

ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА"

БРОЈ:27/19

ДАТУМ:04.02.2019.г.

Ж И Т И Ш Т Е

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
редни број 1. за 2019. годину
(ЈНМВ бр. 1/2019)**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
Добра-
прехранбени производи за ђачку ужину у 2019. години**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 13.02.2019. године (среда) до 8,00 сати

ДАТУМ И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 13.02.2019. године (среда) у 8,30 сати

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК I

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОДЕЉАК II

- УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ОДЕЉАК III

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОДЕЉАК IIIa

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОДЕЉАК IV

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОДЕЉАК V

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ОДЕЉАК VI

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОДЕЉАК VII

-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОДЕЉАК VIII

- МОДЕЛ УГОВОРА

ОДЕЉАК IX

-Образац трошкова припреме понуде

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 36

ОДЕЉАК I

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Основна школа "Свети Сава"
Адреса наручиоца: ул. Трг ослобођења 2, 23210 Житиште
Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке: Добра
Интернет страница наручиоца: www.ossvetisava.net
Контакт особа: Томислав Годоровић

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Прехрамбени производи за ђачку ужину у 2019 години.

Опис предмета набавке: снабдевање Основне школе „Свети Сава“ Житиште са Издвојеним одељењима у Торку, Равном Тополовцу и Банатском Двору прехрамбеним производима за потребе исхране ученика у 2019.г. години по партијама и то:

- Партија 1-бурек и пецива;
- Партија 2-сувомеснати производи и прерађевине од меса;
- Партија 3-воћни напаци и остали прехрамбени производи
- Партија 4-кувана јела.

2.2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

15000000-храна, пиће, дуван и сродни производи.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3.2 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (попуњен, потписан) – Одељак III;

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача (попуњен, потписан) – Одељак IIIа;

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан) – Одељак IV;

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ (потписана од стране овлашћеног лица понуђача) О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај)- Одељак V.

- 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и СТРУКТУРЕ ЦЕНА** (попуњен, потписан) – Одељак VI;
7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - Одељак VII
8. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан) – Одељак VIII;
9. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);

3.3 УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

3.4 ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 76. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН наведених у конкурсној документацији (Одељак I – тачка 3.3), доказује се на следећи начин:

- 1) Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Одељак III конкурсне документације за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (попуњен, потписан);
- 2) Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Одељак IIIа конкурсне документације - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3.5 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
- б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни да доставе (као саставни део понуде), уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.6 ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица.

3.7 НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу наручиоца: Основна школа “Свети Сава”, ул. Трг ослобођења 2, 23210 Житиште са назнаком: „ **Понуда за ЈНМВ бр. 1/2019 – прехрамбени производи за ђачку ужину у 2019 години по партијама, За партију бр. _____ - _____ КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Коверта на предњој страни мора имати заводни број понуде, а на полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 13.02.2019. године до 8,00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

3.8 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 13.02.2019. године (среда) у 8,30 часова у просторијама наручиоца.

У поступку отварања понуда активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави овлашћење за учествовање у отварању понуда.

3.9 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде, да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу наручиоца: Основна школа “Свети Сава“, ул. Трг ослобођења 2, 23210 Житиште, са назнаком: „**ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за ЈНМВ бр. 1/2019 (прехранбени производи за ђачку ужину за Партију _____) - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

3.10 ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу УЈН.

Питања је потребно упутити на адресу наручиоца: Основна школа “Свети Сава“, ул. Трг ослобођења 2, 23210 Житиште, са назнаком: „**Питање за комисију за ЈНМВ бр.1/2019 (прехранбени производи за ђачку ужину) -** или електронском поштом на адресу ossvetisava@gimelnet.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

3.11 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне, биће објављене на Порталу УЈН. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН.

3.12 ЦЕНА

У обрасцу понуде и структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укључујући и трошкове превоза до школе у Житишту и до Издвојених одељења школе у Торку, Равном Тополовцу и Банатском Двору).

