички продукти
2.Сарадња са Спортски савезом	директор, наставници физичког васпитања, наставници разредне наставе	у току школске године	евиденције школских активности,фотографије,емисије ТВ САНТОС,школски сајт
3.Сарадња са Културно-просветном заједницом	директор, предметни наставници, наставници предметне наставе	у току школске године	евиденције школских активности, фотографије, емисије ТВ САНТОС, школски сајт
4.Сарадња са здравственом установом	директор, одељенске старешине, педагог, психолог и координатор Вујиновић Снежана	у току школске године	школска евиденција сарадње са установама, дописи
5.Сарадња са социјалним радом	директор,одељенске старешине,педагог,психолог	у току школске године	школска евиденција сарадње са установама, записници одељенских старешина, дописи
6.Сарадња са другим школама на нивоу општине	директор,одељенске старешине,педагог,психолог,предметни наставници	у току школске године	школска евиденција сарадње са установама, записници одељенских старешина, фотографије, тв емисије, школски сајт
7.Сарадња са библиотеком	директор,наставници српског језика,наставници предметне наставе	у току школске године	школска евиденција сарадње са установама, фотографије. ТВемисије, ученички радови, сајт школе

8.Сарадња ПС Житиште	директор,педагог ,психолог,одељенске старешине	у току школске године	школска евиденција сарадње са установама,записници одељенских старешина,дописи
9..Срадња са локалном Самоуправом	директор,педагог ,психолог,одељенске старешине,ТИМ за ШРП,ТИМ за самовредновање,Школски ОДБОР	у току школске године	школска евиденција сарадње са установама,дописи,записници
10.Ажурирање сајта	Наставник информатике	у току школске године	ажуриран сајт школе
11.Комуницирање е-маил	директор,стучна служба,секретар,шеф рачуноводства,наставници	у току школске године	редовна размена информација и реализоване активности

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

АКТИВНОСТ	КО	КАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.Именовање ТИМа за праћење расписаних међународних и националних конкурса за развојне планове	директор	август-септембар сваке школске године	листе годишњег задужења наставника
2.Обавештавање , прикупљање и усвајање идеја, у колективу,везаних за постојеће конкурсе	ТИМза праћење конкурса	током школске године	записници Наставничког већа
3.Именовање ТИМа за израду пројекта	директор,	у току школске године	листа задужења,израђени пројекат
4.Реализација пројектних активности	пријављени ТИМ за израду одговарајућег пројекта	у току школске године	евиденција реализације пројектних активности,фотографије,видео записи,продукти,извештаји,ТВ

			емисије,сајт школе
--	--	--	--------------------

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА,СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА			
АКТИВНОСТ	КО	КАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда индивидуалних планова стручног усавршавања	сви наставници,стручни сарадници,директор	аугуст сваке школске године	израђене листе стручног усавршавања наставника,стручних сарадника и директора.портофолији запослених
Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе	директор.педагог,психолог,ТИМ за стручно усавршавање	аугуст сваке школске године	план стручног усавршавања на нивоу установе,ШРП,годишњи план рада школе,
Праћење реализације стручног усавршавања	ТИМ за стручно усавршавање,директор	аугуст сваке школске године	записници ТИМА,записник Наставничког већа,портофолији запослених

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ,УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА			
АКТИВНОСТ	КО	КАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Учешће наставника на семинарима – Модернизација наставе	наставници,стручни сарадници	септембар	Одржани семинари,
Покривеност свих кабинета стабилном интернет мрежом и рачунарима	Директор	у току године	рачунари у свим учионицама

Иновирање планова наставника у складу са наставом орјентисаном на исходе и развој међупредметних компетенција	сви наставници	септембар	Индивидуални Планови наставника
Међупредметно повезивање –временско усклађивање	Стручна већа	септембар,октобар	Записник
Утврђивање плана одржавања угледних часова укључујући различите облике рада	Стручна већа,наставници,Педагошки колегијум,Наставничко веће	септембар	План одржавања угледних часова
Извођење угледних часова на основу утврђеног плана-пожељно присуство чланова СВ	СВ,наставници,	током школске године	записници са посете часова
Анализа одржаних часова,сугестије,препорук е,евалуација	Тим за унапређивање образовно васпитног рада,Тим за праћење реализације међупредметних компетенција,стручна служба,директор	током школске године	протокол о праћењу наста,извештај о анализи посећених часова
Инсистирати код наставника на примени Правилника о оцењивању,упознавање наставника	Директор,стручна служба	септембар	записници НВ,ПК
Примењивање различитих поступака и техника оцењивања	наставници	током школске године	евиденција наставника
Праћење постигнућа ученика кроз израду и примену адекватне	наставници,ос	септембар	педагошка свеска наставника

педагошке документације			
Укључити ученике у процес оцењивања и одговорност за сопствено напредовање	наставници	током школске године	припреме за час
Јаче повезивање разредне и предметне наставе путем учешћа наставника на часовима разредне наставе	наставници предметне и разредне наставе	током године	Евиденција

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА(ТЈ.ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА) У РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	КО	КАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Учеће родитеља у креативним радионицама	Одељењске старешине,Продужени боравак	током школске године	записници,извештаји
Родитељ – гост предавач на часу као експерт за поједина занимања	Одељењски старешина	По плану ОС,наставника	Теме за Чос
Учешће родитеља приликом организације превоза деце за поједине посете,активности ван школе.	ос,наставници	по потреби	записник
Укључивање родитеља у рад појединих тимова:Тим за самовредновање рада школе,Тим за развојно планирање,Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања и у Тиму за додатну подршку детету.	Одељењске старешине,стручна служба	септембар	Записници са тимова и осталих докумената
Дани отворених врата-присуствовање родитеља наставном часу	наставници	током године	Записници
Учешће родитељу у Савету родитеља	ОС	током године	Записници Савета родитеља

Учешће родитеља на родитељским састанцима у виду предлога, сугестија	ОС	током године	Записници родитељских састанака
Присуствовање и укључивање родитеља на приредбама, свечаностима, манифестацијама	ОС, наставници	током године	Евиденције, фотографије

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

АКТИВНОСТИ	КО	КАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Наставник, стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник	наставник, стручни сарадник покреће поступак за стицање одговарајућег звања, подноси потребне доказе, услове за процену степена остварености обр. васп. циљева рада на подизању квалитета, директор захтев подноси СВ које даје мишљење директору; просветни саветник даје мишљење после обављеног стручно педагошког надзора	у току школске године	Евиденције

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋЕГ ОБЛИКА ПОДРШКЕ, И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

АКТИВНОСТИ	КО	КАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Прилагођавање или измена наставних садржаја у складу са потребама и могућностима детета, облика, метода рада	СТИО, ОС, наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, родитељи	септембар, фебруар а за децу за коју се тек уводи ИОП-на кварталима	ИОП-и
Израда ИОП-а због потребе појачаног	СТИО, ОС, наставници предметне и разредне	по потреби	ИОП-и

васпитно-дисциплинског рада	наставе, стручна служба, родитељи		
Организација допунске наставе	ОС, наставници разредне и предметне наставе, родитељ	по потреби	Дневници рада, педагошка документација
Кућне посете и подршка у савладавању наставних садржаја за децу која из здравствених разлога не могу да долазе у школу	СТИО, ОС, наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, родитељи, директор	по потреби	набављена средства и помагала
Омогућавање и превазилажење физичких баријера код деце са инвалидитетом	Директор, СТИО	по потреби	набављена средства и помагала

У Житишту. јуна 2019.године

Председник Школског одбора