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

3.13 РОК, КОЛИЧИНА, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука робе се врши сукцесивно на позив и по захтеву наручиоца у количинама које ће бити утврђене у складу са његовим потребама, током 2019. године. Понуђач је у обавези да својим возилом допреми предметна добра Наручиоцу на адресу матичне школе и издвојених одељења школе у Торку, Равном Тополовцу и Банатском Двору, сваког наставног дана у времену од 7,00 до 8,00 часова.

3.14 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Целокупна уговорена вредност добра, биће исплаћена понуђачу у роковима одређеним Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени Гласник РС“ 119/2012, 68/2015), и то по испостављању рачуна наручиоцу за сваку месечно испоручену количину производа, а по захтеву наручиоца, у смислу тачке 3.13 из ове документације.

3.15 ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

3.16 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

3.17 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача. Подизвођач мора испуњавати услове наведене у Одељку I, тачка 3. – Упутство понуђачима како да сачине понуду, подтачка 3.3 – под редним бројевима 1,2,3 и 4.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача, попуњену, потписану и печатом оверену изјаву из Одељка III а ове документације. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

3.18 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) ЗЈН наведене у Одељку тачка 3. – Упутство понуђачима како да сачине понуду, подтачка 3.3 – под редним бројевима 1,2,3 и 4.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,;
- в) понуђачу који ће издати рачун;
- г) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- д) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.19 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

3.20 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као

најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, водећи рачуна да тај рок буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015).

3.22 СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3.23 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.24 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.25 ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је **5 дана** од дана отварања понуда.

3.26 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

За сваку партију закључује се посебан уговор.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН;
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

3.27 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „*ПОВЕРЉИВО*“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "*ПОВЕРЉИВО*".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати "*ОПОЗИВ*", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.28 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148 до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз доказ о уплати прописане таксе.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи елементе из члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06, сврха: републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије), и доказ приложи.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (1/2018),
- (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

ОДЕЉАК II

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. ЗА ПОНУЂАЧА

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом**

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 1 за 2016. годину – **Одељак III** конкурсне документације (у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – „Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), образац изјаве се не односи на доказ из тачке 5. већ се дозвола доставља у оригиналу или овереној фотокопији. - **ако је дозвола предвиђена посебним прописом**

Напомена: Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем мора испуњавати све услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

2. ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом**

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче), број 1/2017 – Одељак IIIа конкурсне документације (у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – „Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), образац изјава се не односи на доказ из тачке 4. већ се дозвола доставља у оригиналу или овереној фотокопији - **ако је дозвола предвиђена посебним прописом.**

Напомена: Подизвођач мора испуњавати све услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

3. **ЗА НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И СВЕ УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (уколико понуду подноси група понуђача)

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом**

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, број 01/2017 – Одељак III конкурсне документације (у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – „Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) обрзац изјава се не односи на доказ из тачке 4. већ се дозвола доставља у оригиналу или овереној фотокопији-ако је дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена: Сваки од учесника у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Наручилац задржава право да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија захтева да достави на увид оригинале или оверене копије докумената којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 79. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

ОДЕЉАК III

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ У ЖИТИШТУ РЕДНИ БРОЈ 1. ЗА 2019. ГОДИНУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности - редни број 1 за 2019 годину – прехранбени производи за ћачку ужину у 2019. години, за Партију: _____, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази од тач. 2. до тач. 3. нису старији од **два (2)** месеца од дана отварања понуде.

Напомена:

Дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке доставља се само у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и није обухваћена изјавом већ се доставља у оригиналу или овереној фотокопији.

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ОДЕЉАК Ша

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА" У ЖИТИШТУ
РЕДНИ БРОЈ 1. ЗА 2019 ГОДИНУ
- ЗА ПОДИЗВОЂАЧА -**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку -
редни број 1. за 2018. годину – прехранбени производи за ђачку ужину у 2019. години, за
Партију: _____, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве.

Дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке доставља се само у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и није обухваћена изјавом већ се доставља у оригиналу или овереној фотокопији.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОДЕЉАК IV

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА" У ЖИТИШТУ РЕДНИ БРОЈ 1. ЗА 2019. ГОДИНУ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да понуду број _____ од _____ 2019. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности наручиоца, редни број 1. за 2019. годину – прехранбени производи за ђачку ужину за 2019. годину, за Партију: _____, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОДЕЉАК V

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА" У ЖИТИШТУ РЕДНИ БРОЈ 1. ЗА 2019. ГОДИНУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом наручиоца, за јавну набавку мале вредности, редни број 1. за 2019. годину – прехранбени производи за ђачку ужину за 2019. годину, за Партију: _____, и то да:

Поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан било на меморандуму или са заводним печатом Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, број 01/2019 – Одељак V конкурсне документације (у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН – „Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015)

ОДЕЉАК VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ Понуда број _____ од _____ 2019. године

за јавну набавку мале вредности Основне школе "Свети Сава" у Житишту, као наручиоца, редни број 1. за 2019 годину – прехранбени производи за ђачку ужину у 2019. години, за **Партију: 1. – Бурек и пецива**, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____; Е-mail: _____
Број телефона: _____; Телефакс: _____
Број рачуна понуђача: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Број телефона: _____; Е-mail: _____
Број рачуна подизвођача: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Број телефона: _____; Е-mail: _____
Број рачуна подизвођача: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава

подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
 Матични број: _____ ; ПИБ: _____
 Овлашћено лице: _____
 Особа за контакт: _____ ; Е-mail: _____
 Број телефона: _____ ; Телефакс: _____
 Број рачуна члана групе: _____

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
 Матични број: _____ ; ПИБ: _____
 Овлашћено лице: _____
 Особа за контакт: _____ ; Е-mail: _____
 Број телефона: _____ ; Телефакс: _____
 Број рачуна члана групе: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

| Ред. број | Назив производа | јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ(у динарима) | Укупна цена без ПДВ (у динарима) |
|-----------|--------------------------|---------------|----------|---|----------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 x 4 |
| 1 | Хлебна земичка 90 г | Ком. | 22320 | | |
| 2 | Ђеврек 90 г | Ком. | 2880 | | |
| 3 | Переца 90 г | Ком. | 10620 | | |
| 4 | Бурек са сиром 125г | Ком. | 7740 | | |
| 5 | Сомун 300г | Ком. | 4140 | | |
| 6 | Кроасан са кремом 130г | Ком. | 7740 | | |
| 7 | Кифла са виршлом 120г | Ком. | 6930 | | |
| 8 | Пуж са сиром 110г | Ком. | 5040 | | |
| 9 | Ролница са кајсијом 130г | Ком. | 2070 | | |

| | | | | | |
|-----------|------------------------|------|------|--|--|
| 10 | Коктел шунка (печено) | Кг | 288 | | |
| 11 | Кроасан са маком 130 г | Ком. | 2880 | | |
| 12 | Кифла са кремом 100 г | Ком. | 2880 | | |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА:

| | |
|--|--|
| Укупна вредност добра (1 +2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12) изражена у динарима без ПДВ-а: | |
| Словима: | |
| Укупна вредност добра (1 +2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12) изражена у динарима са ПДВ-ом: | |
| Словима: | |

1. **Важност понуде** износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).
2. **У понуђену цену** понуђач мора укључити све зависне трошкове (укључујући и трошкове превоза до Житишта, односно до Издвојених одељења школе у Торку, Равном Тополовцу и Банатском Двору).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Понуда број _____ од _____ 2019. године

за јавну набавку мале вредности Основне школе "Свети Сава" у Житишту, као наручиоца, редни број 1. за 2019 годину – прехранбени производи за ђачку ужину у 2019. години, за **Партију: 2. - Сувомеснати производи и прерађевине од меса**, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____; Е-mail: _____
Број телефона: _____; Телефакс: _____
Број рачуна понуђача: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

3. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Број телефона: _____; Е-mail: _____
Број рачуна подизвођача: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

4. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Број телефона: _____; Е-mail: _____
Број рачуна подизвођача: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

3. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____; Е-mail: _____
Број телефона: _____; Телефакс: _____
Број рачуна члана групе: _____

4. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____; Е-mail: _____
Број телефона: _____; Телефакс: _____
Број рачуна члана групе: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

| Ред. број | Назив производа | јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ(у динарима) | Укупна цена без ПДВ (у динарима) |
|-----------|-----------------|---------------|----------|---|----------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 x 4 |
| 1 | Кулен | Кг. | 45 | | |
| 2 | Паризер | Кг. | 243 | | |
| 3 | Чајна кобасица | Кг. | 171 | | |
| 4 | Пашгета 150г | Ком. | 1980 | | |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА:

| | |
|---|--|
| Укупна вредност добра (1 +2+3+4) изражена у динарима без ПДВ-а: | |
| Словима: | |
| Укупна вредност добра (1 +2+3+4) изражена у динарима са ПДВ-ом: | |
| Словима: | |

1.Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

2.У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укључујући и трошкове превоза до Житишта, односно до Издвојених одељења школе у Торку, Равном Тополовцу и Банатском Двору).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Понуда број _____ од _____ 2019. године

за јавну набавку мале вредности Основне школе "Свети Сава" у Житишту, као наручиоца, редни број 1. за 2019 годину – прехранбени производи за ђачку ужину у 2019. години, за **Партију: 3. – Воћни напици и остали прехранбени производи**, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____; Е-mail: _____
Број телефона: _____; Телефакс: _____
Број рачуна понуђача: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

5. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Број телефона: _____; Е-mail: _____
Број рачуна подизвођача: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

6. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Број телефона: _____; Е-mail: _____
Број рачуна подизвођача: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

5. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____ ; Е-mail: _____

Број телефона: _____ ; Телефакс: _____

Број рачуна члана групе: _____

6. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ; ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____ ; Е-mail: _____

Број телефона: _____ ; Телефакс: _____

Број рачуна члана групе: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

| Ред. број | Назив производа | јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ (у динарима) | Укупна цена без ПДВ (у динарима) |
|-----------|---|---------------|----------|--|----------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 x 4 |
| 1 | Маргарин 500 г | Ком. | 378 | | |
| 2 | Шећер | кг | 414 | | |
| 3 | Чај филтер врећица | кутија | 405 | | |
| 4 | Павлака 700г 20%мм | Ком. | 180 | | |
| 5 | Сок хелло или еквивалентно наранџа 1,5л | Ком. | 1170 | | |
| 6 | Еурокрем или еквивалентно | кг | 162 | | |
| 7 | Млеко 2,8%мм | л | 162 | | |
| 8 | Несквик или еквивалентно 200 г | Ком. | 18 | | |
| 9 | Јогурт 0,18 л 2,8% | Ком. | 1845 | | |
| 10 | Сируп малина, наранџа | л | 144 | | |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА:

| | |
|--|--|
| Укупна вредност добра (1 +2+3+4+5+6+7+8+9+10) изражена у динарима без ПДВ-а: | |
| Словима: | |
| Укупна вредност добра (1 +2+3+4+5+6+7+8+9+10) изражена у динарима са ПДВ-ом: | |
| Словима: | |

1. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

2. У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укључујући и трошкове превоза до Житишта, односно до Издвојених одељења школе у Торку, Равном Тополовцу и Банатском Двору).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Понуда број _____ од _____ 2019. године

за јавну набавку мале вредности Основне школе "Свети Сава" у Житишту, као наручиоца, редни број 1. за 2019 годину – прехранбени производи за ђачку ужину у 2019. години, за **Партију: 4. – Кувана јела**, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____ ; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____ ; E-mail: _____
Број телефона: _____ ; Телефакс: _____
Број рачуна понуђача: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

7. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____ ; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Број телефона: _____ ; E-mail: _____
Број рачуна подизвођача: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

8. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____ ; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Број телефона: _____ ; E-mail: _____
Број рачуна подизвођача: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава

подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

7. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____ ; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____ ; Е-mail: _____
Број телефона: _____ ; Телефакс: _____
Број рачуна члана групе: _____

8. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____ ; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____ ; Е-mail: _____
Број телефона: _____ ; Телефакс: _____
Број рачуна члана групе: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

| Ред. број | Назив производа | јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ (у динарима) | Укупна цена без ПДВ (у динарима) |
|-----------|--|---------------|----------|--|----------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 x 4 |
| 1 | Пасуљ 3 дл са 100 г меса, купус салата 100г | порција | 432 | | |
| 2 | Паприкаш 3 дл са 120г меса, купус салата 100г | порција | 432 | | |
| 3 | Ћевапи 150г, помфрит 100г, купус салата 100г | порција | 432 | | |
| 4 | Сарма са 100г меса | порција | 432 | | |
| 5 | Бечка шницла 120г меса, 100г помфрита, купус салата 100г | порција | 432 | | |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА:

| | |
|---|--|
| Укупна вредност добра (1 +2+3+4+5) изражена у динарима без ПДВ-а: | |
| Словима: | |
| Укупна вредност добра (1 +2+3+4+5) изражена у динарима са ПДВ-ом: | |
| Словима: | |

1. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

2. У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укључујући и трошкове превоза до Житишта, односно до Издвојених одељења школе у Торку, Равном Тополовцу и Банатском Двору).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОДЕЉАК VII

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 *Бурек и пецива*

| РЕДНИ БРОЈ | ВРСТА ДОБРА | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
|------------|--------------------------|---------------|----------|
| 1 | Хлебна земичка 90 г | Ком. | 22320 |
| 2 | Ђеврек 90 г | Ком. | 2880 |
| 3 | Переца 90 г | Ком. | 10620 |
| 4 | Бурек са сиром 125г | Ком. | 7740 |
| 5 | Сомун 300 г | Ком. | 4140 |
| 6 | Кроасан са кремом 130г | Ком. | 7740 |
| 7 | Кифла са виршлом 120г | Ком. | 6930 |
| 8 | Пуж са сиром 110г | Ком. | 5040 |
| 9 | Ролница са кајсијом 130г | Ком. | 2070 |
| 10 | Коктел шунка (печено) | Кг | 288 |
| 11 | Кроасан са маком 130 г | Ком. | 2880 |
| 12 | Кифла са кремом 100 г | Ком. | 2880 |

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2. *Сувомеснати производи и прерађевине од меса*

| РЕДНИ БРОЈ | ВРСТА ДОБРА | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
|------------|----------------|---------------|----------|
| 1. | Кулен | Кг. | 45 |
| 2. | Паризер | Кг. | 243 |
| 3. | Чајна кобасица | Кг. | 171 |
| 4. | Паштета 150г | Ком. | 1980 |

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 3. *Воћни напици и остали прехранбени производи*

| РЕДНИ БРОЈ | ВРСТА ДОБРА | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
|------------|---|---------------|----------|
| 1 | Маргарин 500 г | Ком. | 378 |
| 2 | Шећер | кг | 414 |
| 3 | Чај филтер врећица | кутија | 405 |
| 4 | Павлака 700г 20%мм | Ком. | 180 |
| 5 | Сок хелло или еквивалентно наранџа 1,5л | Ком. | 1170 |
| 6 | Еурокрем или еквивалентно | кг | 162 |
| 7 | Млеко 2,8%мм | л | 162 |
| 8 | Несквик или еквивалентно 200 г | Ком. | 18 |
| 9 | Јогурт 0,18 л 2,8% | Ком. | 1845 |
| 10 | Сируп малина, наранџа | л | 144 |

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 4.

Кувана јела

| РЕДНИ БРОЈ | ВРСТА ДОБРА | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
|------------|--|---------------|----------|
| 1 | Пасуљ 3 дл са 100 г меса, купус салата 100г | порција | 432 |
| 2 | Паприкаш 3 дл са 120г меса, купус салата 100г | порција | 432 |
| 3 | Њевапи 150г, помфрит 100г, купус салата 100г | порција | 432 |
| 4 | Сарма са 100г меса | порција | 432 |
| 5 | Бечка шницла 120г меса, 100г помфрита, купус салата 100г | порција | 432 |

ОДЕЉАК VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди

(Образац копирати и приложити за сваку Партију посебно)

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

1. Основне школе "Свети Сава" Житиште, Трг ослобођења бр. 2, коју заступа директор Снежана Мајкић, ПИБ 101375861, матични број 08574740, (у даљем тексту: наручилац)
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога _____ заступа директор _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ код _____ (у даљем тексту: понуђач).

1. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка прехранбених производа за ђачку ужину у 2019. години Основне школе „Свети Сава“ Житиште – за Партију _____ - _____, у свему према понуди понуђача из поступка јавне набавке мале вредности науручиоца - редни број 1. за 2019. годину, која чини саставни део овог уговора.

Понуђене количине прехранбених производа су оријентационе на годишњем нивоу, а стварне количине ће бити утврђене у зависности од броја ученика пријављених за ужину у сваком календарском месецу.

Члан 2.

Уговореном ценом за производе из предходног става овог члана сматра се цена из понуде понуђача бр. _____ од _____ године, где је иста дата за сваки артикал посебно, а укупно без ПДВ –а износи _____ динара, односно са ПДВ-ом _____ динара.

Уговорена цена за прехранбене производе је оријентациона на годишњем нивоу, а стварна цена ће бити утврђена у зависности од количине испоручених прехранбених производа, на основу броја пријављених ученика за ужину у сваком календарском месецу.

Члан 3.

Понуђач је у обавези да уговорене количине добара достави Наурчиоцу на адресу матичне школе и Издвојених одељења школе у Торку, Равном Тополовцу и Банатском Двору и то сукцесивно по захтеву наручиоца, у количинама које ће бити утврђене у складу са његовим потребама.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да понуђачу, на име цене испоручених добара (са урачунатим транспортним и другим зависним трошковима) исплати износ који ће бити утврђен у рачуну, и то по пријему сваке појединачне фактуре, у роковима који су прописани Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени Гласник РС“ 119/2012, 68/2015).

Рачуне за испоручене прехранбене производе понуђач ће достављати једном месечно, и то на крају месеца за испоручена добра у том месецу, за матичну школу и свако издвојено одељење посебно.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да испоручи робу која одговара стандардима квалитета за ту врсту робе и да одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у моменту предаје наручиоцу. Пријем робе се врши од стране овлашћеног представника купца и у присуству овлашћеног представника продавца. Отпремницу потврђује потписом овлашћени представник купца. Купац је дужан да испоручену робу прегледа и да саопшти примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака. Уколико се утврде недостаци у квалитету, понуђач мора исте отклонити одмах-

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да продавац обезбеђује безбедност и здравље на раду за своје запослене при допремању наведених количина добара о места испоруке.

Члан 7.

Уговор се закључује за 2019. годину. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 8.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора признају надлежност Привредног суда у Зрењанину.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Евентуална питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са одредбама Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по два (2).

Н а р у ч и л а ц,
Основна школа“Свети Сава“ Житиште
директор

П о н у ђ а ч,

Снежана Мајкић

(НАПОМЕНА: За понуђача потписати)

Одељак IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Попуњава понуђач

Место:.....

Датум:.....

Потпис овлашћеног лица

.....